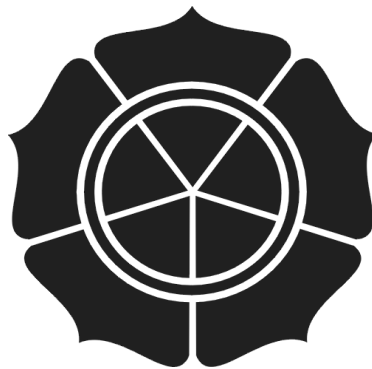


**SISTEM PELAYANAN DAN PENGEMBANGAN ADMINISTRASI SURAT TANDA  
NOMOR KENDARAAN BERMOTOR PADA KANTOR SAMSAT AMBON**

**SKRIPSI**



disusun oleh

**Welniks Jonestri Stewarth Wattimury**

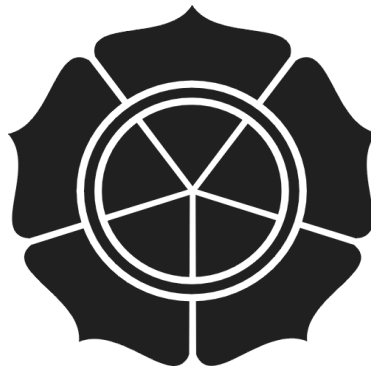
**07.12.2403**

**JURUSAN SISTEM INFORMASI  
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER  
AMIKOM  
YOGYAKARTA  
2011**

**SISTEM PELAYANAN DAN PENGEMBANGAN ADMINISTRASI SURAT TANDA  
NOMOR KENDARAAN BERMOTOR PADA KANTOR SAMSAT AMBON**

**Skripsi**

untuk memenuhi sebagian persyaratan  
mencapai derajat Sarjana S1  
pada jurusan Sistem Informasi



disusun oleh

**Welniks Jonestri Stewarth Wattimury**

**07.12.2403**

**JURUSAN SISTEM INFORMASI  
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER  
AMIKOM  
YOGYAKARTA  
2011**

**PERSETUJUAN**

**SKRIPSI**

**Sistem Pelayanan dan Pengembangan Administrasi Surat Tanda Nomor  
Kendaraan Bermotor Pada Kantor Samsat Ambon**

Yang dipersiapkan dan disusun oleh:

**Welniks Jonestri Stewarth Wattimury**  
**07.12.2403**

Telah disetujui oleh dosen Pembimbing Skripsi

Pada tanggal 15 November 2010

**Dosen Pembimbing**



**Bambang Sudaryatno, MM**  
**NIK.190302029**

## PENGESAHAN

### SKRIPSI

**Sistem Pelayanan dan Pengembangan Administrasi Surat Tanda Nomor  
Kendaraan Bermotor Pada Kantor Samsat Ambon**

Yang dipersiapkan dan disusun oleh:

**Welniks Jonestri Stewarth Wattimury**  
07.12.2403

Telah dipertahankan didepan Dosen Penguji  
pada tanggal 04 Mei 2011

#### Susunan Dosen Penguji

**Nama Penguji**

**Tanda Tangan**

**Bambang Sudaryatno, MM**  
NIK. 190302029

**M. Rudyanto Arief, MT**  
NIK. 190302098

**Melwin Syafrizal, S.Kom., M.Eng**  
NIK. 190302105



Skripsi ini telah diterima sebagai salah satu persyaratan untuk memperoleh gelar  
Sarjana Komputer  
Tanggal 23 Juni 2011

**KETUA STMIK AMIKOM YOGYAKARTA**



**Prof. Dr. M. Suyanto, M.M**  
NIK. 190302001

## **PERNYATAAN**

Saya yang bertanda tangan dibawah ini menyatakan bahwa, skripsi ini merupakan karya saya sendiri (ASLI) dan isi skripsi ini tidak terdapat karya yang pernah diajukan oleh orang lain untuk memperoleh gelar akademis disuatu subtitudi pendidikan. Dan sepanjang pengetahuan saya juga tidak terdapat karya atau pendapat yang ditulis/diterbitkan oleh orang lain

Yogyakarta, 4 Mei 2011

**Welniks Jonestri Stewarth Wattimury**

**07.12.2403**



## MOTTO

**“Jangan Pernah Menunggu Hari Esok Untuk Melakukan Hal Yang Seharusnya  
Dilakukan Sekarang”**

**“Setiap Perjuangan dan Pengorbanan Tak Mungkin Sia – Sia “**

**“Don’t Said Nothing, Before You Trying”**

**There is Will . . . There is Way**

**Stop Talk, Take Action . . . etc**

**WeLgA\_MeNnIx**



## PERSEMBAHAN

Saya Persembahkan Laporan ini Untuk :

