

**SISTEM INFORMASI MANAJEMEN TOKO PONSEL, ACCESSORIES,
DAN SPARE PART
(STUDY KASUS COUNTER EKKA CELLULAR JAMBI)**

SKRIPSI



Disusun oleh:

Argo Pranoto

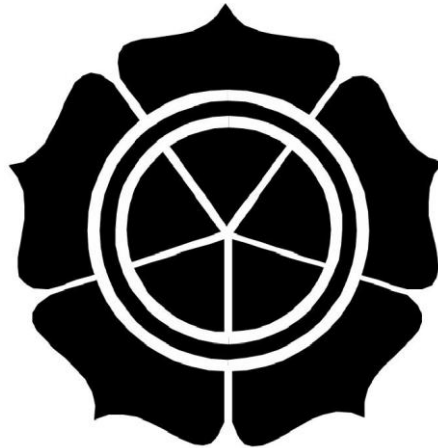
08.12.2963

**JURUSAN SISTEM INFORMASI
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
AMIKOM
YOGYAKARTA
2012**

**SISTEM INFORMASI MANAJEMEN TOKO PONSEL, ACCESSORIES,
DAN SPARE PART
(STUDY KASUS COUNTER EKKA CELLULAR JAMBI)**

Skripsi

untuk memenuhi sebagian persyaratan
mencapai derajat Sarjana S1
pada jurusan Sistem Informasi



Disusun oleh:

Argo Pranoto

08.12.2963

**JURUSAN SISTEM INFORMASI
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
AMIKOM
YOGYAKARTA
2012**

PERSETUJUAN

SKRIPSI

**Sistem Informasi Manajemen Toko Ponsel, Accessories, Dan Spare Part
(Study Kasus Counter Ekka Cellular Jambi)**

Yang dipersiapkan dan disusun oleh

Argo Pranoto

08.12.2963

Telah disetujui oleh Dosen Pembimbing Skripsi
Pada tanggal 26 november 2011

Dosen Pembimbing,

Rum Muhamad Andri Kr, Ir, M.Kom

NIK. 190302011

PENGESAHAN

SKRIPSI

**Sistem Informasi Manajemen Toko Ponsel, Accessories, Dan Spare Part
(Study Kasus Counter Ekka Cellular Jambi)**

Yang dipersiapkan dan disusun oleh

Argo Pranoto

08.12.2963

Telah dipertahankan di depan Dewan Penguji
Pada tanggal 28 Februari 2012

Susunan Dewan Penguji

Nama Penguji

Tanda Tangan

Rum Muhamad Andri Kr, Ir, M.Kom,
NIK. 190302011

Dr. Ema Utami, S.Si, M.Kom,
NIK. 190302037

Emha Taufik Luthfi, S.T., M.Kom,
NIK. 190302125

Skripsi ini telah diterima sebagai salah satu persyaratan
untuk memperoleh gelar Sarjana Komputer
Pada tanggal 1 Maret 2012

KETUA STMIK AMIKOM YOGYAKARTA



Prof. Dr. M. Suyanto, M.M,
NIK. 190302001

PERNYATAAN KEASLIAN

Saya yang bertandatangan tangan di bawah ini menyatakan bahwa, skripsi ini merupakan karya saya sendiri (ASLI), dan isi dalam skripsi ini tidak terdapat karya yang pernah diajukan oleh orang lain untuk memperoleh gelar akademis di suatu Instansi Pendidikan, dan sepanjang pengetahuan saya juga tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis dan atau diterbitkan oleh orang lain, kecuali yang secara tertulis diacu dalam naskah ini dan disebutkan dalam daftar pustaka.

Yogyakarta, 1 Maret 2012

Argo Pranoto
08.12.2963

HALAMAN MOTTO

✚ Semua yang dimulai dengan rasa marah, akan berakhir dengan rasa malu.

(Benjamin)

✚ Kebanyakan dari kita tidak mensyukuri apa yang sudah kita miliki, tetapi kita selalu menyesali apa yang belum kita capai. ***(Schopenhauer)***

✚ Keluarga adalah harta yang paling berharga.

✚ Kejujuran adalah perhiasan jiwa yang lebih bercahaya daripada berlian.

✚ Melihatlah ke atas untuk urusan akhiratmu dan melihatlah ke bawah untuk urusan duniamu maka hidup akan tenteram.

✚ Apabila di dalam diri seseorang masih ada rasa malu dan takut untuk berbuat suatu kebaikan, maka jaminan bagi orang tersebut adalah tidak akan bertemunya ia dengan kemajuan selangkah pun. ***(Bung Karno)***

✚ Bagian terbaik dari hidup seseorang adalah perbuatan-perbuatan baiknya dan kasihnya yang tidak diketahui orang lain. ***(William Wordsworth)***

HALAMAN PERSEMBAHAN

Alhamdulillahirobbil'alamin puji syukur kami kepada Allah SWT sang penguasa alam semesta yang telah memberikan rahmat, taufik, hidayah dan nikmat yang begitu besar kepada kami serta menciptakan makhluk yang tiada duanya yaitu manusia yang dilengkapi dengan akal pikiran dan bentuk yang begitu indah yang tiada ternilai harganya. Tidak lupa pula sholawat serta salam kami sanjungkan kepada Nabi Besar Muhammad SAW yang merupakan suri tauladan bagi semua umat manusia diseluruh dunia.

Hasil karya ini aku persembahkan kepada orang-orang yang saya cintai dan saya sayangi yang selalu memberikan dukungan moral maupun moril kepadaku.

