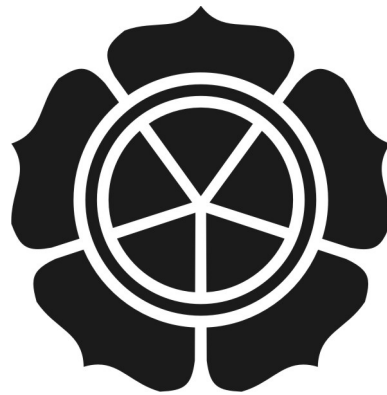


“SISTEM INFORMASI MANAJEMEN BARANG DAN ASSET DAERAH
DI KANTOR KEPALA DESA SULURSARI GROBOGAN”

SKRIPSI



Disusun oleh :

Ajiningsih

07.12.2233

JURUSAN SISTEM INFORMASI
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
AMIKOM
YOGYAKARTA

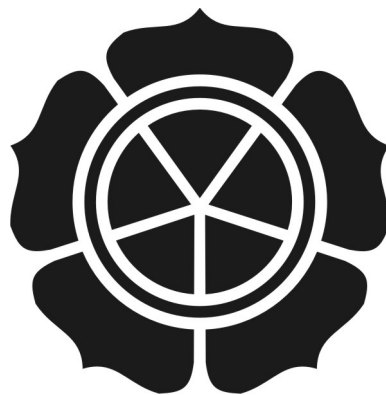
2012

“SISTEM INFORMASI MANAJEMEN BARANG DAN ASSET DAERAH DI
KANTOR KEPALA DESA SULURSARI GROBOGAN”

SKRIPSI

Untuk memenuhi sebagian persyaratan mencapai gelar Sarjana Komputer

Jurusan Sistem Informasi



Disusun oleh :

Ajiningsih

07.12.2233

JURUSAN SISTEM INFORMASI

SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER

AMIKOM

YOGYAKARTA

2012

PERSETUJUAN

SKRIPSI

**Sistem Informasi Manajemen Barang dan Asset Daerah
di Kantor Kepala Desa Sulursari Grobogan**


yang dipersiapkan dan disusun oleh

Ajiningsih

07.12.2233

Telah disetujui oleh Dosen Pembimbing Skripsi
pada tanggal 08 Januari 2012

Dosen Pembimbing,


Bambang Sudarvatno, Drs, MM
NIK. 190302029

PENGESAHAN

SKRIPSI

**Sistem Informasi Manajemen Barang dan Asset Daerah
di Kantor Kepala Desa Sulursari Grobogan**
yang dipersiapkan dan disusun oleh

Ajiningsih

07.12.2233

Telah Dipertahankan Didepan Dewan Penguji Pada Tanggal 28 Februari 2012

Susunan Dewan Penguji

Nama Penguji

Tanda Tangan

BAMBANG SUDARYATNO, Drs, MM
NIK. 190302029

AMIR FATAH SOFYAN, ST, M.Kom
NIK. 190302047

KUSNAWI, S.Kom, M.Eng
NIK. 190302112

Skripsi ini telah diterima sebagai salah satu persyaratan
untuk memperoleh gelar Sarjana Komputer

Tanggal 08 Januari 2012

KEJUA STM IK AMIKOM YOGYAKARTA

Prof. Dr. M. Suyanto, M.M
NIK. 1903020201

PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini menyatakan bahwa, skripsi ini merupakan karya saya sendiri (ASLI), dan isi dalam skripsi ini tidak terdapat karya yang pernah diajukan oleh orang lain untuk memperoleh gelar akademis disuatu instansi pendidikan, dan sepanjang pengetahuan saya juga tidak terdapat yang pernah ditulis dan atau diterbitkan oleh orang lain, kecuali yang secara tertulis di acu dalam naskah ini dan disebutkan dalam daftar pustaka.