- Puji Syukur Kepada Tuhan Yesus Kristus atas Berkat serta Perlindungan-Nya yang Melimpah telah Membimbing dan Membantu Wen dalam mengerjakan skripsi ini dari awal sampai selesai.
- Buat Papa dan Mama yang senantiasa selalu mensupport Wen dalam setiap kebutuhan yang wen butuhkan selama Wen kuliah di Yogyakarta. Wen Sayang Papa dan Mama.
- Buat teman - teman kost Nakula Aken, Yanno, Yopie, Alvin, Hery dan yang lainnya yang telah membantu dan mensupport Wen dalam mengerjakan Skripsi. Sory yah Wen gak bisa ikut maen Futsal ama kalian selama Wen fokus Skripsi.
- Buat Silya, My Love Sister Thanks udah selalu membantu Wen dan membimbing Wen untuk mengerjakan Skripsi dan perancangan kartu studi.
- Buat Syane, My Sister With Lovely Brother Andy makasih yah mau bantu Wen selalu dalam doa.
- “Mega Dwi Octavia Sumeisey” Terimah kasih banyak BoO udah mau selalu mensupport dan mendoakan Wen untuk menyelesaikan skripsi ini, udah mau mengertiin Wen dalam setiap kekurangan dan kelebihan Wen, Wen Sayang eGa Selalu,  
“*You Are My True Love*”

## KATA PENGANTAR

Segala Puji dan Syukur Kepada Tuhan Yesus Kristus yang telah melimpahkan segala Kasih Karunia-Nya sehingga penulis dapat selesai menyusun skripsi dengan judul **“SISTEM PELAYANAN DAN PENGEMBANGAN ADMINISTRASI SURAT TANDA NOMOR KENDARAAN PADA KANTOR SAMSAT AMBON”**.

Banyak pihak yang telah membantu penulis dalam menyelesaikan laporan ini. Oleh karena itu dalam kesempatan ini, penulis mengucapkan terima kasih kepada :

1. Bapak Prof Dr. M. Suyanto, M.M selaku Ketua Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer “AMIKOM” Yogyakarta.
2. Bapak Bambang Sudaryatno, MM selaku Ketua Jurusan Sistem Informasi STMIK AMIKOM Yogyakarta dan juga telah menjadi Dosen Pembimbing.
3. Terima Kasih kepada Kedua Orang Tuaku, yang telah membantu saya dalam segala hal.
4. Bapak/Ibu Dosen dan Seluruh Staf dan Pegawai di Jurusan Sistem Informasi yang telah membimbing dan menjadi bagian pembelajaran diri selama studi.
5. Bapak F. Wattimury selaku Kepala Kantor Dinas Pendapatan Daerah Ambon beserta staf yang telah membantu saya dalam pengambilan data dan mengizinkan saya untuk melakukan penelitian di Kantor Samsat Ambon.
6. Buat teman teman sekalian yang telah memberikan support tiada hentinya kepada saya untuk menyelesaikan penulisan laporan ini.



## DAFTAR ISI

### HALAMAN SAMPUL DEPAN

HALAMAN JUDUL .....	i
HALAMAN PERSETUJUAN .....	ii
HALAMAN PENGESAHAN .....	iii
HALAMAN PERNYATAAN .....	iv
HALAMAN MOTTO .....	v
PERSEMBAHAN .....	vi
KATA PENGANTAR .....	vii
DAFTAR ISI .....	viii
INTISARI .....	xvii
ABSTRACT .....	xviii

<b>I. BAB I PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
1.1. Latar Belakang .....	1
1.2. Perumusan Masalah .....	3
1.3. Batasan Masalah .....	4
1.4. Maksud Dan Tujuan .....	5