- ✚ Terutama kupersembahkan kepada kedua orang tuaku tercinta yang selalu memberikan dukungan, semangat dan doanya kepadaku. Tak pernah lelah dan putus asa dalam membimbingku, Terima kasih ayah dan ibu Engkau adalah orang tua terhebat didunia untukku.
- ✚ Keluarga dan kakak – kakakku terutama kakaku misyanti, semoga aku bisa membalas budi atas kebaikanmu selama ini serta bisa menjadi adik yang dapat dibanggakan dan contoh yang baik untuk keluarga besarku.
- ✚ Kepada kakakku Joni Riswanto sekaligus pemilik Counter Ekka Cellular Jambi, yang telah membantu dalam pengumpulan data bahan Skripsi saya, serta selalu memberikan dukungan moril kepada saya.
- ✚ Kepada Bapak Rum Muhamad Andri selaku dosen pembimbing yang telah memberikan arahan dan masukan Skripsi saya.

✚ Teman-temanku yang selama ini menemaniku dalam belajar, Ayu, Hedra, Rendy dan teman-teman lainnya yang tidak tersebut baik teman-teman kelas, maupun teman-teman organisasi, makasih jasa kalian tidak akan pernah aku lupakan.

✚ Dan semua pihak yang tidak tersebut satu persatu yang telah banyak membantu dalam penyusunan karya ini, sehingga saya dapat menyelesaikan Tugas Skripsi ini.

Saya menyadari sepenuhnya bahwa penulisan laporan ini masih memiliki banyak kekurangan. Kritik dan saran yang bersifat membangun sangat saya harapkan agar kedepannya menjadi lebih baik lagi dan semoga laporan ini dapat menambah wawasan serta pengetahuan bagi para pembaca pada umumnya dan penulis khususnya.

Yogyakarta, 1 Maret 2012

Argo Pranoto

KATA PENGANTAR

Puji syukur saya panjatkan kehadirat Allah SWT atas rahmat dan karunianya yang diberikan, serta sholawat dan salam kami ucapkan kepada Nabi Muhammad SAW, sehingga saya dapat menyelesaikan skripsi ini dengan judul “**SISTEM INFORMASI MANAJEMEN PADA TOKO PONSEL, ACCESSORIES, DAN SAPRE PART (STUDY KASUS COUNTER EKKA CELLULAR JAMBI)**”.

Penyusunan skripsi ini merupakan syarat untuk menyelesaikan pendidikan Strata 1 Jurusan Sistem Informasi di Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer AMIKOM Yogyakarta. Penyelesaian skripsi ini juga tidak lepas dari bantuan berbagai pihak, untuk itu pada kesempatan ini saya ingin menyampaikan ucapan terima kasih kepada:

1. Bapak Prof. Dr. M. Suyanto, MM selaku Ketua STMIK AMIKOM Yogyakarta.
2. Bapak Drs. Bambang Sudaryatno, MM selaku Ketua Jurusan Sistem Informasi STMIK AMIKOM Yogyakarta.
3. Bapak Rum Muhamad Andri Kr, Ir, M.Kom selaku dosen pembimbing yang telah memberikan arahan dan masukan Skripsi saya.
4. Seluruh staff dan karyawan STMIK AMIKOM Yogyakarta.
5. Kedua orang tua, kakak, dan kekasih tercinta yang selalu memberikan dukungan dan doa, tanpa kalian saya tidak ada apa-apanya.

6. Pemilik counter “Ekka Cellular” Jambi, yang telah memperbolehkan untuk mengambil data sebagai bahan Skripsi saya.
7. Teman-teman sepermainan dan seperjuangan dari awal sampai akhir, terima kasih atas bantuannya selama ini.
8. Dan semua pihak yang tidak dapat saya sebutkan satu persatu di lembar ini.

Saya menyadari sepenuhnya bahwa penulisan laporan ini masih memiliki banyak kekurangan. Kritik dan saran yang bersifat membangun sangat saya harapkan agar kedepannya menjadi lebih baik lagi dan semoga laporan ini dapat menambah wawasan serta pengetahuan bagi para pembaca pada umumnya dan penulis khususnya.

Yogyakarta, 1 Maret 2012

Argo Pranoto

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PERSETUJUAN	ii
HALAMAN PENGESAHAN.....	iii
HALAMAN PERNYATAAN	iv
HALAMAN MOTTO	v
HALAMAN PERSEMBAHAN.....	vi
KATA PENGANTAR	viii
DAFTAR ISI	x
DAFTAR GAMBAR	xvii
DAFTAR TABEL.....	xxiv
INTISARI.....	xxvi
ABSTRACT.....	xxvii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	3
1.3 Batasan Masalah	3
1.4 Tujuan Penelitian.....	5
1.5 Manfaat Penelitian	5
1.6 Metode Penelitian.....	6
1.7 Sistematika Penulisan	7
BAB II LANDASAN TEORI	9
2.1 Konsep Dasar Sistem	9
2.1.1 Pengertian Sistem	9
2.1.2 Karakteristik Sistem	10
2.2 Konsep Dasar Informasi	12
2.2.1 Pengertian Sistem Informasi.....	12
2.2.2 Siklus Informasi.....	12
2.2.3 Kualitas Informasi	13

