

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Suatu sistem informasi harus mampu mendukung kebutuhan pengolahan data yang ada didalam suatu instansi terutama instansi pemerintahan, guna menciptakan efisiensi dan efektifitas kerja. Selain itu dengan adanya sistem informasi juga diharapkan mampu meningkatkan kualitas suatu instansi pemerintah dalam melaksanakan pelayanan kepada masyarakat.

Setiap masyarakat pasti ingin mendapatkan pelayanan yang terbaik yang diberikan oleh suatu instansi pemerintahan. Karena dengan pelayanan yang baik kepada masyarakat maka akan menimbulkan kepercayaan yang besar dari masyarakat kepada instansi pemerintahan tersebut. Usaha – usaha pun dilakukan seperti memberikan fasilitas yang menunjang untuk mempermudah petugas dalam melakukan pekerjaannya dengan cara menerapkan sistem yang telah terkomputerisasi.

Untuk memaksimalkan sistem komputerisasi dalam sebuah instansi pemerintahan kita perlu terlebih dahulu mengetahui kebutuhan sistem dari instansi tersebut. Dalam hal ini yang paling ditekankan adalah apa yang akan dirubah dalam sistem yang ada saat ini instansi pemerintahan tersebut. Selain itu untuk memaksimalkan sistem komputerisasi yang akan diterapkan dalam perusahaan atau organisasi tersebut kita juga harus menganalisa bagaimana sistem yang saat ini bekerja, mulai dari kelemahan dan kelebihan dari sistem lama, kemudian dari

situ kita dapat menggambarkan bagaimana sistem yang baru akan dibuat dan diterapkan.

Seperti yang terlihat dikantor Kecamatan Klego, disana masih minim sekali sistem komputerisasi yang diterapkan, walaupun sudah ada beberapa komputer didalam kantor. Dikantor Kecamatan Klego sendiri salah satu kegiatan yang belum terkomputerisasi adalah dalam hal manajemen surat – menyurat, mulai dari membuat berbagai macam surat dan membuat laporan surat yang telah. Dimana sistem pembuatan surat saat ini masih mengandalkan foto *copy* dari format surat yang sudah ada, apalagi didalam kantor sendiri belum terdapat mesin foto *copy*, jadi harus keluar kantor untuk foto *copy* format surat yang akan dibuat. Selain itu untuk membuat laporan mengenai surat yang dibuat selama seminggu atau sebulan masih ditulis manual dibuku agenda surat keluar. Hal – hal semacam ini dapat memperlambat pelayanan yang ada dikantor tersebut.

Dari permasalahan - permasalahan tersebut diharapkan terdapat sistem yang mampu memecahkan masalah yang muncul dalam proses pelayanan khususnya pada proses pembuatan surat agar lebih termanajemen dengan baik secara terkomputerisasi di Kantor Kecamatan Klego. Dengan adanya sistem terkomputerisasi diharapkan akan mempermudah para pegawai kantor untuk membuat berbagai macam surat dan laporan dengan format yang baku.

Dari latar belakang masalah yang telah diuraikan maka penulis berusaha menjawab dengan membuat sebuah sistem yang sesuai dengan kondisi tersebut, sehingga diharapkan dapat dijadikan sebagai alat bantu untuk kemudahan dalam pembuatan surat dan laporannya. Maka penulis mengangkat kasus diatas ke dalam

Skripsi dengan mengambil judul: **PEMBUATAN DAN PERANCANGAN SISTEM E-LETTER BERBASIS WEB DENGAN CODEIGNITER DAN BOOTSTRAP STUDI KASUS KANTOR KECAMATAN KLEGO.**

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang diatas, maka rumusan masalah dalam penelitian ini adalah Bagaimana membuat dan merancang sistem informasi untuk pembuatan berbagai macam surat dan laporannya dikantor Kecamatan Klego ?

