

# BAB I

## PENDAHULUAN

### 1.1 Latar Belakang Masalah

Pengorganisasian merupakan keseluruhan proses pengelompokan orang-orang, alat-alat, tugas-tugas serta wewenang dan tanggung jawab sedemikian rupa sehingga tercipta suatu organisasi yang dapat digerakkan sebagai suatu kesatuan yang utuh dan bulat dalam rangka pencapaian tujuan yang telah ditentukan sebelumnya.

Hasil pengorganisasian adalah organisasi. Organisasi merupakan alat yang digunakan oleh manusia untuk mencapai suatu tujuan tertentu. Artinya, fungsi pengorganisasian yang menghasilkan organisasi bukanlah dan tidak boleh dijadikan sebagai tujuan. Dalam kaitan ini penting pula untuk menekankan bahwa ampuh tidaknya organisasi sebagai alat untuk pencapaian tujuan pada analisis terakhir tergantung pada manusia yang menggerakannya.

Organisasi merupakan suatu sistem, mengkoordinasi aktivitas dan mencapai tujuan bersama atau tujuan umum. Dikatakan merupakan suatu sistem karena organisasi terdiri dari berbagai bagian yang saling tergantung satu sama lain. Setiap organisasi memerlukan koordinasi supaya masing-masing bagian dari organisasi bekerja menurut semestinya dan tidak mengganggu lainnya.

Sekolah sebagai salah satu bentuk organisasi merupakan unit pelaksana teknis pendidikan formal di lingkungan Departemen Pendidikan Nasional yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Kepala kantor Wilayah

Departemen Pendidikan Nasional Propinsi yang bersangkutan. Susunan organisasi sekolah tertuang dalam Keputusan Menteri Pendidikan Nasional tentang susunan organisasi dan tata kerja jenis sekolah tersebut. Dari struktur organisasi sekolah tersebut terlihat hubungan antara Kepala Sekolah, Guru, Karyawan, Siswa dan pembayaran infaq siswa. Koordinasi, integrasi dan sinkronisasi kegiatan-kegiatan pendidikan harus diselenggarakan oleh Kepala Sekolah untuk mencapai tujuan pendidikan disekolahnya. Koordinasi, integrasi dan sinkronisasi kegiatan-kegiatan yang terarah memerlukan pendekatan pengadministrasian yang efektif dan efisien, yaitu berorientasi kepada tujuan, penggunaan semua sumber daya serta mekanisme pengelolaan sekolah.

MTs Miftaahul 'Uluum merupakan sekolah swasta yang berlabel Islam mengingat pada saat itu belum ada sekolah lanjutan keagamaan (PGA) dan kemudian didirikan tahun 1967 di Lodoyo Kabupaten Blitar. Sebagai MTs yang sudah berumur hampir dari setengah abad, sudah barang tentu mengalami perkembangan pasang surut baik prestasi, jumlah siswa, sarana prasarana maupun tenaga pendidikan (SDM) nya.

Sejalan dengan berlakunya Undang-Undang No.2 Tahun 1989 dan Peraturan Pemerintah No.28 Tahun 1990 serta tujuan pendidikan. Sebagai lembaga amal usaha pendidikan Ma'arif NU MTS Miftaahul 'Uluum merupakan lembaga yang terkait langsung dengan penyiapan sumber daya manusia Islami yang mampu menyelaraskan diri, mengantisipasi dan mengelola dinamika perubahan masyarakat yang sejalan dengan tujuan dan kepentingan dakwah Amar Ma'ruf Nahi Munkar sekaligus dalam pengelolaannya mampu mengembangkan

wawasan keunggulan dengan memacu kreativitas disegala bidang, sehingga dapat meningkatkan daya saing yang tinggi dalam kehidupan bermasyarakat, berbangsa dan berumat.

Koordinasi kegiatan-kegiatan pendidikan harus diselenggarakan oleh Kepala Sekolah untuk mencapai tujuan pendidikan disekolahnya. Koordinasi kegiatan-kegiatan yang terarah memerlukan pendekatan pengadministrasian yang efektif dan efisien, yaitu berorientasi kepada tujuan, penggunaan semua sumber daya serta mekanisme pengelolaan sekolah. Salah satu fungsi administrasi sekolah adalah pengelolaan data siswa, guru, karyawan, dan pembayaran infaq siswa. Dalam pengelolaannya MTs Miftaahul 'Uluum masih menggunakan sistem pemrosesan manual yang masih memiliki banyak kekurangan. Sistem pemrosesan manual (berbasis kertas) merupakan bentuk pemrosesan yang menggunakan dasar berupa setumpuk rekaman disimpan pada rak-rak berkas. Jika suatu berkas diperlukan, berkas tersebut harus dicari pada rak-rak tersebut. Oleh karena itu, dengan memanfaatkan suatu perkembangan teknologi yang ada perlu dicari alternatif dalam penanganan data tersebut. Kalau kita cermati bersama komputer merupakan solusi terbaik dalam pengelolaan data siswa, guru, karyawan, dan pembayaran infaq siswa di sekolah.

Komputer dapat didefinisikan sebagai alat yang dapat menerima informasi, diteruskan untuk prosedur pemrosesan informasi dan memberikan hasil informasi baru dalam bentuk yang mudah digunakan oleh pemakai. Sebagai salah satu penemuan teknologi, komputer sebenarnya tidak berbeda dengan produk teknologi lainnya yang sudah mapan seperti kereta api, mobil, dan lain-lain. Yang

membedakan dengan produk lainnya adalah kemampuannya untuk dapat diprogram guna melaksanakan berbagai macam tugas yang menakjubkan dengan kecepatan dan ketelitian yang tinggi.