2.2.4	Nilai Informasi.....	14
2.3	Konsep Dasar Sistem Informasi	14
2.3.1	Defenisi Sistem Informasi	15
2.3.2	Komponen Sistem Informasi	15
2.4	Konsep Dasar Sistem Informasi Manajemen	16
2.4.1	Pengertian Sistem Informasi Manajemen.....	16
2.5	Konsep Penjualan	17
2.6	Konsep dasar Basis Data	17
2.6.1	Pengertian Sistem basis Data.....	17
2.6.2	Tujuan Basis Data.....	18
2.6.3	Manfaat Basis Data.....	19
2.6.4	Komponen Sistem Basis Data	20
2.6.5	Elemen Basis Data.....	21
2.6.5.1	Entity Relationship Diagram (ERD).....	22
2.6.6	Sistem Manajemen Basis Data	23
2.7	Flowchart (Diagram Alir).....	23
2.8	Konsep Dasar Database	24
2.8.1	Data Flow Diagram (DFD).....	24
2.9	Perangkat Lunak (Software) Yang Digunakan.....	25
2.9.1	Microsoft Visual Basic 6.0	25
2.9.1.1	Cara Menjalankan Program Microsoft Visual Basic 6.0.....	26
2.9.1.2	Komponen-komponen Visual Basic 6.0	27
2.9.2	Micrososft Office Access 2007.....	29
2.9.2.1	Tipe Data Microsoft Office Access 2007.....	29
2.9.2.2	Elemen Data Microsoft Office Access 2007 ...	31
BAB III ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM.....		32
3.1	Tinjauan Umum.....	32
3.2	Analisis Sistem	33
3.3	Identifikasi Masalah	33
3.4	Analisis Kelemahan Sistem	34

3.4.1	Analisis Pieces.....	34
3.4.1.1	Analisis Kinerja (<i>performance</i>)	35
3.4.1.2	Analisis Informasi (<i>information</i>).....	35
3.4.1.3	Analisis Ekonomi (<i>economic</i>).....	36
3.4.1.4	Analisis Pengendalian (<i>control</i>).....	37
3.4.1.5	Analisis Efisiensi (<i>efficiency</i>).....	38
3.4.1.6	Analisis Pelayanan (<i>service</i>)	38
3.5	Analisis Kebutuhan Sistem	38
3.5.1	Kebutuhan Fungsional	39
3.5.2	Kebutuhan Non Fungsional	39
3.6	Analisis Kelayakan Sistem	41
3.6.1	Kelayakan Teknis	42
3.6.2	Kelayakan Hukum	43
3.6.3	Kelayakan Ekonomi	43
3.7	Analisis Biaya dan Manfaat	43
3.7.1	Komponen Biaya (<i>cost</i>)	44
3.7.2	Komponen Manfaat	46
3.8	Konsep Dasar Perancangan Sistem Informasi.....	51
3.8.1	Rancangan Model	51
3.8.1.1	Sistem Flowchart Yang Diusulkan.....	51
3.8.2	Diagram Context.....	54
3.8.3	Data Flow Diagram (DFD)	55
3.8.3.1	Data Flow Diagram (DFD) Level 1	55
3.8.3.2	Data Flow Diagram (DFD) Level 2	56
3.9	Perancangan Database	63
3.9.1	Entity Relationship Diagram	63
3.9.2	Relasi Antar Tabel	64
3.10	Rancangan Tabel Database	65
3.11	Rancanga Input Form	70
3.12	Rancangan Output.....	80

BAB IV IMPLEMENTASI SISTEM	89
4.1 Pengertian Implementasi	89
4.1.1 Rencana Implementasi	89
4.1.2 Kegiatan Implementasi	89
4.1.2.1 Pengetesan Program	90
4.1.2.2 Instalasi Hardware Dan Software.....	92
4.1.2.3 Pemilihan Dan Pelatihan Personil.....	98
4.1.2.4 Pengetesan Sistem (Sistem Testing)	100
4.1.2.5 Konversi Sistem	111
4.1.2.6 Pemeliharaan.....	112
4.2 Tindak Lanjut Implementasi	113
4.3 Manual Program.....	113
4.3.1 Form Login	114
4.3.2 Menu Utama	114
4.3.3 Form File	116
4.3.3.1 Form Change Password	116
4.3.3.2 Form LogOff	117
4.3.3.3 Form Remainder's Stock Barang	118
4.3.4 Form Master	119
4.3.4.1 Form Golongan Barang.....	119
4.3.4.2 Form Merk Barang.....	120
4.3.4.3 Form Tipe Barang	122
4.3.4.4 Form OTR Barang	123
4.3.4.5 Form Data Supplier	125
4.3.4.6 Form Data Pelanggan	126
4.3.4.7 Form Data Administrator	128
4.3.4.8 Form Data Operator	130
4.3.5 Form Transaksi.....	131
4.3.5.1 Form Ambil Modal	131
4.3.5.2 Form Setor Modal	132
4.3.5.3 Form Transaksi Pembelian	133

