

**PEMBUATAN APLIKASI PEMROGRAMAN DAFTAR URUT  
KEPANGKATAN PEGAWAI NEGERI SIPIL SEKRETARIAT DAERAH  
KABUPATEN PURBALINGGA**

**SKRIPSI**



disusun oleh

**Ruliati Teja Ningrum  
09.12.3814**

**JURUSAN SISTEM INFORMASI  
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER  
AMIKOM YOGYAKARTA  
YOGYAKARTA  
2013**

**PEMBUATAN APLIKASI PEMROGRAMAN DAFTAR URUT  
KEPANGKATAN PEGAWAI NEGERI SIPIL SEKRETARIAT DAERAH  
KABUPATEN PURBALINGGA**

**SKRIPSI**

Untuk memenuhi sebagian persyaratan  
Mencapai derajat Sarjana S1  
Pada jurusan Sistem Informasi



disusun oleh

**Ruliati Teja Ningrum  
09.12.3814**

**JURUSAN SISTEM INFORMASI  
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER  
AMIKOM YOGYAKARTA  
YOGYAKARTA  
2013**

**PERSETUJUAN**

**SKRIPSI**

**PEMBUATAN APLIKASI PEMROGRAMAN DAFTAR URUT  
KEPANGKATAN PEGAWAI NEGERI SIPIL SEKRETARIAT DAERAH  
KABUPATEN PURBALINGGA**

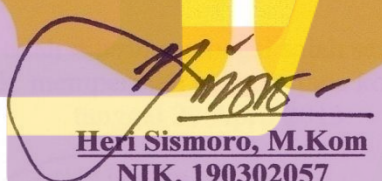
**Yang dipersiapkan dan disusun oleh:**

**Ruliati Teja Ningrum**

**09.12.3814**

**Telah disetujui oleh dosen pembimbing Skripsi  
pada tanggal 8 April 2013**

**Dosen Pembimbing**

  
**Heri Sismoro, M.Kom**  
**NIK. 190302057**

## PENGESAHAN

### SKRIPSI

#### PEMBUATAN APLIKASI PEMROGRAMAN DAFTAR URUT KEPANGKATAN PEGAWAI NEGERI SIPIL SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PURBALINGGA

Yang dipersiapkan dan disusun oleh:

**Ruliati Teja Ningrum**

**09.12.3814**

Telah dipertahankan didepan Dewan Penguji  
Pada tanggal 23 April 2013

#### Susunan Dewan Penguji

**Nama Penguji**

**Tanda Tangan**

Ir. Abas Ali Pangera, M.Kom  
NIK. 190302008

Ferry Wahyu Wibowo, S.Si., M.Cs  
NIK. 190302207

Heri Sismoro, M.Kom  
NIK. 190302057



Skripsi ini telah diterima sebagai salah satu persyaratan  
untuk memperoleh gelar sarjana komputer  
tanggal 23 April 2013

