

**SISTEM KOMPUTERISASI PENGOLAHAN DATA PEGAWAI  
PADA KANTOR DINAS PENDAPATAN DAERAH BENGKULU**

**(Studi kasus : Kantor DISPENDA –TA 2011/2012)**

**Skripsi**

untuk memenuhi sebagian persyaratan  
mencapai derajat Sarjana S1  
pada jurusan Sistem Informasi



Disusun oleh :

**Agung Tri Laksana**

**06.12.1647**

**JURUSAN SISTEM INFORMASI  
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER  
AMIKOM  
YOGYAKARTA  
2011**

# PERSETUJUAN

## SKRIPSI

**Sistem Komputerisasi Pengolahan Data Pegawai Pada Kantor Dinas**

**Pendapatan Daerah Bengkulu**

**(Studi kasus : Kantor DISPENDA –TA 2011/2012)**

yang dipersiapkan dan disusun oleh

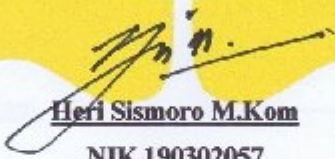
**Agung Tri Laksana**

**06.12.1647**

telah disetujui oleh Dosen Pembimbing Skripsi

pada tanggal 07 mei 2011

**Dosen Pembimbing,**

  
**Heri Sismoro M.Kom**

**NIK.190302057**

## PENGESAHAN

### SKRIPSI

**Sistem Komputerisasi Pengolahan Data Pegawai Pada Kantor Dinas  
Pendapatan Daerah Bengkulu  
(Studi kasus : Kantor DISPENDA –TA 2011/2012)**

yang dipersiapkan dan disusun oleh

**Agung Tri Laksana  
06.12.1647**

telah dipertahankan di depan Dewan Penguji  
pada tanggal 27 Juli 2011

#### Susunan Dewan Penguji

**Nama Penguji**

**Tanda Tangan**

**Krisnawati, S.SI., M.T  
NIK.190302038**

**Abas Ali Pangera, IR., M.Kom.  
NIK.190302008**

**Dony Ariyus, M.Kom.  
NIK. 190302128**

Skripsi ini telah diterima sebagai salah satu persyaratan  
untuk memperoleh gelar Sarjana Komputer  
Tanggal 04 Agustus 2011

**KETUA STMIK AMIKOM YOGYAKARTA**

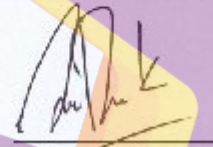
**Prof. Dr. M. Suyanto, M.M  
NIK. 190302001**

## PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini menyatakan bahwa, tugas akhir ini merupakan karya saya sendiri (ASLI), dan isi dalam tugas akhir ini tidak terdapat karya yang pernah diajukan oleh orang lain untuk memperoleh gelar akademis di suatu instansi pendidikan, dan sepanjang pengetahuan saya juga tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis dan/atau diterbitkan oleh orang lain, kecuali yang secara tertulis diacu dalam naskah ini dan disebutkan dalam daftar pustaka.

Yogyakarta, 8 Agustus 2011

Agung Tri Laksana  
06.12.1647



## HALAMAN MOTTO

**“Jika engkau ingin waktumu bermanfaat, ketahuilah persis apa yang terpenting untukmu, lalu curahkan waktumu sepenuhnya kesana.”**  
-Lee Iacocca (CEO Chrysler Corporation)

**“Apabila kita takut gagal, itu berarti kita telah membatasi kemampuan kita.”**  
-Henry Ford (Pendiri Ford Motor)

**“Aku akan melakukannya dan pasti berhasil!! “**  
**Banyak orang mencapai sukses hanya bermodalkan keyakinan bahwa mereka bisa.**

**“Bersyukur atas apapun yang telah Allah berikan kepada kita hari ini, dapat membuat kita bahagia.”**

**“Kesukaran akan membentuk kita menjadi manusia sejati, sedangkan kemakmuran akan membuat kita menjadi monster.”**  
-Victor Hugo (Penulis Terkenal)

