

## **BAB V**

### **PENUTUP**

#### **5.1 Kesimpulan**

Kesimpulan aplikasi jadwal agenda rapat yaitu:

1. *Website* agenda rapat yang dibangun dapat membantu pegawai untuk mengetahui informasi mengenai ruang rapat yang tersedia.
2. Dengan dibuatnya *website* jadwal agenda rapat dapat membantu bagian kepegawaian dalam penginputan data agenda rapat sehingga lebih tertata rapi dan lebih efektif.
3. Membuat jadwal agenda rapat yang memiliki fitur meminjam gedung dan penjadwalan agenda rapat pada aplikasi *website* sehingga bisa dilihat oleh seluruh pegawai.

#### **5.2 Saran**

1. Bagian kontak admin bisa di tambahkan dengan link menuju Whatsapp
2. Fitur cetak untuk surat peminjaman gedung dan ruangan
3. Menambahkan fitur untuk menginputkan file ke keterangan daftar hadir
4. Mensinkronkan kalender dengan Google Calender