Yogyakarta, Februari 2012



Ajiningsih

07.12.2233

HALAMAN MOTTO

“Sesungguhnya Hari Kemarin Bagaikan Mimpi yang Telah Berlalu dan Telah Habis Waktunya, Sedang Hari Esok Tinggalah Harapan yang Indah, Adapun Hari Ini adalah Realita yang Sebenarnya”

“Pengalaman adalah Guru yang Paling Berharga”

“Hanya orang takut yang bisa berani, karena keberanian adalah melakukan sesuatu yang ditakutinya. Maka, bila merasa takut, akan punya kesempatan untuk bersikap berani”

“Orang-orang yang berhenti belajar akan menjadi pemilik masa lalu. Orang-orang yang masih terus belajar, akan menjadi pemilik masa depan”

“Tuntutlah Ilmu sampai ke Negri Cina”

“Tidak ada harga atas waktu, tapi waktu sangat berharga. Memilik waktu tidak menjadikan kita kaya, tetapi menggunakannya dengan baik adalah sumber dari semua kekayaan”

“Kebanggaan kita yang terbesar adalah bukan tidak pernah gagal, tetapi bangkit kembali setiap kali kita jatuh”

“Niat adalah ukuran dalam menilai benarnya suatu perbuatan, oleh karenanya, ketika niatnya benar, maka perbuatan itu benar, dan jika niatnya buruk, maka perbuatan itu buruk”

“Jalankan hidup penuh semangat dan lakukan semua penuh hati, jangan menyerah pada nasib serta selalu berusaha yang terbaik yang kita punya”

“Bersama Allah selalu dan selamanya”

PERSEMBAHAN

Karya tulis ini, didedikasikan dengan penuh cinta kasih bagi kedua orang tua ku Terkhusus untuk ibu tercinta yang telah 'bahagia' disisi Allah SWT, semoga Allah memuliakan beliau.

Terima kasih atas doa, cinta, kasih sayang, motivasi, dukunganya selama ini.

Bagi orang yang sangat aku cintai (Bapak) yang begitu bijak, pekerja keras dan mencintai keluarganya.

Bagi kakak-kakakku dan adikku yang ku sayangi.

Bagi sahabat-sahabatku yang menyayangiku, untuk semua orang yang telah berjasa dalam hidupku.

-Ajiningsih-

KATA PENGANTAR

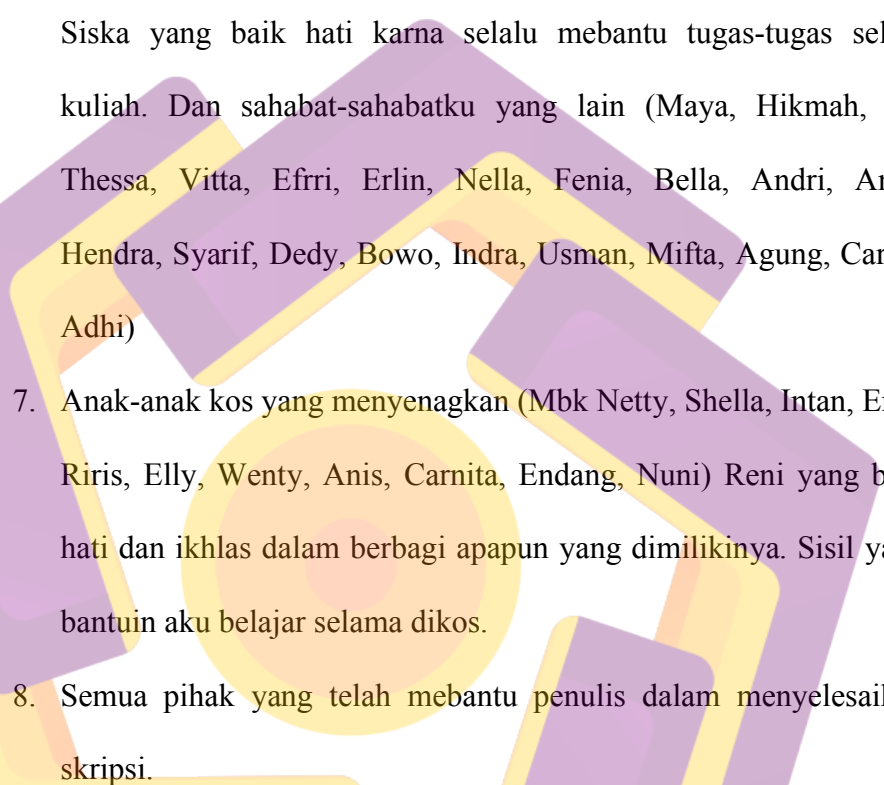
Bismillahirrahmaanirrahiim

Assalamu'alaikum wr.wb.

Puji syukur kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmad dan karunia nya sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi ini dengan judul “ **Sistem Informasi Manajemen Barang Dan Asset Daerah Dikantor Kepala Desa Sulursari Grobogan**”.