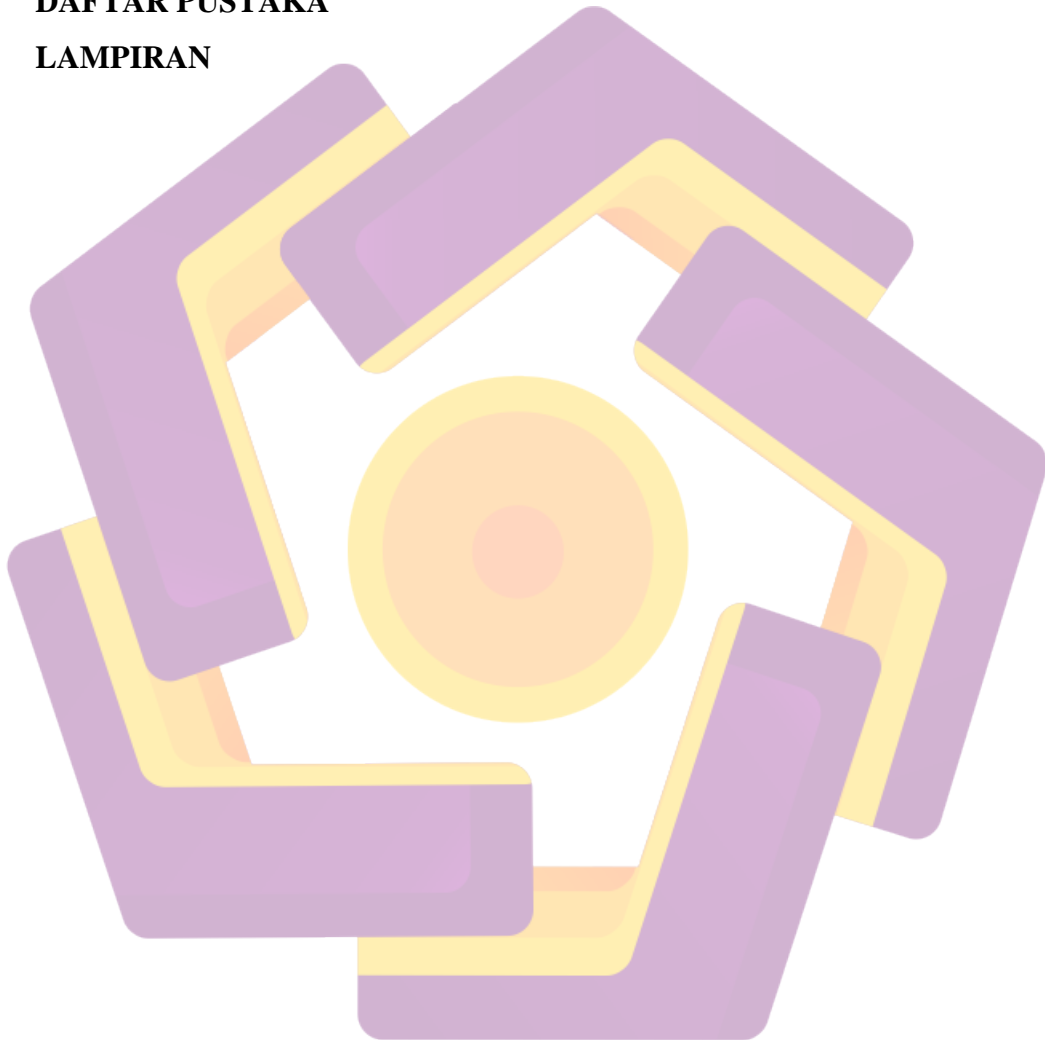
4.3.5.4	Form Transaksi Penjualan	135
4.3.5.5	Form Transaksi Retur Pembelian	138
4.3.5.6	Form Transaksi Retur Penjualan.....	138
4.3.6	Form Reports	139
4.3.6.1	Form Reports Data Master	139
4.3.6.1.1	Form Reports Golongan Barang.....	139
4.3.6.1.2	Form Reports Merk Barang.....	140
4.3.6.1.3	Form Reports Tipe Barang	141
4.3.6.1.4	Form Reports Pelanggan	142
4.3.6.1.5	Form Reports Supplier.....	142
4.3.6.1.6	Form Reports Stock Barang	143
4.3.6.1.7	Form Reports OTR Barang (New) ..	144
4.3.6.1.8	Form Reports OTR Baran (Second)	145
4.3.6.1.9	Form Reports Operator.....	145
4.3.6.1.10	Form Reports Administrator	146
4.3.6.2	Form Reports Harian Operator.....	147
4.3.6.2.1	Form Reports Transaksi Penjualan Per Operator.....	147
4.3.6.2.2	Form Reports Transaksi Pembelian Per Operator.....	147
4.3.6.2.3	Form Reports Transaksi Retur Pembelian Per Operator.....	148
4.3.6.2.4	Form Reports Transaksi Retur Penjualan Per Operator.....	149
4.3.6.2.5	Form Reports Transaksi Mutasi Saldo Cashbox Per Operator.....	150
4.3.6.3	Form Reports Harian Admin.....	150
4.3.6.3.1	Form Reports Harian Semua Transaksi Penjualan	150
4.3.6.3.2	Form Reports Harian Semua Transaksi Pembelian	151

4.3.6.3.3	Form Reports Harian Semua Transaksi Retur Penjualan.....	152
4.3.6.3.4	Form Reports Harian Semua Transaksi Retur Pembelian	153
4.3.6.3.5	Form Reports Harian Semua Transaksi Mutasi Saldo Cashbox.....	153
4.3.6.3.6	Form Reports Harian Semua Transaksi Mutasi Saldo Brankas.....	154
4.3.6.4	Form Reports Per Periode Admin.....	155
4.3.6.4.1	Form Reports Transaksi Penjualan Per Periode.....	155
4.3.6.4.2	Form Reports Transaksi Pembelian Per Periode.....	156
4.3.6.4.3	Form Reports Retur Penjualan Per Periode.....	156
4.3.6.4.4	Form Reports Retur Pembelian Per Periode.....	157
4.3.6.4.5	Form Reports Mutasi Saldo Cashbox Per Periode.....	158
4.3.6.4.6	Form Reports Mutasi Saldo Brankas Per Periode.....	158
4.3.6.4.7	Form reports Total Transaksi Penjualan Per Periode.....	159
4.3.6.4.8	Form Reports Total Transaksi pembelian Per Periode.....	160
4.3.6.5	Faktur Dan Nota.....	160
4.3.6.5.1	Nota Pembelian.....	160
4.3.6.5.2	Nota Penjualan Dan Faktur Penjualan	161