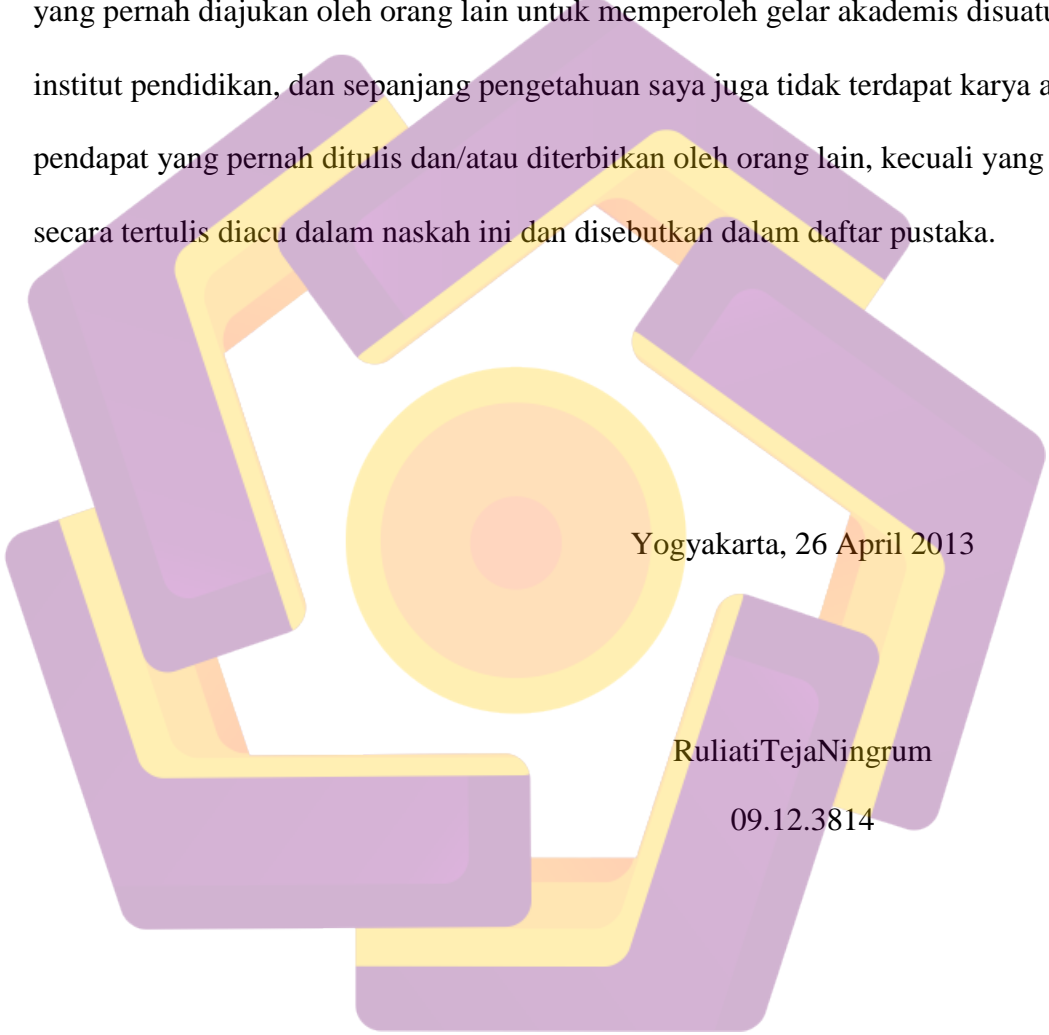
**KETUA STMIK AMIKOM YOGYAKARTA**



Prof. Dr. M. Suyanto, M.M.  
NIK. 190302001

## PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini menyatakan bahwa, skripsi ini merupakan karya saya sendiri (ASLI), dan isi dalam karya ini tidak terdapat karya yang pernah diajukan oleh orang lain untuk memperoleh gelar akademis disuatu institut pendidikan, dan sepanjang pengetahuan saya juga tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis dan/atau diterbitkan oleh orang lain, kecuali yang secara tertulis diacu dalam naskah ini dan disebutkan dalam daftar pustaka.



Yogyakarta, 26 April 2013

RuliatiTejaNingrum

09.12.3814

## HALAMAN MOTTO

- Percaya dirilah dan optimis, karena dengan percaya diri dan optimis kita dapat maju dan sukses !
- Ikhlas, Sabar dan Tawakal dengan apapun yang sedang terjadi didepanmu.
- Berbuat baiklah tanpa ada keluhanapapun.
- Jangan pernah lelah mencoba jika ingin sukses, jika kita berhenti mencoba semuanya selesai tanpa mendapatkan apapun!
- Bersungguh-sungguhlah jika melakukan sesuatu maka hasilnya akan memuaskan.
- Jangan pernah mengeluh, karena dengan mengeluh kita tidak akan mendapatkan apa pun tanpa berusaha.

## PERSEMBAHAN

Dengan mengucapkan syukur Alhamdulillah atas selesainya skripsiku ini aku ucapkan banyak terima kasih kepada :