Dalam penulisan skripsi ini penulis menyadari bahwa skripsi ini dapat terselesaikan tidak lepas dari bantuan berupa bimbingan, dorongan dan pengarahan dari berbagai pihak. Oleh karena itu penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada:

1. Allah SWT yang telah memberikan petunjuk, kemudahan, rahmad serta hidayah nya kepada saya dan yang telah mengiringi setiap langkah saya dengan perlindungan dan kebesara-nya.
2. Drs.Bambang Haryatno selaku dosen pembimbing skripsi yang telah bersedia menyediakan waktunya, membimbing dan mengarahkan hingga terselesainya skripsi ini.
3. Kedua orang tuaku (H.Kastiyo, Hj.Partini{alm}, Hj.Musrifah{alm}) kakakku (Saliyo, Santoso, Subandiyah) dan adikku (Arif Sahid Mustofa).
4. Benny Nugraha ‘*Allways is The Best*’ makasih atas support dan dukunganya selama ini.

- 
5. Sahabat terbaiku dari SMP sampai sekarang (Ayuggra Febby, Mellisa, Nunung Agustin) *You All My Best Friend*.
 6. Sahabat-sahabatku selama aku kuliah di AMIKOM Yogyakarta, Indar yang selalu kasih semangat aku buat rajin masuk kuliah, Siska yang baik hati karna selalu mebantu tugas-tugas selam kuliah. Dan sahabat-sahabatku yang lain (Maya, Hikmah, Iis, Thessa, Vitta, Efri, Erlin, Nella, Fenia, Bella, Andri, Anto, Hendra, Syarif, Dedy, Bowo, Indra, Usman, Mifta, Agung, Caryo, Adhi)
 7. Anak-anak kos yang menyenangkan (Mbk Netty, Shella, Intan, Erry, Riris, Elly, Wenty, Anis, Carnita, Endang, Nuni) Reni yang baik hati dan ikhlas dalam berbagi apapun yang dimilikinya. Sisil yang bantuin aku belajar selama dikos.
 8. Semua pihak yang telah mebantu penulis dalam menyelesaikan skripsi.

Dalam menyusun skripsi, penulis menyadari banyak kekurangan dan masih banyak jauh dari kata sempurna, baik dari segi isi maupun cara menyajikan. Semoga skripsi ini dapat bermanfaat bagi semua pihak.

Wassalamu'alaikum wr.wb.

Yogyakarta, januari

DAFTAR ISI

Halama Judul.....	i
Halaman Persetujuan.....	ii
Halaman Pengesahan.....	iii
Halaman Pernyataan.....	iv
Halaman Motto.....	v
Halam Persembahan.....	vi
Halaman Kata Pengantar.....	vii
Halaman Daftar Isi.....	ix
Daftar Tabel.....	xvii
Daftar Gambar.....	xviii
Halaman Intisari.....	xix
Halaman abstarcksi.....	xx
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar belakang masalah.....	1
1.2 Rumusan masalah.....	3
1.3 Batasan masalah.....	3
1.4 Tujuan dan manfaat.....	4
1.4.1 Tujuan.....	4
1.4.2 Manfaat.....	4
1.5 Metode penelitian.....	4

1.5.1	Pengumpulan data.....	4
1.5.2	Menganalisis.....	5
1.5.3	Merancang basis data secara konseptual.....	6
1.5.4	Implementasi sistem basis data.....	6
1.5.5	Perancangan program	7
1.6	Sistematika penulisan.....	7
1.6.1	Bab 1 pendahuluan.....	7
1.6.2	Bab 2 landasan teori.....	7
1.6.3	Bab 3 analisis dan perancangan sistem.....	7
1.6.4	Bab 4 pembahasan program.....	7
1.6.5	Bab 5 penutup.....	7
	BAB II LANDASAN TEORI.....	8
2.1	Konsep dasar sistem.....	8
2.1.1	Pengertian sistem.....	8
2.1.2	Karakteristik sistem.....	8
2.1.3	Klasifikasi sistem.....	9
2.2	Konsep dasar sistem informasi.....	11
2.2.1	Pengertian informasi.....	11
2.2.2	Kualitas informasi.....	11
2.2.3	Nilai informasi.....	12
2.3	Konsep dasar sistem informasi.....	12
2.3.1	Pengertian sistem informasi.....	12