1.5. Metode Penelitian .....	6
1.6. Sistematika Penulisan.....	7
<b>II. BAB II LANDASAN TEORI .....</b>	<b>9</b>
2.1 Konsep Dasar Sistem .....	9
2.1.1 Karakteristik Sistem .....	10
2.1.2 Klasifikasi Sistem .....	12
2.2 Konsep Dasar Informasi .....	13
2.2.1 Kualitas Informasi .....	14
2.2.2 Nilai Informasi .....	15
2.3 Konsep Dasar Sistem Informasi.....	15
2.3.1 Komponen Sistem Informasi .....	16
2.4 Sistem Informasi Manajemen .....	18
2.5 Sistem Informasi Manajemen Pada Kantor Samsat Ambon .....	19
2.6 Konsep Analisis Dan Perancangan Sistem .....	20
2.6.1 Analisis Sistem .....	20
2.7 Konsep Dasar Sistem Basis Data .....	23
2.7.1 Pengertian Sistem Basis Data .....	23
2.7.2 Komponen Dasar Sistem Basis Data .....	24
2.8 Metodologi Pengembangan Sistem .....	25
2.9 Normalisasi .....	28
2.10 Perangkat Lunak Yang Di Gunakan .....	29
2.10.1 Microsoft SQL Server 2000 .....	29
2.10.1.1 Fasilitas - Fasilitas Penting SQL Server 2000 .....	31

2.10.1.2 Kelebihan Pada SQL Server 2000 .....	34
2.10.2 Microsoft Visual Basic 6.0 .....	34
2.10.2.1 Memulai Program Visual Basic .....	35
2.10.2.2 Komponen - Komponen Visual Basic .....	36
2.10.3 Adobe Photoshop Creative Suite 3 .....	40
<b>III. ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM</b> .....	<b>43</b>
3.1. Tinjauan Umum .....	43
3.1.1. Sejarah Kantor Bersama Samsat Ambon.....	43
3.1.2. Visi Dan Misi .....	44
3.1.3. Struktur Organisasi .....	45
3.2. Analisis Dan Perancangan Sistem .....	47
3.2.1. Siklus Hidup Pengembangan Sistem .....	47
3.3. Ruang Lingkup Permasalahan .....	49
3.4. Identifikasi Permasalahan .....	51
3.4.1. Loker Informasi .....	51
3.4.2. Bagian Pengelolaan Arsip.....	51
3.4.3. Bagian Penomoran .....	52
3.4.4. Bagian Oder TNKB .....	52
3.4.5. Loker SB ( Pembuatan BPKB ) .....	53

3.4.6. Putor ( Pungutan dan Penyeter ) .....	53
3.4.7. Bagan Alir Sistem Lama .....	53
3.5. Analisis Kelemahan Sistem .....	55
3.6. Analisis Kebutuhan Sistem .....	59
3.6.1. Kebutuhan Fungsional .....	60
3.6.2. Kebutuhan Non Fungsional .....	61
3.6.3. Kebutuhan Pengguna .....	62
3.7. Analisis Kelayakan .....	63
3.8. Perancangan Sistem Baru .....	72
3.8.1. Flowchart Sistem Terkomputerisasi .....	73
3.8.2. Perancangan Basis Data .....	81
3.8.3. Perancangan Interface .....	91
<b>IV. IMPLEMENTASI DAN PEMBAHASAN .....</b>	<b>96</b>
4.1. Implementasi Sistem .....	96
4.1.1. Menerapkan Rencana Impementasi .....	96
4.1.2. Kegiatan Implementasi .....	97
4.1.2.1. Pemograman .....	97

4.1.2.2.	Pengetesan Program .....	103
4.1.2.3.	Instalasi Perangkat Lunak .....	105
4.1.2.4.	Pengetesan Sistem .....	108
4.1.2.5.	Pemilihan Dan Pelatihan Personil .....	116
4.1.2.6.	Konversi Sistem .....	117
4.1.2.7.	Pemeliharaan Sistem .....	118
<b>V.</b>	<b>PENUTUP</b> .....	<b>130</b>
5.1.	Kesimpulan .....	130
5.2.	Saran .....	131
<b>DAFTAR PUSTAKA</b>		
<b>DAFTAR TABEL</b>		
Tabel 3.1	Analisis Kinerja .....	55
Tabel 3.2	Analisis Informasi .....	56
Tabel 3.3	Analisis Ekonomi .....	56
Tabel 3.4	Analisis Kontrol .....	57
Tabel 3.5	Analisis Efisiensi .....	58