**Jagalah waktu mudamu sebelum datang waktu tuamu**  
**Jagalah waktu kayamu sebelum datang waktu miskinmu**  
**Jagalah waktu hidupmu sebelum datang waktu matimu**  
**(Bukhari- Muslim)**

## Persembahan

Allahu akbar! Allah Maha Besar! Alhamduillah dengan segenap jiwa raga saya persembahkan Laporan Tugas Akhir ini untuk :

- ❖ Allah SWT yang selalu memberikan Taufiq dan Hidayah-Nya yang tidak terkira kepada saya.
- ❖ Nabi Muhammad SAW sebagai tauladan ku dan rahmatan lill'alamin bagi seluruh alam semesta ini.
- ❖ Trima kasih buat papa dan mama kuyang telah memberikan Do'a dan dukunganyang tidak ada habisnya. Karena kalianlah aku bias seperti ini menjadi orng yang lebih berguna dalam keluarga
- ❖ Terima kasih buat saudara ku Fachrurrozi Repadao, Rizka Dwi Aprianti, Nadia saa'da
- ❖ Terima kasih buat teman-teman ku yang telah memberikan suport, serta memberikan pelajaran-pelajaran dalam bidang ilmu pengetahuan

(Agung Tri Laksana)

## KATA PENGANTAR



Alhamdulillah Segala Puji Bagi Allah SWT, Tuhan Pencipta dan Penguasa Alam Raya, yang telah memberikan kehidupan dan akal pikiran yang tak ternilai bandingannya, sholawat dan salam bagi Nabi Muhammad SAW, yang telah merubah kehidupan menjadi terang benderang, sehingga penulis dapat menyelesaikan Skripsi ini dengan judul **“Sistem Komputerisasi Pengolahan Data Pegawai Pada Dinas Pendapatan Daerah Bengkulu”**, untuk persyaratan untuk menyelesaikan program studi Strata 1 di STMIK “AMIKOM” Yogyakarta.

Proses penyusunan skripsi ini tidak akan berjalan dengan baik tanpa bantuan dan uluran tangan dari semua pihak. Oleh karena itu, dengan segala kerendahan hati, dari lubuk hati yang paling dalam, penulis ingin menyampaikan rasa hormat dan ungkapan terima kasih sebesar-besarnya kepada:

1. Bapak Dr. Muhammad Suyanto, MM. Selaku Ketua STMIK “AMIKOM” Yogyakarta.
2. Bapak Drs. Bambang Sudaryatno, MM selaku ketua jurusan Sistem Informasi STMIK “AMIKOM” Yogyakarta.
3. Bapak Heri Sismoro Selaku dosen pembimbing yang telah banyak memberikan pengarahan bagi penulis dalam pembuatan skripsi.
4. Teman-temanku S1-SI kelas C yang telah banyak memberikan nasehat serta semangat kepada penulis agar dapat mencapai target wisuda.

5. Kedua orang tuaku yang slalu memberikan dukungan dan do'a, serta tak lelah menyayangiku serta membimbingku dari aku kecil sampai sebesar ini, semoga aku tidak mengecewakan kalian.
6. Bapak dan Ibu Dosen STMIK "AMIKOM" Yogyakarta yang telah banyak memberikan ilmunya selama penulis kuliah.
7. Semua pihak yang telah membantu baik dukungan moril maupun materil, pikiran, dan tenaga dalam penyelesaian skripsi ini yang tidak dapat disebutkan satu persatu

Penulis tentunya menyadari bahwa pembuatan skripsi ini masih banyak sekali kekurangan-kekurangan dan kelemahan-kelemahannya. Oleh karena itu penulis berharap kepada semua pihak agar dapat menyampaikan kritik dan saran yang membangun. Atas saran dan kritiknya penulis mengucapkan banyak terima kasih.