2.3.2	Komponen sistem informasi.....	12
2.4	Konsep dasar sistem informasi management (SIM).....	14
2.4.1	Pengertian SIM.....	14
2.4.2	Karakteristik SIM.....	15
2.5	Konsep dasar barang da asset daerah.....	16
2.5.1	Pengertian barang dan asset daerah.....	16
2.5.2	Pengertian Komputerisasi Barang dan Asset Daerah	16
2.6	Konsep Dasar Teori Analisis PIECES	17
2.6.1	Analisis kinerja (<i>performance</i>).....	17
2.6.2	Analisis informasi (<i>information</i>).....	18
2.6.3	Analisis ekonomi (<i>economi</i>).....	18
2.6.4	Analisis keamanan (<i>security</i>).....	18
2.6.5	Analisis efesiensi (<i>efeciency</i>).....	19
2.6.6	Analisis layanan (<i>service</i>).....	19
2.7	Konsep Dasar Basis Data.....	20
2.7.1	Sistem flowchart.....	21
2.7.2	Data Flow Diagram (DFD).....	22
2.7.3	Proses normalisasi.....	23
2.8	Sistem perangkat lunak yang digunakan.....	24
2.8.1	PowerBuilder Enterprise versi 11.5.....	24
2.8.1.1	Kelebihan PowerBuilder.....	26
2.8.2	Microsoft Structured Query Language (SQL)	

Server 2000.....	28
2.9 Klasifikasi perangkat keras.....	31
BAB III ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM.....	32
3.1 Gambaran umum tentang Kantor Kepala Desa.....	32
3.1.1 Sejarah Kantor Kepala Desa.....	32
3.1.2 Tujuan Kantor Kepala Desa.....	32
3.1.3 Struktur organisasi.....	34
3.1.4 Tugas dan wewenang.....	35
3.2 Definisi analisis sistem.....	37
3.3 Identifikasi masalah.....	38
3.4 Analisis kelemahan sistem.....	39
3.4.1 Analisis kinerja (<i>performance</i>).....	39
3.4.2 Analisis informasi (<i>information</i>).....	40
3.4.3 Analisis ekonomi (<i>economi</i>).....	41
3.4.4 Analisis pengendalian (<i>control</i>).....	41
3.4.5 Analisis efesiensi (<i>efeciency</i>).....	42
3.4.6 Analisis pelayanan (<i>service</i>).....	43
3.5 Analisis kebutuhan sistem.....	43
3.5.1 Biaya pengadaan sistem.....	43
3.5.1.1 Perangkat keras (<i>hardware</i>).....	44
3.5.1.2 Perangkat lunak (<i>software</i>)	44
3.5.1.3 Braindware.....	45

3.5.3 Biaya pengembangan sistem.....	45
3.5.4 Biaya operasional dan pemeliharaan sistem.....	45
3.5.5 Manfaat.....	45
3.5.4.1 Manfaat berwujud.....	46
3.5.4.2 Manfaat tak berwujud.....	46
3.6 Analisis perincian biaya sistem.....	46
3.6.1 Metode Periode Pengembalian (<i>Payback Period</i>)....	47
3.6.2 Metode Pengembalian Investasi (<i>Return of Invest</i>)	48
3.6.3 Metode Nilai Sekarang / NPV (<i>Net present Value</i>)	50
3.7 Analisis kelayakan sistem.....	51
3.7.1 Kelayakan Teknis (<i>Tehnnical Feasibility</i>).....	51
3.7.2 Kelayakan Operasional (<i>Operational Feasibility</i>).....	52
3.7.3 Kelayakan Ekonomi (<i>Economyc Feasibility</i>).....	52
3.7.4 Kelayakan Hukum (<i>Law Feasibility</i>).....	53
3.8 Perancangan sistem yang diusulkan.....	53
3.8.1 Flowchart.....	54
3.8.2 Diagram konteks.....	55
3.8.3 Data Flow Diagram (DFD)	56
3.9 Perancangan basis data.....	58
3.9.1 Bentuk normal pertama.....	58
3.9.2 Bentuk normal kedua.....	60
3.9.3 Bentuk normal ketiga.....	61
3.9.4 Relasi antar tabel.....	62

