

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang Masalah

Ilmu pengetahuan dan teknologi selalu mengalami perkembangan secara dinamis. Kebutuhan teknologi di era globalisasi saat ini khususnya teknologi komputer telah menghasilkan informasi yang lebih akurat di bandingkan dengan informasi yang di dapat secara konvensional. Komputer pada saat ini telah merambah ke berbagai segmen baik dalam bidang pendidikan bahkan ke dunia kerja, sehingga telah menciptakan suatu persaingan yang sangat ketat di perusahaan besar atau pada perusahaan kecil. Oleh karena itu perkembangan teknologi yang ada pada saat ini juga harus mengikuti perkembangan.

Teknologi berkembang sangat cepat dan selalu mengalami perubahan kearah yang lebih maju dari waktu ke waktu. Komputer merupakan salah satu hasil karya teknologi modern dimana komputer ini mempunyai peran sebagai alat bantu yang canggih tidak sekedar alat bantu hitung tetapi sekarang ini komputer juga memiliki kemampuan yang tinggi dalam penyajian informasi. Dengan demikian komputer telah menjadi teknologi informasi andalan berbagai kalangan dalam mengembangkan sistem informasi yang di butuhkan oleh perusahaan, instansi maupun perorangan.

Dengan adanya komputer berupa perangkat keras dan dukungan software atau perangkat lunak tertentu dapat menghasilkan suatu software atau perangkat lunak

lain yang lebih dapat di manfaatkan dalam penanganan berbagai masalah. Tentu saja hal ini tidak lepas dari seorang pemrogram. Adanya dunia pemrograman diharapkan dapat menciptakan sebuah sistem yang canggih yaitu sistem yang terkomputerisasi. Dari pengamatan dan informasi yang di peroleh pada PT.PRIMISSIMA khususnya dalam sistem informasi presensi karyawan datanya masih dilakukan secara manual atau sederhana dimana output yang berupa informasi atau laporan masih berupa arsip-arsip yang jumlahnya sangat banyak. Sehingga sering kali terjadi keterlambatan dalam penyimpanan informasi kepada pihak direktur maupun pihak lain yang bersangkutan.

Pada penelitian ini penulis memilih PT.PRIMISSIMA sebagai obyek penelitian. Karena meskipun PT.PRIMISSIMA merupakan Badan Usaha Milik Negara tetapi pada kenyataannya sistem komputerisasi yang di gunakan masih secara manual. Semua ini terbukti bahwa teknologi yang di gunakan masih sederhana misalnya pada pengolahan data karyawan, penggajian, dan presensi karyawan masih manual. Keadaan ini menyebabkan tidak efisiennya waktu, pikiran, dan tenaga yang di butuhkan oleh bagian personalia untuk mengelola data yang sudah ada. Ada banyak hal yang sering menghambat dalam aktivitas yang berkaitan dengan pengolahan data presensi, diantaranya kesalahan dalam memasukkan data-data karyawan. Sehingga menyebabkan karyawan kesulitan dalam mengolah data presensi. Sistem presensi yang diolah secara manual sangat membutuhkan waktu yang cukup lama dalam pencarian data-data yang di butuhkan oleh bagian personalia.

PT.PRIMISSIMA merupakan salah satu instansi perusahaan yang membutuhkan sistem komputerisasi untuk kelancaran proses pengolahan presensidan data karyawan. Jumlah karyawan yang cukup banyak menimbulkan masalah dalam pengontrolan presensi dan rekapitulasi data karyawan. Dengan demikian sangatlah penting untuk membangun sistem presensi yang terkontrol dan terkomputerisasi secara otomatis sehingga dapat memberikan informasi yang mampu mendukung pengambilan keputusan yang cepat. Dengan adanya kendala tersebut, maka penyusun mengambil permasalahan tersebut sebagai obyek penelitian untuk Tugas Akhir dengan judul **"RANCANG BANGUN APLIKASI E-PRESENCE BERBASISJAVA PADA PT.PRIMISSIMA"**.

1.2. Rumusan Masalah

Berdasarkan uraian latar belakang masalah yang telah dijelaskan pada sub bab sebelumnya, maka rumusan masalahnya adalah :

Bagaimana melihat atau mengembangkan sistem presensi karyawan yang terkomputerisasi. Sehingga dapat mempermudah personalia dan karyawan pada PT.PRIMISSIMA?

1.3. Batasan Masalah

Adapun batasan masalah dari tugas ini adalah :

1. Pengolahan data karyawan meliputi input karyawan, laporan karyawan, dan pencarian data karyawan.
2. Pengolahan data presensi, ijin dan cuti karyawan meliputi input presensi harian, bulanan serta laporan presensi ijin dan cuti.

1.4. Tujuan Penelitian

Adapun beberapa tujuan dari penelitian yang penyusun lakukan adalah :

- a. Memenuhi persyaratan kelulusan jenjang Diploma III (D3) Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer STMIK Amikom Yogyakarta.
- b. Rancang bangun Aplikasi E-Presence merupakan solusi baru dalam melakukan presensi karyawan yang selama ini masih menggunakan metode manual.
- c. Membuat rancangan sistem presensi karyawan yang terkomputerisasi dan mengembangkan sistem yang baru.