- ✓ Allah SWT sebagai tempat aku berkeluh kesah sehingga skripsi ini dapat terselesaikan tanpa halangan berarti, Engkau yang memberikan ku kesabaran, kekuatan, kesehatan dan semangat yang sangat luar biasa.
- ✓ Kedua Orang Tuaku. Terimakasih banyak atas perhatian dan semangat yang engkau berikan kepadaku sehingga skripsi ini dapat terselesaikan dengan baik. Terimakasih Ayah dan Bunda karena kerjakeras kalian aku dapat meneruskan cita-citaku. Tak pernah cukup untuk ku membalas semua yang telah kalian berikan kepada ku. *Lihatlah kesuksesan anakmu ini nanti Ayah dan Bunda !*
- ✓ Terimakasih untuk keluarga besar yang tidak bisa disebutkan satu persatu, kalian membuatku sadar betapa beruntungnya aku memiliki kalian yang selalu memberiku semangat dan mendapatkan kasih sayang yang melimpah.
- ✓ Terimakasih buat teman-teman keluarga besar S1- SI- 05 , kalian telah mewarnai hari – hariku selama masa – masa indah diperkuliahan.
- ✓ Teman – teman kost Lisa, Achy, Nisa, Ani, Intan kalian sungguh teman - teman yang sangat hebat.
- ✓ Orang - orang yang pernah mengisi hari – hariku dan pernah menjadi bagian hidupku terimakasih banyak.
- ✓ Terimakasih untuk kampus ungu tercinta. Terimakasih Bapak dan Ibu dosen yang telah membagi ilmunya. Terimakasih dosen pembimbing HeriSismoro, M.Kom, sungguh luar biasa bimbingannya.

## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa

yang telah melimpahkan berkat dan rahmat-Nya, sehingga dapat

menyelesaikan skripsi dengan judul “ **Pembuatan Aplikasi Pemrograman**

**Daftar Urut Kepangkatan Pegawai Negeri Sipil Sekretariat Daerah Kabupaten Purbalingga”**

Skripsi ini ditulis sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar

Sarjana komputer di Program studi Sistem Informasi , STMIK AMIKOM Yogyakarta.

Selama penulisan skripsi ini, banyak pihak yang telah membantu dan

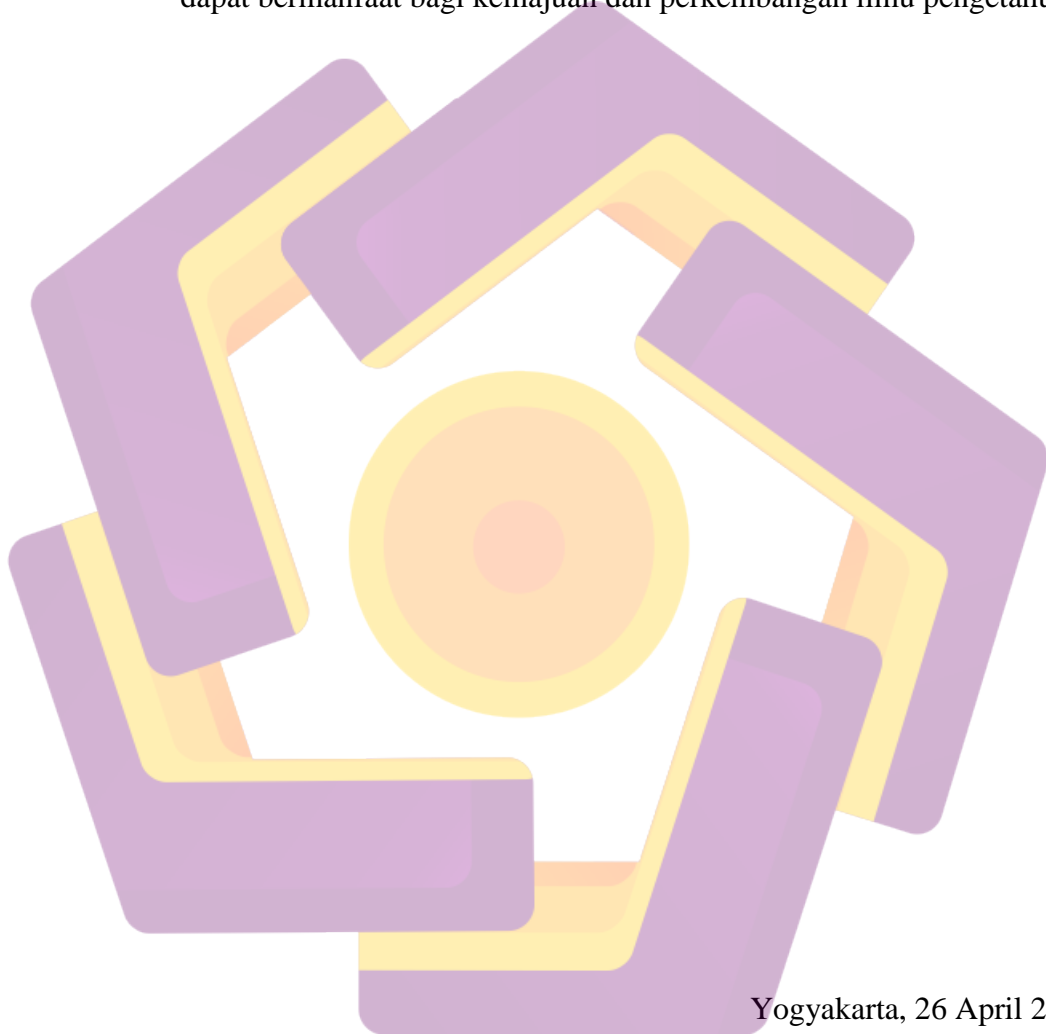
Membimbing penulis. Oleh sebab itu melalui kesempatan ini penulis