3.10 Struktur database.....	63
3.11 Rancangan antar muka.....	69
BAB IV PEMBAHASAN PROGRAM.....	78
4.1 Pemrograman.....	78
4.1.1 Pemrograman SQL Server 2000.....	78
4.1.2 Power Builder versi 11,5.....	82
4.1.3 Koneksi Power Builder versi 11,5 ke SQL Server 2000.....	84
4.2 Tes Program.....	88
4.2.1 Kesalahan bahasa (<i>Language Error</i>).....	88
4.2.2 Kesalahan sewaktu proses (<i>Run Time Error</i>).....	92
4.2.3 Kesalahan logika (<i>Logical Error</i>).....	93
4.3 Instalasi Hardware dan Software.....	98
4.4 Tes Sistem.....	101
4.4.1 Uji White Box.....	102
4.4.2 Uji Black Box.....	103
4.5 Pelatihan dan Pemilihan Personil.....	105
4.5.1 Pelatihan.....	105
4.5.2 Pemilihan Personil.....	106
4.6 Konversi Sistem.....	107
4.7 Pemeliharaan Sistem.....	107
4.8 Manual Program.....	108

4.8.1 Form Login.....	109
4.8.2 Form Menu Utama.....	110
4.8.3 Form Data Pengadaan.....	111
4.8.4 Form Data Barang.....	112
4.8.4.1 Form Golongan Tanah.....	112
4.8.4.2 Form Golongan Peralatan dan Mesin.....	113
4.8.4.3 Form Golongan Gedung dan Bangunan....	113
4.8.4.4 Form Golongan Jalan, Irigasi dan Jaringan	114
4.8.4.5 Form Golongan Asset Tetap Lainnya.....	114
4.8.5 Form Data Penghapusan.....	115
4.8.6 Form Laporan Data Barang.....	116
4.8.6.1 Laporan Pengadaan Barang.....	116
4.8.6.2 Laporan Buku Inventaris (Barang).....	117
4.8.6.3 Laporan Penghapusan Barang.....	118
4.8.7 Form Data Identitas Kantor.....	119
BAB V PENUTUP.....	120
5.1 Kesimpulan.....	120
5.2 Saran.....	121