Yogyakarta, April 2011

Penulis

Agung Tri Laksana



## DAFTAR ISI

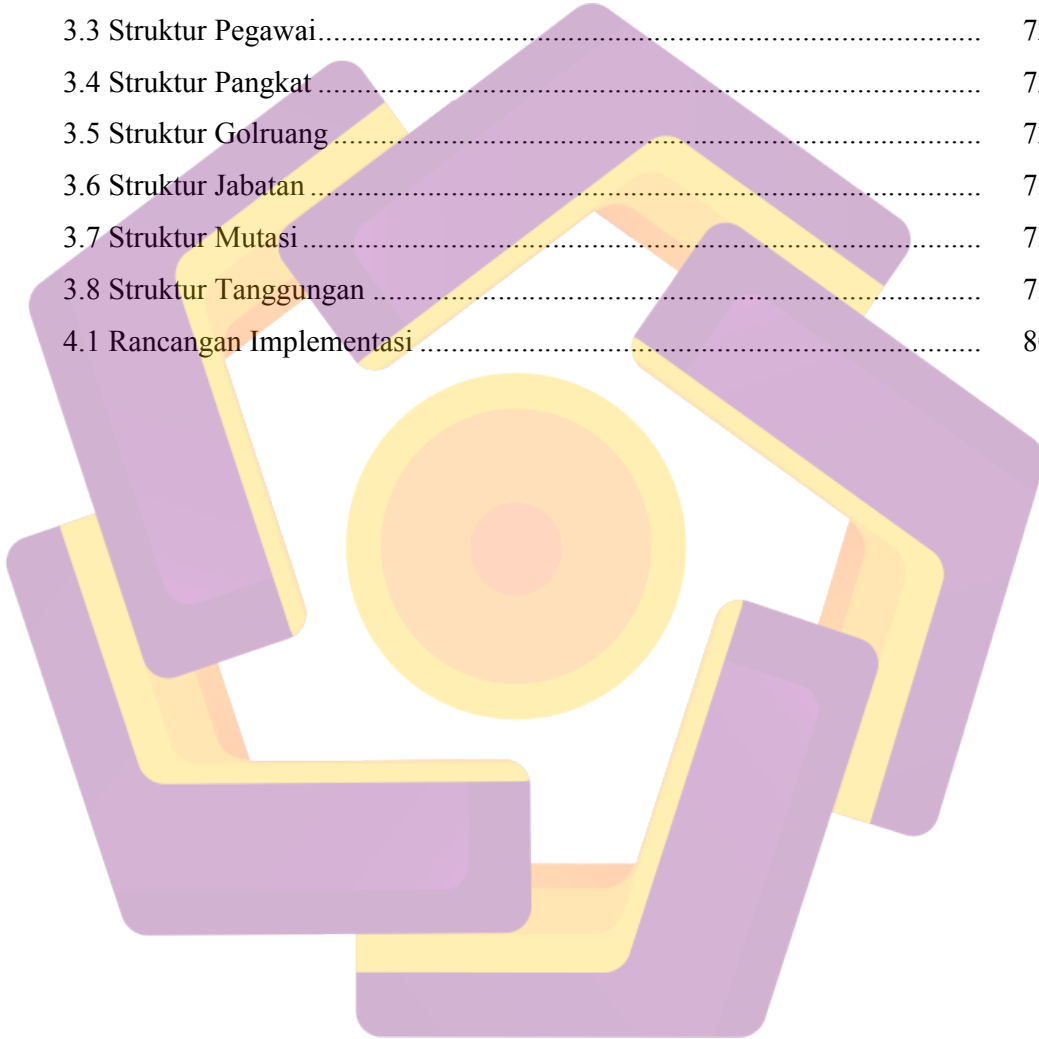
	<b>Halaman</b>
<b>HALAMAN JUDUL</b> .....	i
<b>HALAMAN PERSETUJUAN</b> .....	ii
<b>HALAMAN PENGESAHAN</b> .....	iii
<b>HALAMAN PERNYATAAN</b> .....	iv
<b>HALAMAN MOTTO</b> .....	v
<b>HALAMAN PERSEMBAHAN</b> .....	vi
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	vii
<b>DAFTAR ISI</b> .....	ix
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	xiii
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	xiv
<b>INTISARI</b> .....	xvi
<b>ABSTRAKSI</b> .....	xvii
<b>BAB I. PENDAHULUAN</b> .....	1
1.1 Latar Belakang Masalah.....	1
1.2 Rumusan Masalah.....	3
1.3 Batasan Masalah.....	4
1.4 Tujuan Penelitian.....	5
1.5 Manfaat Penelitian.....	5
1.6 Metodologi Penelitian.....	6
1.7 Sistematika Penulisan.....	7
<b>BAB II. LANDASAN TEORI</b> .....	8
2.1 Konsep Dasar Sistem.....	8
2.2 Karakteristik Sistem.....	8
2.3 Konsep Dasar Informasi.....	12
2.3.1 Kualitas informasi.....	13
2.3.2 Nilai informasi.....	14
2.3.3 Sikus informasi.....	14
2.4 Konsep Dasar Sistem Informasi.....	15