Mengucapkan terimakasih atas selesainya penyusunan skripsi ini, kepada :

1. Bapak Prof . Dr. M. Suyanto, M.M..selaku ketua kampus STMIK AMIKOM Yogyakarta
2. Bapak Drs. Bambang Sudaryatno, MM selaku ketua jurusan STMIK AMIKOM Yogyakarta
3. Bapak Heri Sismoro, M.Kom selaku dosen pembimbing yang telah bersedia memberi saran, kritik, meluangkan waktu, tenaga dan pikiran untuk membimbing dan mengarahkan penulis.
4. Semua dosen, staff maupun karyawan STMIK AMIKOM Yogyakarta terimakasih untuk segala bantuan.
5. Kedua Orang Tua yang telah memberi dukungan baik doa maupun materi, hingga penulis menyelesaikan karya ilmiah ini.
6. Keluarga besar yang telah memberikan doa, motivasi dan finansial hingga menyelesaikan pendidikan di STMIK AMIKOM Yogyakarta.
7. Teman - Teman SI - 05 angkatan 2009 yang meluangkan waktu untuk memberi saran dalam penyusunan tugas akhir ini.



8. Untuk pihak-pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu. Penulis ucapkan banyak terimakasih atas bantuannya sehingga penulis dapat menyelesaikan karya ilmiah ini. Penulis menyadari bahwa karya ilmiah ini jauh dari sempurna, maka diharapkan kritik dan saran yang membangun. Akhir kata penulis berharap karya ilmiah ini dapat bermanfaat bagi kemajuan dan perkembangan ilmu pengetahuan.



Yogyakarta, 26 April 2013

Penulis

## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PERSETUJUAN.....	ii
HALAMAN PENGESAHAN.....	iii
HALAMAN PERNYATAAN.....	vi
HALAMAN MOTTO.....	v
HALAMAN PERSEMBAHAN.....	vi
KATA PENGANTAR.....	vii
DAFTAR ISI.....	viii
DAFTAR GAMBAR.....	xii
DAFTAR TABEL.....	xiv
INTISARI.....	xv
<i>ABSTRACT</i> .....	xvi
<b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
1.1 Latar Belakang Masalah.....	1
1.2 Rumusan Masalah.....	3
1.3 Batasan Masalah.....	3
1.4 Tujuan Penelitian.....	4
1.5 Manfaat Penelitian.....	4
1.6 Metode Penelitian.....	5
1.7 Sistematika Penulisan.....	6
<b>BAB II LANDASAN TEORI.....</b>	<b>8</b>
2.1 Konsep Dasar Sistem.....	8
2.1.1 Pengertian Sistem.....	8
2.1.2 Karakteristik Sistem.....	8
2.1.3 Klasifikasi Sistem.....	10
2.1.4 Pengertian Informasi.....	11
2.1.5 Kualitas Informasi.....	12