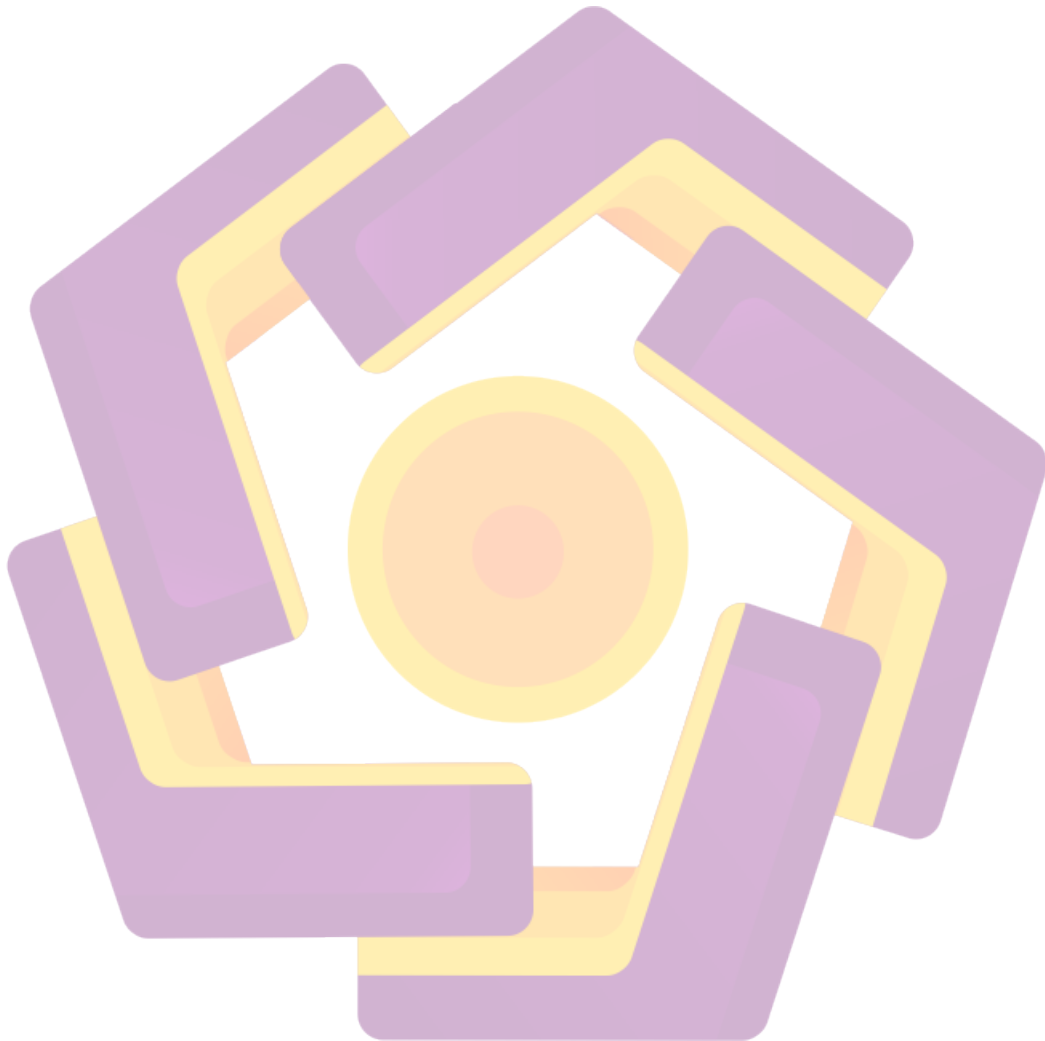
DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 Analisis Kinerja.....	39
Tabel 3.2 Analisis Informasi.....	40
Tabel 3.3 Analisis Ekonomi.....	41
Tabel 3.4 Analisis Pengendalian.....	42
Tabel 3.5 Analisis Efisiensi.....	42
Tabel 3.6 Analisis Pelayanan.....	43
Tabel 3.7 Komponen Perangkat Keras (<i>Hardware</i>).....	44
Tabel 3.8 Komponen Perangkat Lunak (<i>Software</i>).....	44
Tabel 3.9 Tabel Perincian Biaya.....	46
Tabel 3.10 Tabel Kelayakan Sistem.....	51
Tabel 3.11 Tabel Gol Barang.....	63
Tabel 3.12 Tabel Bid Barang.....	63
Tabel 3.13 Tabel Kel Barang.....	63
Tabel 3.14 Tabel Subkel Barang.....	64
Tabel 3.15 Tabel Jenis Barang.....	64
Tabel 3.16 Tabel Barang.....	64
Tabel 3.17 Tabel Barang Out.....	65
Tabel 3.18 Tabel Identitas Kantor.....	66
Tabel 3.19 Tabel Bapen.....	66
Tabel 3.20 Tabel Spk.....	66
Tabel 3.21 Tabel Pnegadaan.....	67

Tabel 3.22 Tabel Users.....	68
Tabel 3.23 Tabel Access Group.....	68



DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1 Struktur Organisasi.....	34
Gambar 3.2 Flowchart Sistem Yang Diusulkan.....	54
Gambar 3.3 Diagram Konteks.....	55
Gambar 3.4 Data Flow Diagram (DFD).....	57
Gambar 3.5 Normalisasi Bentuk Pertama.....	59
Gambar 3.6 Normalisasi Bentuk Kedua.....	60
Gambar 3.7 Normalisasi Bentuk Ketiga.....	61
Gambar 3.8 Relasi Antar Tabel.....	62
Gambar 3.9 Form Login.....	69
Gambar 3.10 Form Menu Utama.....	69
Gambar 3.11 Form Data Pengadaan.....	70
Gambar 3.12 Form Data Golongan Tanah.....	71
Gambar 3.13 Form Golongan Peralatan dan Mesin.....	72
Gambar 3.14 Form Golongan Gedung dan Bangunan.....	73
Gambar 3.15 Form Golongan Jalan, Irigasi dan Jaringan.....	74
Gambar 3.16 Form Golongan Asset Tetap Lainnya.....	75
Gambar 4.1 Tampilan SQL Server pada Interprise Manager.....	78
Gambar 4.2 Tampilan Data Base yang telah dibuat.....	79
Gambar 4.3 Tampilan Query Analyzer saat memasukan password	79
Gambar 4.4 Tampilan Create untuk membuat Tabel baru.....	80
Gambar 4.5 Tampilan Select untuk mengambil Data.....	80