2.4.1	Komponen sistem informasi .....	16
2.4.2	Kemampuan sistem informasi.....	16
2.5	Sistem Informasi Kepegawaian .....	17
2.6	Konsep Dasar Database.....	18
2.6.1	Tujuan database.....	19
2.6.2	Sistem database .....	19
2.6.3	Bahasa database.....	21
2.6.4	Model database.....	22
2.7	Konsep Dasar Visual Basic 6.0.....	25
2.7.1	Sejarah perkembangan visual basic.....	29
2.7.2	Evolusi visual basic .....	30
2.7.3	Kemampuan visual basic .....	33
2.8	Konsep Dasar SQL Server 2000.....	34
<b>BAB III.</b>	<b>TINJAUAN UMUM .....</b>	<b>37</b>
3.1	Sejarah Kantor DISPENDA .....	37
3.2	Visi dan Misi .....	39
3.3	Struktur Organisasi .....	40
3.4	Tugas dan Jabatan Struktural DISPENDA.....	41
3.5	Sistem Yang Sedang Berjalan .....	52
3.6	Definisi Analisis Sistem .....	53
3.7	Analisis Kelemahan Sistem.....	53
3.7.1	Identifikasi masalah.....	53
3.7.2	Analisis PIECES .....	54
3.8	Analisis Kebutuhan Sistem .....	56
3.8.1	Analisis kebutuhan sistem informasi.....	56
3.8.2	Analisis kebutuhan teknologi.....	56
3.9	Analisis Kelayakan Sistem.....	58
3.10	Konsep Dasar Perancangan Sistem Informasi.....	59
3.10.1	Rancangan model.....	60

1. Flowchart yang diusulkan .....	61
2. Data flow diagram (DFD) .....	63
3. Perancangan basis data .....	67
3.10.2 Desain interface.....	74
<b>BAB IV. TESTING DAN IMPLEMENTASI SISTEM.....</b>	<b>79</b>
4.1 Implementasi Sistem .....	79
4.2 Penerapan Rencana Implementasi .....	79
4.3 Kegiatan Implementasi.....	80
4.3.1 Pemrograman dan pengetesan program.....	80
4.3.2 Instalasi sistem .....	82
4.3.3 Pemilihan dan pelatihan personil .....	82
4.3.4 Konversi sistem.....	85
4.3.5 Pengetesan sistem.....	85
4.3.6 Pemeliharaan.....	87
4.4 Tindak Lanjut Implementasi.....	88
4.5 Manual Program .....	89
<b>BAB V. PENUTUP .....</b>	<b>155</b>
5.1 Kesimpulan .....	155
5.2 Saran.....	156
<b>DAFTAR PUSTAKA</b>	
<b>LAMPIRAN-LAMPIRAN</b>	