2.1.6 Nilai Informasi.....	13
2.1.7 Siklus Informasi.....	14
2.2 Definisi Sistem Informasi.....	14
2.2.1 Komponen Sistem Informasi.....	15
2.2.2 Tujuan Pembangunan Sistem Informasi.....	17
2.2.3 Manfaat Sistem Informasi.....	17
2.3 Pengertian Data.....	18
2.4 Pengertian Pengolahan Data.....	18
2.5 Konsep Perancangan Sistem.....	19
2.5.1 Diagram Konteks.....	19
2.5.2 Diagram Alir Data.....	19
2.5.3 Flowchart.....	22
2.5.4 Simbol – Simbol Flowchart.....	23
2.6 Pengertian Manajemen Kepegawaian.....	27
2.7 Pengertian Pegawai Negeri Sipil.....	28
2.8 Pengertian Daftar Urut Kepangkatan.....	28
2.9 Software Yang Digunakan.....	29
2.9.1 Visual Basic 6.0.....	29
2.9.2 Microsoft Sql Server 2000.....	32
2.9.3 Seagate Crystal Report 8.5.....	34
<b>BAB III ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM.....</b>	<b>36</b>
3.1 Tinjauan Umum.....	36
3.1.1 Gambaran Umum Sekretariat Daerah Purbalingga.....	36
3.1.2 Visi dan Misi.....	38
3.1.2.1 Visi.....	38
3.1.2.2 Misi.....	38
3.1.3 Struktur Organisasi.....	39
3.2 Analisis Sistem.....	40
3.2.1 Pengertian Analisis Sistem.....	40
3.2.2 Identifikasi Masalah.....	40
3.2.3 Analisis Kebutuhan Sistem.....	41

3.2.3.1 Analisis Kebutuhan Fungsional.....	41
3.2.3.2 Analisis Kebutuhan Non Fungsional.....	42
3.2.4 Analisis Kelayakan Sistem.....	43
3.2.4.1 Analisis Kelayakan Operasional.....	43
3.2.4.2 Analisis Kelayakan Hukum.....	44
3.2.4.3 Analisis Kelayakan Teknologi.....	44
3.2.4.4 Analisis Kelayakan Ekonomi.....	44
3.2.4.5 Komponen – Komponen Biaya.....	45
3.2.5 Analisis Biaya dan Mafaat.....	46
3.3 Perancangan Sistem.....	51
3.3.1 Proses Model.....	51
3.3.1.1 Flowchart Sistem yang di Usulkan.....	53
3.3.1.2 Data Flow Diagram yang di Usulkan.....	54
3.3.2 Data – Data Model.....	55
3.3.2.1 The Entity Relationship Data yang di Usulkan.....	56
3.3.3 Relasi Tabel.....	57
3.3.4 Contoh Isi Tabel.....	58
3.3.5 Rancangan Tabel.....	60
3.3.6 Rancangan Interface.....	62
<b>BAB IV IMPLEMENTASI DAN PEMBAHASAN.....</b>	<b>66</b>
4.1 Implementasi Sistem.....	66
4.2 Kegiatan Implementasi.....	66
4.2.1 Implementasi Database.....	67
4.2.2 Implementasi Program.....	69
4.2.2.1 Pengujian Program.....	72
4.2.2.2 Membuat File exe.....	74
4.2.3 Pengujian Sistem.....	75
4.3 Tampilan Implementasi Sistem.....	80
4.3.1 Form Opening.....	80
4.3.2 Form Login.....	80
4.3.3 Form Utama.....	81