BAB V PENUTUP	162
5.1 Kesimpulan	162
5.1.1 Keunggulan	163
5.1.2 Kelemahan.....	164
5.2 Saran	164

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN



DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1	Siklus Informasi.....	13
Gambar 2.2	Tampilan New Project.....	27
Gambar 2.3	Lingkungan Pemrograman Visual Basic 6.0	27
Gambar 3.1	Flowchart Sistem	52
Gambar 3.2	Simbol Yang Digunakan Dalam flowchart	53
Gambar 3.3	Diagram Context	54
Gambar 3.4	Data Flow Diagram Level 1	55
Gambar 3.5	Data Flow Diagram Level 2 Proses 1	56
Gambar 3.6	Data Flow Diagram Level 2 Proses 2.....	56
Gambar 3.7	Data Flow Diagram Level 2 Proses 3.....	57
Gambar 3.8	Data Flow Diagram Level 2 Proses 4.....	57
Gambar 3.9	Data Flow Diagram Level 2 Proses 5.....	58
Gambar 3.10	Data Flow Diagram Level 2 Proses 6.....	58
Gambar 3.11	Data Flow Diagram Level 2 Proses 7.....	59
Gambar 3.12	Data Flow Diagram Level 2 Proses 8.....	59
Gambar 3.13	Data Flow Diagram Level 2 Proses 9.....	60
Gambar 3.14	Data Flow Diagram Level 2 Proses 10.....	60
Gambar 3.15	Data Flow Diagram Level 2 Proses 11.....	61
Gambar 3.16	Data Flow Diagram Level 2 Proses 12.....	61
Gambar 3.17	Data Flow Diagram Level 2 Proses 13.....	62
Gambar 3.18	Data Flow Diagram Level 2 Proses 14.....	62
Gambar 3.19	Entity Relationship Diagram	63
Gambar 3.20	Relasi Antar Tabel	64
Gambar 3.21	Rancangan Foem Login	71
Gambar 3.22	Rancangan Form Otorisasi Admin	71
Gambar 3.23	Rancangan Form Ganti Login	71

Gambar 3.24	Rancangan Form Data Admin	72
Gambar 3.25	Rancangan Form Data Operator	72
Gambar 3.26	Rancangan Form Data Supplier.....	73
Gambar 3.27	Rancangan Form Data Transaksi Pengambilan Modal	73
Gambar 3.28	Rancangan Form Data Transaksi Penyetoran Modal	74
Gambar 3.29	Rancangan Form Data Golongan Barang.....	74
Gambar 3.30	Rancangan Form Data Merk Barang.....	75
Gambar 3.31	Rancangan Form Data Tipe Barang	75
Gambar 3.32	Rancangan Form Data OTR Barang.....	76
Gambar 3.33	Rancangan Form Transaksi Pembelian Barang.....	77
Gambar 3.34	Rancangan Form Transaksi Penjualan Barang.....	78
Gambar 3.35	Rancangan Form Retur Barang Pembelian	79
Gambar 3.36	Rancangan Form Retur Barang Penjualan	79
Gambar 3.37	Rancangan Form Menu Utama	80
Gambar 3.38	Rancangan Laporan Tipe Barang	80
Gambar 3.39	Rancangan Laporan Merk Barang.....	81
Gambar 3.40	Rancangan Laporan Stock Barang	81
Gambar 3.41	Rancangan Laporan Golongan Barang.....	81
Gambar 3.42	Rancangan Laporan OTR HP New	82
Gambar 3.43	Rancangan Laporan OTR HP Second	82
Gambar 3.44	Rancangan Laporan Saldo Brankas.....	82
Gambar 3.45	Rancangan Laporan Saldo Cashbox.....	83
Gambar 3.46	Rancangan Laporan Admin.....	83
Gambar 3.47	Rancangan Laporan Operator	83
Gambar 3.48	Rancangan Laporan Supplier	84
Gambar 3.49	Rancangan Laporan Pelanggan	84
Gambar 3.50	Rancangan Laporan Pembelian (Hari)	84
Gambar 3.51	Rancangan Laporan Pembelian (Minggu).....	85
Gambar 3.52	Rancangan Laporan Pembelian (Bulan).....	85
Gambar 3.53	Rancangan Laporan Pembelian (Tahun)	85
Gambar 3.54	Rancangan Laporan Penjualan (Hari)	86