Tabel 3.6	Analisis Servis .....	59
Tabel 3.7	Kebutuhan Perangkat Lunak .....	62
Tabel 3.8	Rincian Biaya Perangkat Lunak .....	65
Tabel 3.9	Rincian Perangkat Keras .....	66
Tabel 3.10	Rincian Biaya dan Manfaat .....	67
Tabel 3.11	Kesimpulan Biaya dan Manfaat .....	72
Tabel 3.12	Normalisasi Bentuk Pertama .....	83
Tabel 3.13	Normalisasi Bentuk Kedua .....	84
Tabel 3.14	Normalisasi Bentuk Ketiga .....	85
Tabel 3.15	Relasi Antar Tabel .....	86
Tabel 3.16	Rancangan Tabel Kendaraan .....	87
Tabel 3.17	Rancangan Tabel Tipe Kendaraan .....	87
Tabel 3.18	Rancangan Tabel Merek Kendaraan .....	88
Tabel 3.19	Rancangan Tabel Jenis Kendaraan .....	88
Tabel 3.20	Rancangan Tabel Golongan Kendaraan .....	88
Tabel 3.21	Rancangan Tabel Bahan Bakar .....	88
Tabel 3.22	Rancangan Tabel Negara .....	89

Tabel 3.23	Rancangan Tabel Lokasi .....	89
Tabel 3.24	Rancangan Tabel Pemilik Kendaraan.....	89
Tabel 3.25	Rancangan Tabel Plat Kendaraan .....	89
Tabel 3.26	Rancangan Tabel SPPKB .....	90
Tabel 3.27	Rancangan Tabel STNK .....	90
Tabel 3.28	Rancangan Tabel Pengguna .....	90
Tabel 3.29	Rancangan Tabel Kas .....	91
Tabel 3.30	Rancangan Tabel Blokir .....	91
Tabel 3.31	Rancangan Tabel Blokir Plat .....	91
Tabel 4.1	Rancangan Implementasi Sistem .....	96
Tabel 4.2	Konfigurasi Form Utama .....	101
Tabel 4.3	Hasil Testing Program .....	113
Tabel 4.4	Perancangan Implementasi .....	116
Tabel 4.5	Jadwal Rencana Konversi Sistem .....	117
Tabel 4.6	Jadwal Rencana Pemeliharaan Sistem .....	117

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1	SQL Server Service Manager .....	32
Gambar 2.2	Tampilan untuk masuk ke Query Analyzer .....	33
Gambar 2.3	Tampilan Query Analyzer .....	33
Gambar 2.4	Tampilan Memulai Visual Basic .....	35
Gambar 2.5	Tampilan Awal Visual Basic .....	35
Gambar 2.6	Tampilan dasar Visual Basic .....	36
Gambar 2.7	Tampilan <i>Project</i> .....	36
Gambar 2.8	Tampilan <i>Form</i> .....	37
Gambar 2.9	Tampilan <i>Toolbox</i> .....	38
Gambar 2.10	Tampilan <i>Properties</i> .....	38
Gambar 2.11	Contoh Tampilan Kode Program .....	39
Gambar 2.12	Tampilan <i>Form Layout</i> .....	39
Gambar 2.13	Interface Adobe Photoshop CS3 .....	40
Gambar 3.1	Struktur Organisasi Kantor Bersama Samsat Ambon .....	45
Gambar 3.2	Siklus Hidup Pengembangan Sistem .....	48



Gambar 3.3	Mekanisme Pelayanan Kantor Bersama Samsat Ambon .....	50
Gambar 3.5	Flowchart Sistem Perancangan Sistem Baru .....	75
Gambar 3.6	DFD Level 0 .....	77
Gambar 3.7	DFD Level 1 .....	78
Gambar 3.8	DFD Level 2 Proses 1 .....	79
Gambar 3.9	DFD Level 3 Proses 2 .....	80
Gambar 3.10	DFD Level 4 Proses 4 .....	81
Gambar 3.11	Form Login .....	92
Gambar 3.12	Form Menu Utama .....	92
Gambar 3.13	Form Data Kepemilikan Kendaraan .....	93
Gambar 3.14	Form Data Plat Kendaraan .....	93
Gambar 3.15	Form Pendaftaran SPPKB .....	94
Gambar 3.16	Form Mutasi .....	94
Gambar 3.17	Form Pembuatan STNK .....	95
Gambar 3.18	Form Pembayaran Pajak .....	95
Gambar 4.1	Query Analyzer .....	98
Gambar 4.2	Mendesain Tampilan Form Utama .....	101
Gambar 4.3	Kode Editor .....	102