Meskipun kebanyakan orang cenderung berfikir tentang komputer terutama sebagai mesin untuk memecahkan perhitungan-perhitungan rumit dengan cepat dan tepat, kemampuannya untuk menyimpan dan memberikan fasilitas untuk mencari informasi berikutnya. Walaupun begitu, dalam masyarakat modern komputer lebih banyak dimanfaatkan sebagai pusat data (*data based*) dibanding tujuan lainnya. Perkembangan teknologi basis data tidak lepas dari perkembangan perangkat keras dan perangkat lunak.

### **1.2 Rumusan Masalah**

Berdasarkan latar belakang yang telah diuraikan diatas, dapat dirumuskan permasalahan yaitu bagaimana penerapan program Microsoft Visual Basic 6.0 sehingga mampu meningkatkan kualitas penyajian informasi sekolah yang meliputi penyajian data siswa, guru, karyawan, dan data pembayaran infaq siswa?

### **1.3 Batasan Masalah**

Administrasi sekolah mencakup berbagai bentuk kegiatan, sehingga dalam kegiatan ini tidak mungkin seluruh keadministrasian dibuat program basis datanya. Berdasarkan pertimbangan waktu, pada kegiatan ini hanya membatasi lingkup permasalahan pengolahan data yang meliputi:

1. Pengolahan data siswa

2. Pengolahan data Guru dan karyawan
3. Pengolahan data kelas
4. Pengolahan data pembayaran infaq siswa

#### 1.4 Tujuan Penelitian

Adapun tujuan pembuatan aplikasi ini adalah sebagai berikut:

1. Sebagai syarat untuk menyelesaikan program studi Strata-1 Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer AMIKOM Yogyakarta.
2. Menerapkan ilmu dan teori-teori selama mengikuti pendidikan ke dalam aplikasi nyata secara praktis guna membantu dan mendukung kemampuan beraktualisasi dalam penerapan ilmu di dunia nyata.
3. Merancang dan membuat program aplikasi (sistem informasi) yang dapat diimplementasikan pada MTs Miftaahul 'Uluum guna membantu mempermudah operasionalnya dan membantu menghasilkan informasi yang efisien, tepat waktu, dan relevan.
4. Dapat mengembangkan sistem ini menjadi lebih handal dan *user friendly* sehingga dapat menjadi pilihan utama.

#### 1.5 Manfaat Penelitian

Adapun manfaat yang di dapat adalah sebagai berikut:

1. Meningkatkan citra MTs Miftaahul 'Uluum yang lebih baik.
2. Mempermudah dalam pembuatan laporan.

3. Mempermudah dalam menyelesaikan masalah pengolahan data administrasi sekolah.
4. Efektif dan efisien waktu dalam penyajian informasi sehingga membantu dalam pengambilan keputusan.
5. Meningkatkan kinerja karyawan.

#### **1.6 Metode Penelitian**

Metode yang digunakan oleh penulis untuk pengumpulan data adalah:

##### **1. Observasi**

Observasi dilakukan dengan pengamatan langsung terhadap kegiatan pengadministrasian pada MTs Miftaahul 'Uloom Lodoyo Kabupaten Blitar dengan mengamati proses pencatatan dan pengisian data pada sistem yang sedang berjalan.

##### **2. Wawancara**

Wawancara dilakukan dengan bertanya langsung kepada pihak MTs Miftaahul 'Uloom Lodoyo Kabupaten Blitar untuk mendapatkan informasi.

##### **3. Studi pustaka**

Studi pustaka dilakukan dengan membaca buku maupun mencari referensi di internet untuk mendapatkan bahan tambahan yang bersifat teoritis yang dapat menunjang laporan yang berkaitan dengan topik yang diambil serta pemecahan terhadap masalah yang ada.

## 1.7 Sistematika Penulisan

Sistematika dari penulisan laporan skripsi ini terdiri dalam 5 (lima) bab, penulis susun dalam format sebagai berikut:

### BAB I : PENDAHULUAN

Dalam bab ini merupakan bagian pengantar dari pokok permasalahan yang dibahas dalam skripsi ini. Adapun hal-hal yang dibahas berisikan tentang latar belakang masalah, rumusan masalah, batasan masalah, tujuan penelitian, metode penelitian, dan sistematika penulisan.

### BAB II : LANDASAN TEORI

Dalam bab ini berisi tentang teori konsep administrasi, konsep dasar sistem informasi, sistem pengembangan siklus hidup, basis data, dan penjelasan perangkat lunak yang akan digunakan.

### BAB III : ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM

Dalam bab ini menjelaskan dan menguraikan mengenai gambaran umum tentang MTs Miftaahul 'Uluum, Struktur Organisasi, analisis sistem, analisis kebutuhan, analisis kelayakan, perancangan *database*, dan perancangan *user interface* (tampilan).

### BAB IV : IMPLEMENTASI DAN PEMBAHASAN

Dalam bab ini berisi tentang rencana implementasi, kegiatan implementasi, dan manual program.

**BAB V : PENUTUP**

Dalam bab ini berisi kesimpulan-kesimpulan atas apa yang telah dikerjakan kemudian diakhiri dengan saran-saran untuk perbaikan di masa yang akan datang.