## DAFTAR TABEL

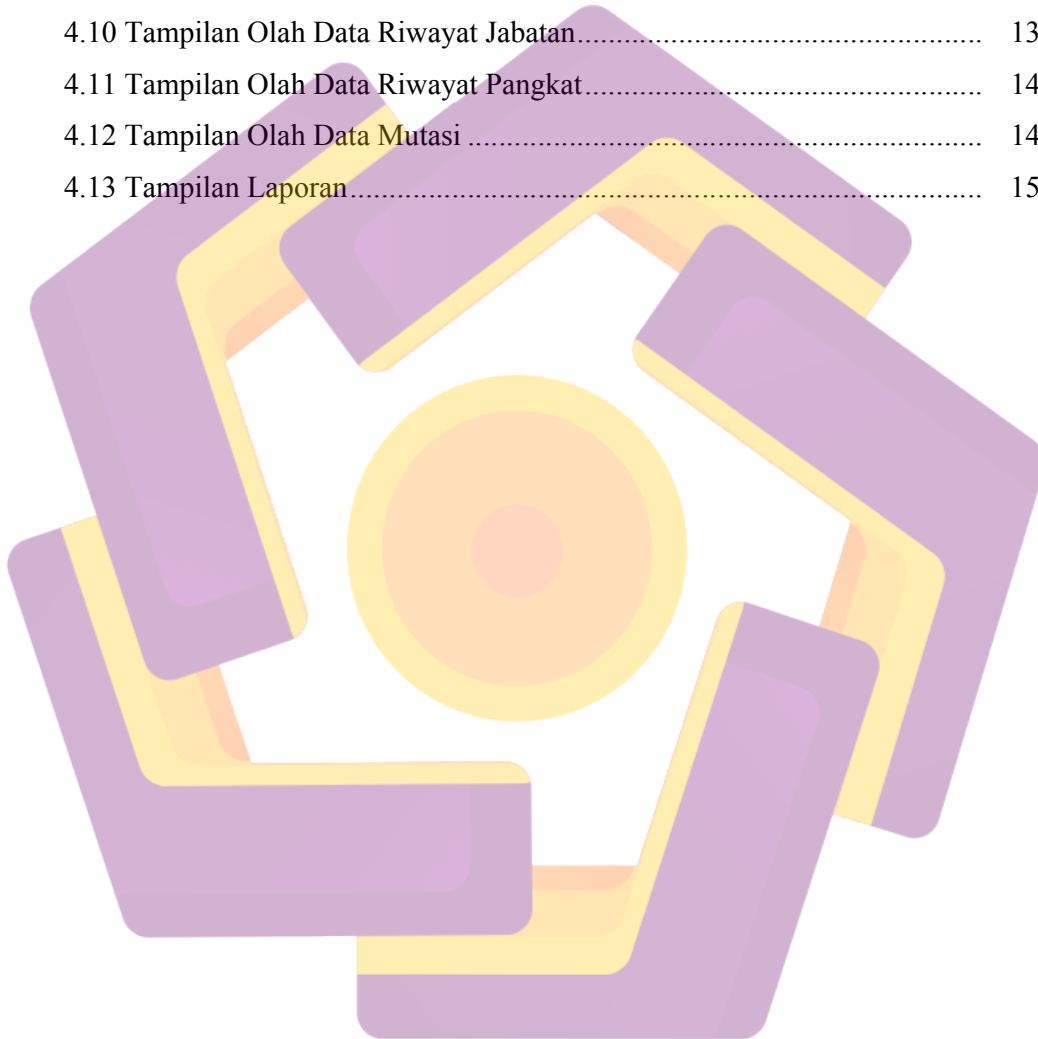
<b>Tabel</b>	<b>Halaman</b>
3.1 Kebutuhan Perangkat Keras .....	57
3.2 Kebutuhan Perangkat Lunak .....	57
3.3 Struktur Pegawai.....	72
3.4 Struktur Pangkat .....	72
3.5 Struktur Golruang .....	72
3.6 Struktur Jabatan .....	73
3.7 Struktur Mutasi .....	73
3.8 Struktur Tanggungan .....	73
4.1 Rancangan Implementasi .....	80



