

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

Perkembangan teknologi di Era globalisasi sampai saat ini tumbuh dengan begitu pesat mulai dari perangkat keras sampai dengan perangkat lunak. Adanya perkembangan ini mengakibatkan teknologi informasi semakin banyak di gunakan pada segala aspek termasuk dunia perusahaan atau perkantoran.

Di dalam dunia perusahaan atau instansi pada saat ini, memiliki proses bisnis dengan skala menengah ke atas menggunakan sistem yang terkomputerisasi dan bantuan alat komunikasi serta sistem informasi untuk menunjang jalannya proses bisnis dari organisasi mereka.

Di dalam dunia perusahaan atau instansi umumnya, tidak akan lepas dari berbagai permasalahan, seperti pengaturan proyek yang kurang rapi, informasi yang kurang akurat dan responsi naskah atau dokumen masih menggunakan kertas.

Selain itu waktu yang di perlukan untuk membuat satu surat yang selama ini dilakukan di perusahaan umumnya memakan waktu yang lama, misalnya surat cuti, penyetuju surat tersebut sedang dinas diluar kantor dan tidak dapat menyetujui surat tersebut, karena masih berbentuk hard-copy dan diperlukan kehadirannya di kantor, selain itu proses pencarian dokumen hardcopy di masa yang akan datang akan sulit dilakukan karena tidak ada tempat penyimpanan secara elektronis.

Penggunaan sistem informasi atau alat komunikasi serta komputer dalam menunjang pekerjaan dari sebuah organisasi dapat di sebut dengan konsep *e-office*. Seberapa luas cakupan penerapan e-office pada sebuah perusahaan tergantung pada kebutuhan atas tujuan dari perusahaan tersebut.

CV.INSADA merupakan sebuah perusahaan kreatif dalam bidang teknologi informasi, menangani proyek proyek yang berkaitan dalam bidang teknologi, sistem penggajian yang di gunakan CV.INSADA adalah proyek base maksudnya berapa gaji yang di berikan kepada pegawai adalah berdasarkan proyek yang di kerjakan, untuk menangani proyek atau manajemen proyek di CV.INSADA tergolong kurang rapi, belum adanya suatu sistem yang digunakan untuk menanganinya, tentu saja akan sulit untuk mengatasi permasalahan yang terjadi, seorang manajer harus selalu memantau pegawainya setiap harinya dengan cara menanyakan seberapa persen proyek yang karyawan sudah kerjakan, dengan cara seperti ini berakibat pada kurang akurat dan efisien waktu dalam manajemen proyek.

1.2 Rumusan Masalah

Adapun rumusan masalah didalam penelitian ini adalah sebagai berikut:

1. Bagaimana merancang aplikasi yang dapat digunakan sebagai media manajemen proyek.
2. Bagaimana merancang aplikasi yang dapat digunakan untuk mempercepat proses kerja, mempermudah pencarian informasi dan menekan biaya operasional.

3. Bagaimana merancang aplikasi yang dapat di gunakan antar pegawai untuk menyimpan dan membuat surat secara cepat dan efisien, tanpa memakan biaya yang sangat tinggi.
4. Bagaimana merancang aplikasi yang dapat di gunakan untuk dokumentasi inventaris.
5. Bagaimana merancang aplikasi yang dapat memberikan output berupa slip gaji.
6. Bagaimana merancang aplikasi yang dapat digunakan untuk absensi.

1.3 Batasan Masalah

Adapun batasan masalah didalam penelitian ini adalah sebagai berikut:

1. Aplikasi menggunakan jaringan LAN CV.INSADA.
2. Manajemen proyek difungsikan pada pembagian waktu dan pembagian tugas untuk projek yang di tentukan.
3. Surat yang dikelola bisa di create oleh pengguna dan dapat digunakan kembali di kemudian hari.
4. Slip gaji di sesuaikan dengan keadaan atau sistem penggajian di CV.INSADA.
5. Absensi hanya bisa di lakukan di jaringan CV.INSADA.
6. Absensi tidak berpengaruh pada gaji.

1.4 Tujuan Penelitian

Dalam penelitian tersebut, peneliti memiliki beberapa tujuan yang menjadi acuannya, yakni sebagai berikut:

1. Untuk mengetahui bagaimana proses surat menyurat
2. Untuk mengetahui bagaimana proses pencarian dokumen
3. Untuk mengetahui bagaimana proses dokumentasi barang-barang inventaris
4. Untuk mengetahui bagaimana proses pembuatan slip gaji pegawai
5. Untuk mengetahui bagaimana absensi dilakukan
6. Untuk mengetahui data data apa saja yang di perlukan dalam setiap proses yang ada di sebuah perusahaan.

1.5 Manfaat Penelitian

Adapun manfaat dari penelitian sebagai berikut:

1. Memberikan gambaran secara jelas bagaimana pengelolaan projek di dalam sebuah perusahaan yang bergerak dibidang IT.
2. Memberikan pemahaman terhadap sistem penggajian yang di kelola sebuah perusahaan
3. Memberikan gambaran bagaimana nantinya merancang sebuah aplikasi yang dapat membantu seorang manajer perusahaan dalam memanajemen projek dan beberapa fungsi lainnya yang telah di jelaskan di rumusan masalah.

1.6 Metode Pengumpulan Data

Dalam proses penelitian ini digunakan metode pengumpulan data, sehingga data yang dihasilkan lebih akurat, tepat dan cepat untuk mendukung pembuatan laporan.

Metode pengumpulan data yang digunakan adalah Metode wawancara Untuk membantu dalam pembuatan aplikasi ini dilakukan wawancara kepada pihak-pihak terkait.

1.7 Sistematika Penulisan

1. BAB I

Bab ini menerangkan latar belakang masalah, rumusan masalah, batasan masalah, maksud dan tujuan pembuatan aplikasi, metode pengumpulan data, dan sistematika penulisan yang akan dilaksanakan dalam pembuatan Skripsi.

2. BAB II

Bab ini berupa dasar teori yang isinya adalah semua referensi dan teori yang menjadi dasar dalam penyusunan Skripsi.

3. BAB III

Bab ini berisi analisis dan perancangan aplikasi yang akan dibuat

4. BAB IV

Bab ini berisi implementasi dan pembahasan tentang aplikasi yang telah dibuat.

5. BAB V

Bab ini adalah penutup yang berupa kesimpulan dan saran.