Gambar 3.55	Rancangan Laporan Penjualan (Minggu)	86
Gambar 3.56	Rancangan Laporan Penjualan (Bulan)	86
Gambar 3.57	Rancangan Laporan Penjualan (Tahun)	87
Gambar 3.58	Rancangan Laporan Retur Pembelian	87
Gambar 3.59	Rancangan Laporan Retur Penjualan	87
Gambar 3.60	Rancangan Nota Penjualan	88
Gambar 3.61	Rancangan Nota Pembelian	88
Gambar 3.62	Rancangan Faktur Penjualan	88
Gambar 4.1	Kesalahan Bahasa	90
Gambar 4.2	Kesalahan Proses	91
Gambar 4.3	Pembuatan Package	93
Gambar 4.4	Testing Form Data Supplier	102
Gambar 4.5	Testing Form Data Supplier	103
Gambar 4.6	Informasi Penyimpanan Data Berhasil	104
Gambar 4.7	Informasi Ubah Data Berhasil	105
Gambar 4.8	Informasi Penghapusan Data Berhasil	106
Gambar 4.9	Tampilan Form Login	114
Gambar 4.10	Tampilan Form Utama	116
Gambar 4.11	Tampilan Form Change Password	117
Gambar 4.12	Tampilan Form Login Kembali Operator	118
Gambar 4.13	Tampilan Form Login Kembali Administrator	118
Gambar 4.14	Tampilan Form Remainder's Stock Barang	118
Gambar 4.15	Tampilan Form Data Golongan Barang	120
Gambar 4.16	Tampilan Form Data Merk Barang	121
Gambar 4.17	Tampilan Form Data Tipe Barang	123
Gambar 4.18	Tampilan Form Data OTR Barang	125
Gambar 4.19	Tampilan Form Data Supplier	126
Gambar 4.20	Tampilan Form Data Pelanggan	128
Gambar 4.21	Tampilan Form Data Administrator	129
Gambar 4.22	Tampilan Form Data Operator	131
Gambar 4.23	Tampilan Form Pengambilan Modal	132

Gambar 4.24	Tampilan Form Penyetoran Modal.....	133
Gambar 4.25	Tampilan Form Transaksi pembelian.....	135
Gambar 4.26	Tampilan Form Transaksi Penjualan.....	137
Gambar 4.27	Tampilan Form Transaksi Retur Pembelian.....	138
Gambar 4.28	Tampilan Form Transaksi Retur Pembelian.....	139
Gambar 4.29	Tampilan Laporan Golongan Barang (Vb Format)	140
Gambar 4.30	Tampilan Laporan Golongan Barang (Excel Format).....	140
Gambar 4.31	Tampilan Laporan Merk Barang (Vb Format)	140
Gambar 4.32	Tampilan Laporan Merk Barang (Excel Format).....	141
Gambar 4.33	Tampilan Laporan Tipe Barang (Vb Format).....	141
Gambar 4.34	Tampilan Laporan Tipe Barang (Excel Format)	141
Gambar 4.35	Tampilan Laporan Pelanggan (Vb Format).....	142
Gambar 4.36	Tampilan Laporan Pelanggan (Excel Format)	142
Gambar 4.37	Tampilan Laporan Supplier (Vb Format).....	143
Gambar 4.38	Tampilan Laporan Supplier (Excel Format).....	143
Gambar 4.39	Tampilan Laporan Stock Barang (Vb Format).....	143
Gambar 4.40	Tampilan Laporan Stock Barang (Excel Format)	144
Gambar 4.41	Tampilan Laporan OTR Barang New (Vb Format)	144
Gambar 4.42	Tampilan Laporan OTR Barang New (Excel Format)	144
Gambar 4.43	Tampilan Laporan OTR Barang Second (Vb Format).....	145
Gambar 4.44	Tampilan Laporan OTR Barang Second (Excel Format).....	145
Gambar 4.45	Tampilan Laporan Operator (Vb Format)	145
Gambar 4.46	Tampilan Laporan Operator (Excel Format).....	146
Gambar 4.47	Tampilan Laporan Administrator (Vb Format).....	146
Gambar 4.48	Tampilan Laporan Administrator (Excel Format).....	146
Gambar 4.49	Tampilan Laporan Transaksi Penjualan Per Operator (Vb Format)	147
Gambar 4.50	Tampilan Laporan Transaksi Penjualan Per Oprator (Excel Format)	147
Gambar 4.51	Tampilan Laporan Transaksi Pembelian Per Operator (Vb Format)	148

Gambar 4.52	Tampilan Laporan Transaksi Pembelian Per Operator (Excel Format)	148
Gambar 4.53	Tampilan Laporan Transaksi Retur Pembelian Per Operator (Vb Format)	148
Gambar 4.54	Tampilan Laporan Transaksi Retur Pembelian Per Operator (Excel Format)	149
Gambar 4.55	Tampilan Laporan Transaksi Retur Penjualan Per Operator (Vb Format)	149
Gambar 4.56	Tampilan Laporan Transaksi retur Penjualan Per Operator (ExcelFormat).....	149
Gambar 4.57	Tampilan Laporan Mutasi Saldo Cashbox Per Operator (Vb Format)	150
Gambar 4.58	Tampilan Laporan Mutasi Saldo Cashbox Per Operator (Excel Format)	150
Gambar 4.59	Tampilan Laporan Harian Semua Transaksi Penjualan (Vb Format)	151
Gambar 4.60	Tampilan Laporan Harian Semua Transaksi Penjualan (Excel Format)	151
Gambar 4.61	Tampilan Laporan Harian Semua Transaksi Pembelian (Vb Format)	151
Gambar 4.62	Tampilan Laporan Harian Semua Transaksi Pembelian (Excel Format)	152
Gambar 4.63	Tampilan Laporan Harian Semua Transaksi Retur Penjualan (Vb Format)	152
Gambar 4.64	Tampilan Laporan Harian Semua Transaksi Retur Penjualan (Excel Format)	152
Gambar 4.65	Tampilan Laporan Harian Semua Transaksi Retur Pembelian (Vb Format)	153
Gambar 4.66	Tampilan Laporan Harian Semua Transaksi Retur Pembelian (Excel Format).....	153