Gambar 4.6 Tampilan Update untuk mengubah Data.....	81
Gambar 4.7 Tampilan Insert untuk memasukan Data.....	81
Gambar 4.8 Tampilan Delete untuk menghapus Data.....	82
Gambar 4.9 Tampilan aplikasi Power Builder.....	82
Gambar 4.10 Tampilan untuk menyimpan File baru.....	83
Gambar 4.11 Tampilan untuk mengisi Nama aplikasi.....	83
Gambar 4.12 Tampilan PB Objek Windows.....	84
Gambar 4.13 Tampilan untuk mengisi Data profil pada PB.....	84
Gambar 4.14 Tampilan saat mengcopy Script.....	85
Gambar 4.15 Tampilan Script Program yang telah dicopy.....	85
Gambar 4.16 Tampilan hasil Program setelah Run.....	86
Gambar 4.17 Tampilan File baru pada PB.....	86
Gambar 4.18 Tampilan File yang disimpan pada PB Objek.....	87
Gambar 4.19 Tampilan w_main setelah Program dijalankan.....	87
Gambar 4.20 Run Time Error.....	89
Gambar 4.21 Gambar Tampilan awal Instalasi.....	93
Gambar 4.22 Tampilan Select Components.....	93
Gambar 4.23 Tampilan Select Additional Tasks.....	94
Gambar 4.24 Tampilan proses Instalasi.....	94
Gambar 4.25 Tampilan proses akhir Instalasi.....	95
Gambar 4.26 Uji White Box.....	102
Gambar 4.27 Uji Black Box Golongan Tanah.....	103
Gambar 4.28 Uji Black Box Golongan Kendaraan dan Mesin....	103

Gambar 4.29 Uji Black Box Golongan Gedung dan Bangunan..	104
Gambar 4.30 Uji Black Box Golongan Jalan, Irigasi dan Jaringan	104
Gambar 4.31 Uji Black Box Golongan Asset Tetap Lainnya.....	105
Gambar 4.32 Gambar Menu Login.....	109
Gambar 4.33 Menu Utama.....	110
Gambar 4.34 Pengadaan Barang.....	111
Gambar 4.35 Gol Tanah.....	112
Gambar 4.36 Gol Peralatan dan Mesin.....	113
Gambar 4.37 Gol Gedung dan Bangunan.....	113
Gambar 4.38 Gol Jalan, Irigasi dan Bangunan.....	114
Gambar 4.39 Gol Asset Tetap Lainnya.....	114
Gambar 4.40 Form Penghapusan Data.....	115
Gambar 4.41 Laporan Pengadaan Barang.....	116
Gambar 4.42 Laporan Barang.....	117
Gambar 4.43 Laporan Penghapusan Barang.....	118
Gambar 4.44 Identitas Kantor.....	119

INTISARI

Informasi saat ini dibutuhkan tanpa terbatas oleh tempat dan waktu. Penyajian informasi secara tepat, cepat, akurat merupakan hal yang sangat penting di dalam system pengelolaan barang dan asset daerah.

Mengacu kepada Permendagri No. 17 Tahun 2007 tentang pengelolaan barang dan asset daerah di masing – masing instansi. Data yang dikelola berupa asset tanah, peralatan dan mesin, gedung dan bangunan, jalan, irigasi dan jaringan, dan asset tetap lainnya. Kode barang sesuai dengan Permendagri No. 17 Tahun 2007.

Dengan adanya aplikasi ini diharapkan dapat membantu Kantor Kepala Desa Sulursari Grobogan dalam pengolahan barang dan asset daerah, baik itu barang yang keluar atau barang yang masuk, sehingga sistem pengolahan barang dan asset daerah tersebut dapat berjalan dengan baik.

Kata Kunci: Pengolahan Barang, Aplikasi, Adminitrasi



ABSTRACT

Information currently required without limited by place and time. Presentation of information accurately, quickly, accurately is very important in goods and asset management systems areas.

Refers to No. Permendagri. 17 of 2007 concerning the management of goods and assets in each area - each agency. The data is managed in the form of land assets, equipment and machinery, buildings and banguan, roads, irrigation and networks, and other fixed assets. Code of goods in accordance with No. Permendagri. 17 of 2007.

With the application is expected to help the Office of the Chief of the Village Sulursari Grobogan in the processing of goods and assets of the area, be it goods or goods that go out, so that the system of processing of goods and assets of the area could run well.

Keyword: *Item Processing, Applications, administrative*