1.5. Manfaat Penelitian

Adapun manfaat dari penelitian yang penyusun lakukan antara lain :

1. Bagi Peneliti :

- a. Untuk menerapkan ilmu yang selama ini di dapat di perusahaan ke dalam dunia kerja nyata.
- b. Mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi terutama yang berhubungan dengan sistem informasi.
- c. Menambah pengalaman kerja selama melakukan penelitian di PT.PRIMISSIMA.

2. Bagi PT.PRIMISSIMA :

- a. Sebagai bahan pertimbangan untuk mempermudah pengolahan dan Membantu proses pengolahan data karyawan secara cepat.
- b. Untuk menunjang pengajuan dan kelancaran proses pengolahan data karyawan yang ada, sehingga mekanisme sistem dapat berjalan secara terintegrasi secara penuh, guna pengambilan keputusan yang obyektif.
- c. Memudahkan PT.PRIMISSIMA dalam menerapkan sistem baru yang lebih efektif dan efisien untuk dapat menentukan kinerja para karyawan dan juga memberkan informasi yang akurat dalam pembuatan laporan-laporan yang di perlukan.

3. Bagi Ilmu Pengetahuan

Penelitian ini akan menambah kepustakaan di bidang ilmu Komputer dan sebagai solusi atau metode baru dalam penyajian informasi.

1.6. Metode Pengumpulan Data

Dalam penelitian ini penulis menggunakan beberapa pengumpulan data, antara lain :

1. Metode observasi

Yaitu suatu metode pengamatan dalam pengolahan data karyawan, pengambilan data karyawan, mutasi dengan melakukan pengamatan secara langsung pada bagian personalia pada PT PRIMISSIMA.

2. Metode wawancara

Sebuah metode penelitian yang dalam mengumpulkan datanya dengan cara wawancara atau tanya jawab secara langsung pada staff atau bagian personalia pada PT PRIMISSIMA tersebut. Ada beberapa pertanyaan yang diajukan pada saat wawancara yaitu :

- a. Bagaimana PT PRIMISSIMA selama ini dalam mengolah data-data karyawannya?
- b. Berapa lama kah waktu yang di butuhkan untuk menyajikan data-data karyawan tersebut?
- c. Bagaimana cara pencarian data karyawan selama ini?
- d. Bagaimana pembuatan laporan tentang karyawan yg di buat oleh bagian personalia?

3. Kepustakaan

Metode-metode dengan cara mencari dan mengambil data yang di perlukan dari buku-buku,website sebagai referensi penyusun dalam penyusunan tugas akhir.

1.7. Sistematika Penulisan

Dari penelitian ini terdapat gambaran secara garis besar apa yang akan penulis tulis terhadap penelitian Tugas Akhir dan untuk mudah di mengerti. Secara garis besar sistematika penulisan inidi bagi menjadi beberapa bab atau sub pokok pembahasan permasalahan yaitu:

BAB I PENDAHULUAN

Bab ini menguraikan tentang latar belakang dari permasalahan yang penulis ambil, Perumusan masalah, batasan masalah, tujuan dan manfaat penelitian, metode pengumpulan data, rencana kegiatan penelitian dan sistematika penelitian.

BABII LANDASAN TEORI

Bab ini menguraikan landasan teori dan tinjauan pustaka yang di pakai dalam pembahasan sistem yang di pakai oleh penyusunan Tugas Akhir.

BABIII TINJAUAN UMUM

Dalam hal ini akan membahas tentang gambaran umum tentang PT.PRIMISSIMA meliputi sejarah berdirinya pabrik tersebut dan perkembangan serta data yang berhubungan dengan organisasi, deskripsi kerja sertasistem informasi yang akan datang.

BAB IV PEMBAHASAN

Pada Bab ini memberikan penjelasan tentang perancangan, implementasi serta analisis antar muka.

BAB V PENUTUP

Bab ini berisi tentang kesimpulan dan saran yang dapat digunakan untuk pengembangan selanjutnya.

DAFTAR PUSTAKA

Berisi tentang literatur

1.8. Jadwal Kegiatan

Adapun jadwal kegiatan dapat di lihat pada Tabel 1.1

Tabel 1. 1 Jadwal Kegiatan Penelitian

No	KEGIATAN	AGUSTUS				SEPTEMBER				OKTOBER				NOVEMBER			
		2012				2012				2012				2012			
		I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV
1.	Mencentukan Tempat Penelitian																
2.	Pengajuan Judul TA																
3.	Menyerahkan Abstraksi TA																
4.	Pengumpulan Data																
5.	Persiapan Dan Penyusunann TA																
6.	Desain Dan Pembuatan Aplikasi																
7.	Uji Coba Program																
8.	Penyusunan Laporan Penelitian TA																