## DAFTAR GAMBAR

Gambar	Halaman
2.1 Siklus Informasi.....	15
2.2 Tampilan Menu Bar .....	26
2.3 Tampilan Toolbar .....	26
2.4 Tampilan Project.....	27
2.5 tampilan Form.....	27
2.6 Tampilan Toolbox.....	28
2.7 Tampilan Properties.....	28
2.8 Tampilan Layout.....	29
2.9 Tampilan Enterprise Manager.....	34
2.10 Tampilan Query Analyzer.....	35
3.1 Struktur Organisasi Kantor DISPENDA Bengkulu.....	40
3.2 Flowchart Sistem Yang Sedang Berjalan.....	52
3.3 Flowchart Sistem Yang Diusulkan .....	61
3.4 DFD Level 0.....	64
3.5 DFD Level 1.....	65
3.6 DFD Level 2.....	66
3.7 Normalisasi Bentuk Pertama .....	69
3.8 Normalisasi Bentuk Kedua.....	70
3.9 Normalisasi Bentuk Ketiga .....	71
3.10 Rancangan Menu Utama .....	74
3.11 Rancangan Input Data Pegawai .....	75
3.12 Rancangan Input Data Jabatan .....	76
3.13 Rancangan Input Data Golongan.....	76
3.14 Rancangan Input Data Pangkat.....	77
3.15 Rancangan Olah Data Mutasi.....	78
4.1 Tampilan Login .....	90
4.2 Tampilan Menu Utama .....	92
4.3 Tampilan Input Data Pegawai .....	98
4.4 Tampilan Input Data Golruang.....	16

4.5 Tampilan Input Data Jabatan.....	11
4.6 Tampilan Input Data Pangkat.....	15
4.7 Tampilan Olah Data Tanggungan.....	19
4.8 Tampilan Olah Data Riwayat Pendidikan.....	127
4.9 Tampilan Olah Data Golruang .....	134
4.10 Tampilan Olah Data Riwayat Jabatan.....	139
4.11 Tampilan Olah Data Riwayat Pangkat.....	143
4.12 Tampilan Olah Data Mutasi .....	147
4.13 Tampilan Laporan.....	154



## INTISARI

Pengolahan data telah dilakukan oleh manusia sejak zaman dahulu kala. Manusia rasanya telah ditantang dengan satu perhitungan-perhitungan untuk memecahkan bermacam-macam persoalan. Penggunaan komputer dapat juga diterapkan di kantor DINAS PENDAPATAN DAERAH (DISPENDA) PROPINSI BENGKULU , dalam hal proses pengolahan data pegawai. Proses pengolahan data pegawai pada kantor DISPENDA masih secara manual, tujuan perancangan ini adalah: merancang sistem yang baru guna mengatasi kelemahan-kelemahan yang ada dengan komputerisasi, dapat menerapkan ilmu yang telah penulis peroleh selama masa perkuliahan ditengah masyarakat.

Metode yang dipergunakan dalam sistem komputerisasi pengolahan data pegawai menggunakan beberapa metode yaitu Penelitian Kepustakaan (*Library Research*) yaitu dengan mengumpulkan data dengan metode wawancara dan observasi yang menghasilkan data pegawai.

Laporan yang dihasilkan dari pembuatan sistem ini adalah Laporan tiap bulan yang dapat ditampilkan dilayar monitor dan printer. Kesimpulan dari sistem komputerisasi pengolahan data pegawai dapat disimpulkan beberapa hal: pembuatan laporan dilakukan secara cepat dan tepat serta dimana data pegawai tidak dicatat/diketik dari awal kembali, yaitu cukup dengan dibaca berdasarkan field kunci yang ada di file pegawai.

**Kata Kunci :** Kepustakaan, Komputerisasi, Observasi

## ABSTRACT

*Data processing has been done by humans since time immemorial. Human taste has been challenged by the calculations to solve a variety of persoalan. The use of computers can also be applied in the office of DEPARTMENT OF REVENUE (Revenue) PROVINCE BENGKULU, in terms of data processing personnel. Data processing employees in the office of Revenue is still manually, this design goal is: to design a new system to overcome the weaknesses that exist with computerized, can apply the knowledge that the author gained during the lecture in the community.*

*The methods used in computerized data processing system employees use multiple methods of research literature (Library Research) is to collect data by interview and observation methods that produce data of employees*

*Reports generated from the manufacture of this system is a report each month that can be displayed on the screen monitor and printer. Conclusion of a computerized system of data processing personnel can be concluded several things: making the report done quickly and precisely, and where employee data is not recorded/ typed from scratch again, which is enough to read by the key field is in the file employees.*

**Keywords :** Literature, Computerized, Observation