Gambar 4.67	Tampilan Laporan Harian Semua Mutasi Saldo Cashbox (Vb Format)	154
Gambar 4.68	Tampilan Laporan Harian Semua Mutasi Saldo Cashbox (Excel Format)	154
Gambar 4.69	Tampilan Laporan Harian Semua Mutasi Saldo Brankas (Vb Format)	154
Gambar 4.70	Tampilan Laporan Harian Semua Mutasi Saldo Brankas (Excel Format)	155
Gambar 4.71	Tampilan Laporan Transaksi Penjualan Per Periode (Vb Format)	155
Gambar 4.72	Tampilan Laporan Transaksi Penjualan Per Periode (Excel Format)	155
Gambar 4.73	Tampilan Laporan Transaksi Pembelian Per Periode (Vb Format)	156
Gambar 4.74	Tampilan Laporan Transaksi Pembelian Per Periode (Excel Format)	156
Gambar 4.75	Tampilan Laporan Retur Penjualan Per Periode (Vb Format) ..	157
Gambar 4.76	Tampilan Laporan Retur Penjualan Per Periode (Excel Format)	157
Gambar 4.77	Tampilan Laporan Retur Pembelian Per Periode (Vb Format)	157
Gambar 4.78	Tampilan Laporan Retur Pembelian Per Periode (Excel Format)	157
Gambar 4.79	Tampilan Laporan Mutasi Saldo Cashbox Per Periode (Vb Format)	158
Gambar 4.80	Tampilan Laporan Mutasi Saldo Cashbox Per Periode (Excel Format)	158
Gambar 4.81	Tampilan Laporan Mutasi Saldo Brankas Per Periode (Vb Format)	158
Gambar 4.82	Tampilan Laporan Mutasi Saldo Brankas Per Periode (Excel Format)	159

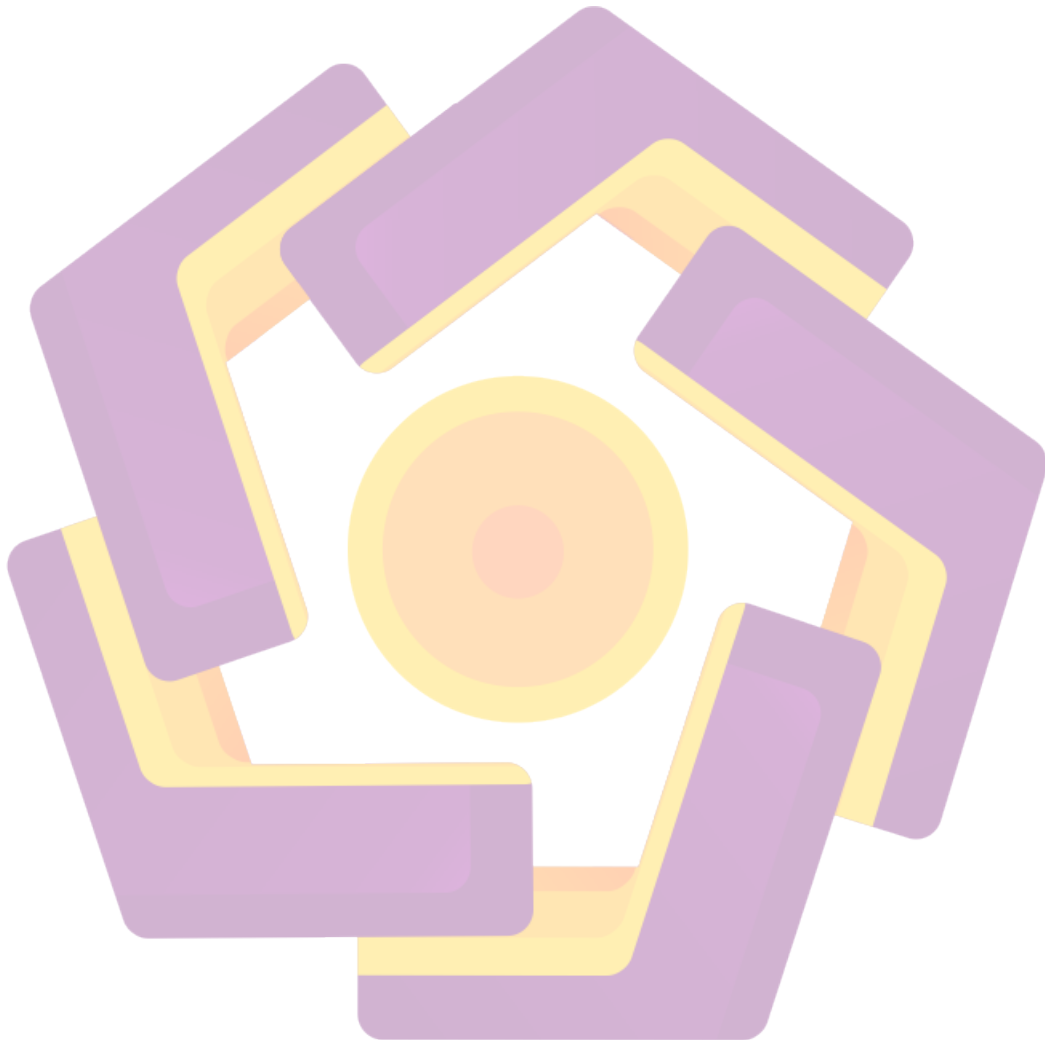
Gambar 4.83	Tampilan Laporan Total Transaksi Penjualan Per Periode (Vb Format)	159
Gambar 4.84	Tampilan Laporan Total Transaksi Penjualan Per Periode (Excel Format)	159
Gambar 4.85	Tampilan Laporan Total Transaksi penjualan Per Periode (Vb Format)	160
Gambar 4.86	Tampilan Laporan Total Transaksi Penjualan Per Periode (Excel Format)	160
Gambar 4.87	Tampilan Nota pembelian	161
Gambar 4.88	Tampilan Nota penjualan	161
Gambar 4.89	Tampilan Faktur Penjualan.....	161