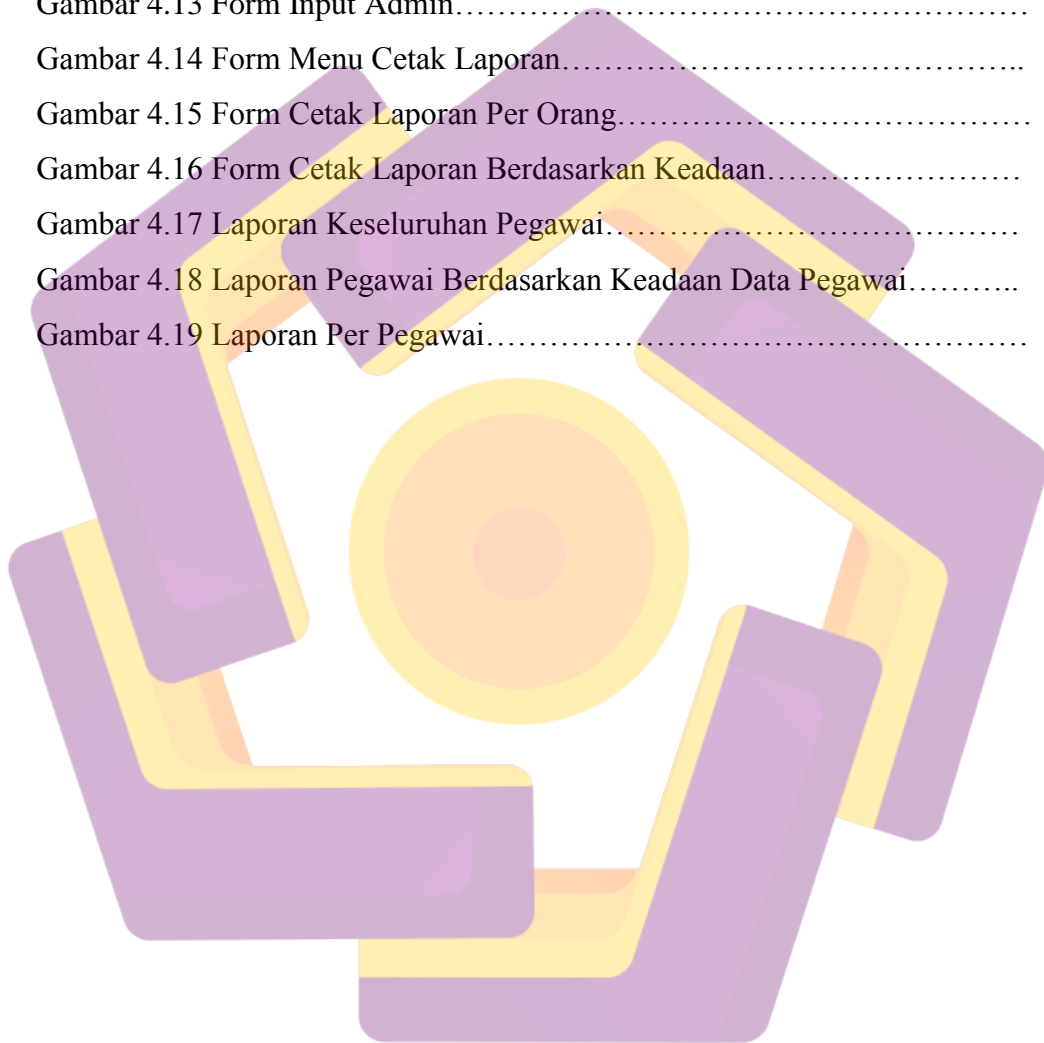
4.3.4 Form Golongan.....	82
4.3.5 Form Jabatan.....	82
4.3.6 Form Pegawai.....	83
4.3.7 Form Input Admin.....	84
4.3.8 Form Menu Cetak Laporan.....	84
4.3.9 Form Cetak Laporan Per Orang.....	85
4.3.10 Form Cetak Laporan Berdasarkan Keadaan.....	85
4.3.11 Laporan Keseluruhan Pegawai.....	86
4.3.12 Laporan Berdasarkan Keadaan Data Pegawai.....	86
4.3.13 Laporan Per Pegawai.....	87
<b>BAB V. PENUTUP.....</b>	<b>88</b>
5.1 Kesimpulan.....	88
5.2 Saran.....	88

## **DAFTAR PUSTAKA**

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Kesatuan Luar (external entity).....	20
Gambar 2.2 Proses (process).....	21
Gambar 2.3 Data Flow.....	21
Gambar 2.4 Penyimpanan Data (storage).....	22
Gambar 2.5 Tampilan Awal Visual Basic.....	30
Gambar 2.6 Tampilan IDE Visual Basic.....	30
Gambar 2.7 Service Manager.....	33
Gambar 2.8 Tampilan Connect to SQL Server.....	33
Gambar 2.9 Tampilan SQL Query Analyzer.....	34
Gambar 2.10 Tampilan Seagate Crystal Report.....	35
Gambar 3.1 Struktur Organisasi.....	39
Gambar 3.2 Flowchart yang di Usulkan.....	53
Gambar 3.3 DFD Level 0.....	54
Gambar 3.4 DFD Level 1.....	54
Gambar 3.5 The Entity Relationship Diagram (ERD).....	56
Gambar 3.6 Relasi Tabel.....	57
Gambar 3.7 Rancangan Form Login.....	62
Gambar 3.8 Rancangan Form Utama.....	63
Gambar 3.9 Rancangan Form Golongan.....	63
Gambar 3.10 Rancangan Form Jabatan.....	64
Gambar 3.11 Rancangan Form Pegawai.....	64
Gambar 3.12 Rancangan Laporan Pegawai.....	65
Gambar 4.1 Pembuatan Tabel Golongan.....	67
Gambar 4.2 Pembuatan Tabel Jabatan.....	68
Gambar 4.3 Pembuatan Tabel Pegawai.....	68
Gambar 4.4 Form Utama.....	70
Gambar 4.5 Pembuatan Modul Koneksi.....	71
Gambar 4.6 Tampilan Project.....	75
Gambar 4.7 Form Opening.....	80