Gambar 4.4	<i>Language errors</i> .....	103
Gambar 4.5	<i>Run-time errors</i> .....	105
Gambar 4.6	Setup.exe .....	106
Gambar 4.7	Proses Instalasi Aplikasi 1 .....	106
Gambar 4.8	Proses Instalasi Aplikasi 2 .....	107
Gambar 4.9	Proses Instalasi Aplikasi 3.....	107
Gambar 4.10	Tampilan Menu Login .....	121
Gambar 4.11	Tampilan Pesan Peringatan .....	121
Gambar 4.12	Tampilan Menu Utama .....	122
Gambar 4.13	Tampilan Form Data Pemilik .....	123
Gambar 4.14	Tampilan Form Pembuatan Plat .....	124
Gambar 4.15	Tampilan Form Pendaftaran SPPKB .....	125
Gambar 4.16	Tampilan Form Mutasi .....	126
Gambar 4.17	Tampilan Form STNK .....	126
Gambar 4.18	Tampilan Form Bayar Pajak .....	127
Gambar 4.19	Tampilan Form Data Plat Nomor .....	128

## INTISARI

Kehidupan manusia saat ini selalu di hadapkan pada kemajuan teknologi yang terus berubah dan mengalami perkembangan dengan begitu cepat. Salah satu hasil perkembangan teknologi adalah Komputer sebagai alat bantu manusia yang memiliki kelebihan di antaranya kecepatan,keakuratan serta efisiensi pekerjaan terutama di lakukan dalam menginput data proses hingga menyajikan informasi bagipengguna berupa laporan-laporan yang akan di sajikan sebagai bahan dalam mengambil keputusan. Sistem pengolahan data merupakan salah satu fungsi administrasi perkantoran dalam memberikan pelayanan dan memenuhi tuntutan pihak manajemen / pengguna.

Pengelolaan data yang ada pada kantor SAMSAT kota Ambon Propinsi Maluku Tengah sudah menggunakan komputer sebagai alat bantu,tetapi pemanfaatannya belum efisien, dengan kata lain komputer belum dapat di manfaatkan secara optimal, banyak data yang seharusnya di kelola / di proses masih terbengkalai dan sangat lambat sehingga data tersebut rusak dan kemudian sulit di temukan kembali pada saat di perlukan, dan mengingat data yang di kelola merupakan surat-surat kepemilikan kendaraan bermotor yang sangat penting, apabila data-data ini terbengkalai maka STNK dapat di palsukan oleh pihak-pihak yang tidak bertanggung jawab.

Hal inilah yang mendorong perlunya penambahan sistem kerja dalam menata sistem administrasi kantor SAMSAT sehingga dapat tertata dengan rapih, dan ketika di butuhkan tidak sulit untuk mendapatkannya. Dengan melihat hal tersebut maka perlu dibangun sebuah sistem informasi pengolahan data kepemilikan surat kendaraan bermotor (STNK) yang terkomputerisasi yang dapat mengatasi keadaan atau masalah secara cepat dan hasil yang tepat, baik, dan efisien dan dapat menyajikan informasi secara tepat,akurat & relevan yang dapat di jadikan sebagai bahan dalam pengambilan keputusan, sehingga pelayanan administrasi bisa dilakukan dengan cepat dan akurat.

Kata Kunci : Pemograman, Microsoft SQL Server 2000, Adobe Photoshop CS3,

Visual Basic 6.0.

## **ABSTRACT**

*Human life today are always faced with advances in technology are constantly changing and progressing so quickly. One result is the development of computer technology as a tool of the man who has the advantages of which the speed, accuracy and efficiency of work done primarily in the process of inputting data to present information to users in the form of reports that will be served as an ingredient in making decisions. Data management system is one of the functions of office administration in providing services and meet the demands of the management / user.*

*Management of existing data on the office SAMSAT of Central Maluku Province in Ambon city was using the computer as a tool, but utilization is not efficient, in other words the computer can not be utilized optimally, a lot of data which should be managed / in the process is still dormant and very slow so data is damaged and difficult to find again later on when in need, and given the data on governance are the letters of vehicle ownership is very important, if these data can be neglected then the vehicle registration in spoofing by parties who are not responsible .*

*This has pushed the need for additional work in managing the system of office administration systems that can be arranged SAMSAT neatly, and when the need is not difficult to get it. By looking at this it is necessary to build an information system data pengelolaan the letter motor vehicle ownership (vehicle registration) are computerized which can resolve the situation or problems quickly and precise results, good and efficient and can present information in a precise, accurate & relevant to in use as an ingredient in the decision-making, so that administrative services can be done quickly and accurately.*

**Keywords :** *Programing, Microsoft SQL Server 2000, Adobe Photoshop CS3,  
Visual Basic 6.0.*