DAFTAR TABEL

Tabel 2.1	Simbol-simbol ERD	22
Tabel 2.2	Simbol-simbol Flowchart	24
Tabel 2.3	Simbol-simbol DFD	25
Tabel 2.4	Tipe Data Dalam Microsoft Access 2007	30
Tabel 3.1	Analisis Kinerja	35
Tabel 3.2	Analisis Informasi	36
Tabel 3.3	Analisis Ekonomi	37
Tabel 3.4	Analisis Pengendalian	37
Tabel 3.5	Analisis Efisiensi	38
Tabel 3.6	Analisis Pelayanan	38
Tabel 3.8	Rincian Biaya Perangkat Keras	44
Tabel 3.9	Rincian Biaya Perangkat Lunak	45
Tabel 3.10	Rincian Biaya dan Manfaat	47
Tabel 3.11	Hasil analisis Biaya dan Manfaat	50
Tabel 3.12	Tabel Admin	65
Tabel 3.13	Tabel Operator	65
Tabel 3.14	Tabel Brankas	66
Tabel 3.16	Tabel Cashbox	66
Tabel 3.17	Tabel Pelanggan	66
Tabel 3.18	Tabel Supplier	67
Tabel 3.19	Tabel Golongan Barang	67
Tabel 3.20	Tabel Merk Barang	67
Tabel 3.21	Tabel Tipe Barang	67
Tabel 3.22	Tabel OTR HP New	68
Tabel 3.23	Tabel OTR HP Second	68
Tabel 3.24	Tabel Stock Barang	68
Tabel 3.25	Tabel Transaksi Pembelian	69
Tabel 3.26	Tabel Transaksi Penjualan	69

Tabel 3.27	Tabel Retur Pembelian	70
Tabel 3.28	Tabel Retur Penjualan	70
Tabel 4.1	Hasil Tesing Sistem	107



INTISARI

Perkembangan teknologi yang ada saat ini memanglah mengalami kemajuan dengan cepat dan pesat, tetapi dalam perkembangannya tidak semua orang mengetahui dan memanfaatkan dengan baik. Salah satunya adalah perkembangan teknologi dibidang komputerisasi. Counter Ekka Cellular Jambi adalah salah satu dari sekian banyak usaha dagang dibidang penjualan alat komunikasi dan perlengkapannya, yang belum memanfaatkan perkembangan teknologi dibidang komputerisasi, ini karena sistem penjualan, pembelian, penyimpanan data dan transaksi lainnya masih menggunakan cara manual.

Sementara itu proses transaksi disetiap hari nya semakin meningkat dikarenakan bertambahnya pelanggan, sehingga sering terjadi kesalahan dalam pencatatan, kesalahan dalam penyimpanan data dan pelayanan secara langsung terhadap konsumen pun menjadi tidak baik. Ini akan berdampak buruk pada kemajuan Counter Ekka Cellular jika dibiarkan begitu saja dan perlu adanya perubahan dari cara kerja manual ke cara sistem komputerisasi. Dalam hal ini dilakukan beberapa langkah untuk membangun sebuah perangkat lunak, yaitu: rekayasa perangkat lunak, analisis sistem, perancangan sistem, implementasi sistem, pengujian sistem dan pemeliharaan sistem. Adapun perangkat lunak yang digunakan, yaitu: Microsoft Visual Basic 6.0 Dan Microsoft Office Access serta Microsoft Office Access Sebagai perangkat lunak pendukung.

Dengan dibuatnya Sistem Informasi Manajemen Pada Counter Ekka Cellular diharapkan dapat membantu proses kerja agar menjadi cepat, akurat dan tepat waktu, terutama dalam hal pencatatan dan pencarian data. sehingga dalam segi pelayanan, para pelanggan pun tidak lagi kecewa karena tidak harus menunggu lebih lama lagi .

Kata Kunci : teknologi informasi, sistem komputerisasi, counter handphone

ABSTRACT

Development of technologies that exist today indeed progressing quickly and rapidly, but in its development, not all people know and use well. One is the technological developments in the field of computerization. Counter Ekka Cellular Jambi is one of the many commercial businesses in the sale of communications equipment and accessories, which have not been utilizing technological developments in the field of computerization, it is because the system of sales, purchase, storage and other transaction data still use manual way.

Meanwhile, every day of the transaction process is increasing due to increasing its customer, so that often happened mistake in record keeping, errors in data storage and services directly to consumers was to be no good. This will adversely affect the progress Counter Cellular Ekka if left alone and need a change in the way of manual labor to the way the computerized system. In this case carried out several steps to build a software, namely: software engineering, systems analysis, system design, system implementation, system testing and system maintenance. The software used: Microsoft Visual Basic 6.0 and Microsoft Office Access.

With the establishment of Management Information Systems In Counter Ekka Cellular is expected to help the working process to be fast, accurate and timely, especially in terms of data recording and search. so in terms of service, the customer was no longer disappointed not to have to wait much longer.

Keywords: information technology, computerized systems, mobile counter