Gambar 4.8 Form Login.....	81
Gambar 4.9 Form Utama.....	81
Gambar 4.10 Form Golongan.....	82
Gambar 4.11 Form Jabatan.....	83
Gambar 4.12 Form Pegawai.....	83
Gambar 4.13 Form Input Admin.....	84
Gambar 4.14 Form Menu Cetak Laporan.....	84
Gambar 4.15 Form Cetak Laporan Per Orang.....	85
Gambar 4.16 Form Cetak Laporan Berdasarkan Keadaan.....	85
Gambar 4.17 Laporan Keseluruhan Pegawai.....	86
Gambar 4.18 Laporan Pegawai Berdasarkan Keadaan Data Pegawai.....	87
Gambar 4.19 Laporan Per Pegawai.....	87



## DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 Kebutuhan Perangkat Keras.....	45
Tabel 3.2 Analisis Biaya dan Manfaat.....	47
Tabel 3.3 Analisis Kelayakan Ekonomi.....	50
Tabel 3.4 Tabel Golongan.....	58
Tabel 3.5 Tabel Jabatan.....	58
Tabel 3.6 Tabel Pegawai.....	59
Tabel 3.7 Rancangan Tabel Golongan.....	60
Tabel 3.8 Rancangan Tabel Jabatan.....	60
Tabel 3.9 Rancangan Tabel Pegawai.....	61
Tabel 4.1 Pengujian Syntax Pada Form Golongan.....	72
Tabel 4.2 Pengujian Pada Saat Program di Jalankan.....	73
Tabel 4.3 Pengujian Logical Error.....	74



## INTISARI

Daftar urutan kepangkatan pegawai negeri sipil adalah suatu daftar yang memuat nama pegawai negeri sipil dari suatu satuan organisasi Negara yang di susun menurut tingkatan kepangkatan. Apabila ada lowongan , maka pegawai negeri sipil yang menduduki nomor urutan yang lebih tinggi haruslah di pertimbangkan terlebih dahulu, tetapi apabila ia tidak mungkin di angkat untuk mengisi lowongan itu karena tidak memenuhi syarat lainnya, seperti syarat-syarat kecakapan, kepemimpinan, pengalaman, dan lain – lain, maka haruslah diberitahukan kepadanya sehingga ia dapat berusaha mengisi kekurangannya untuk masa mendatang.

Masalah yang ada di sekretariat daerah kabupaten purbalingga adalah pendataan pada daftar urutan kepangkatan masih di lakukan secara manual yaitu pencatatan yang masih manual dan pendokumenan yang di catat dalam dokumen tersebut. Oleh karena itu dengan pembuatan aplikasi pemrograman daftar urutan kepangkatan ini menggunakan system informasi dalam data base sehingga data laporan dan dokumen akan tertata lebih baik.

Aplikasi ini efektif untuk pendataan daftar urutan kepangkatan karena akan mempermudah pengguna agar lebih baik, selain itu pendataan dapat dikerjakan lebih cepat di bandingkan pendataan secara manual dan lebih efektif dalam penyimpanan data tersebut dan dapat menjadi referensi yang dapat dikembangkan oleh SDM di sekretariat daerah Kabupaten Purbalingga.

**Kata kunci :** Aplikasi Pemrograman, Pendataan, Kantor Pemerintah

## **ABSTRACT**

Sort List civil servant rank is a list containing the name of the Civil Service of the state organizational units arranged in tiers stratification according to rank. When no vacancies, the Civil Servants occupying a higher number should be considered first, but if he does not may be appointed to fill such vacancy for not meeting other requirements, such as the terms of the skills, leadership, experience, etc., and shall be notified to him so he can try to fill shortcomings in the future.

Problems in the area Secretariat Purbalingga is on List Sort rank data collection is still done manually, the manual record keeping and Documentation are recorded in the document. Therefore, with the manufacture of Application Programming List Sort rank this use of information systems in the data base so that the data reports and documents will be organized better.

This application is effective for inventory List Sort rank as it will facilitate users to be better than that collection can be done much faster than manual data collection and more effective in data storage and can be a reference that can be developed by the Secretariat of the Regional HR Purbalingga.

**Keywords:** Application Programmers, Data Collection, Office of Government