1.3 Batasan Masalah

Batasan permasalahan yang terdapat dalam sistem informasi pembuatan surat dan laporan dikantor Kecamatan Klego yang akan dibuat adalah :

1. Dibatasi pada proses pembuatan berbagai surat, misalnya surat masuk dan keluar, SKCK, surat kematian, surat kelahiran, dan lain - lain. Selain itu juga dapat membuat laporan perminggu atau perbulan mengenai surat yang telah dibuat.
2. Sistem ini dibangun dengan menggunakan *Framework Codeigniter* sebagai *Server Side Programming* dan *MySQL* sebagai database servernya *Bootstrap* sebagai *Theme styler*.
3. Memungkinkan pegawai yang telah terdaftar untuk membuat surat, meng-*edit*, dan menghapus surat yang pernah dibuat, serta dapat mencetak laporan.

1.4 Tujuan Penelitian

Tujuan yang hendak dicapai dalam penelitian dan penyusunan Skripsi ini antara lain :

1. Membuat sebuah aplikasi sistem informasi khusus menangani surat dan laporan pada Kantor Kecamatan Klego.
2. Sebagai sarana memperlancar pelayanan publik dalam hal membuat berbagai macam surat.
3. Mempermudah pegawai di Kecamatan Klego untuk membuat surat serta laporan.

1.5 Manfaat Penelitian

Manfaat dari penelitian ini adalah sebagai berikut :

1. Mengajak atau mengajarkan pegawai di Kantor Kecamatan Klego untuk akrab dengan komputer, sehingga akan mampu membantu dalam memudahkan pekerjaan.
2. Mengurangi biaya dalam pembuatan surat, yang sebelumnya harus fotocopy dari format yang sudah dibuat sekarang bisa dengan mudah mencetak sendiri.

1.6 Metode Penelitian

Langkah – langkah yang dilakukan dalam penelitian ini adalah sebagai berikut :

1.6.1 Identifikasi Masalah

Memahami permasalahan yang ada, selanjutnya dilakukan analisa dengan mengumpulkan pengetahuan yang berkaitan dengan permasalahan.

1.6.2 Pengumpulan Data

a. Wawancara (*Interview*)

Melakukan wawancara dengan pihak terkait, sehingga fakta atau data dapat diperoleh secara langsung dan tepat yang berhubungan dengan objek.

b. Pengamatan (*Observasi*)

Melakukan pengamatan – pengamatan terhadap catatan, arsip atau dokumen dari pihak yang bersangkutan.

c. Kepustakaan

Pengumpulan data yang dilakukan dengan cara mencari data – data yang diperlukan melalui buku – buku, artikel, atau literatur yang lain berhubungan dengan objek permasalahan.

1.6.3 Analisis Sistem

Pada tahapan ini, melakukan analisis terhadap sistem yang sedang berjalan agar dapat menemukan permasalahan yang harus diselesaikan. Kemudian menganalisis kebutuhan sistem yang digunakan untuk mengetahui spesifikasi perangkat keras dan perangkat lunak yang dibutuhkan untuk menjalankan sistem yang baru, serta mendefinisikan pengguna yang berhubungan dengan sistem. Setelah itu mengidentifikasi

tentang kelayakan dari sistem yang akan dibuat apakah pembangunan sistem tersebut layak untuk dilakukan.

1.6.4 Perancangan

Perancangan dilakukan setelah mendapat kebutuhan dalam bentuk konsep diubah menjadi spesifikasi yang riil. Dalam tahap ini melakukan perancangan terhadap proses, database, maupun interface.

1.6.5 Desain Program

Desain yang dilakukan meliputi sistem desain, desain database, dan desain grafis.

1.6.6 Uji coba Program

Uji coba dilakukan untuk memastikan bahwa aplikasi ini sudah dapat dijalankan dengan baik sesuai apa yang diharapkan.

1.7 Sistematika Penulisan

Uraian singkat mengenai struktur penulisan pada masing-masing bab adalah sebagai berikut :

BAB I PENDAHULUAN

Membahas Latar Belakang Masalah, Identifikasi Masalah, Batasan Masalah, Tujuan Penelitian, Metodologi Penelitian serta Sistematika Penulisan.

BAB II LANDASAN TEORI

Memaparkan teori-teori yang didapat dari sumber-sumber yang relevan untuk digunakan sebagai panduan dalam penelitian serta penyusunan Skripsi.

BAB III ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM

Menjelaskan tentang gambaran sistem serta deskripsi dari hasil analisis sistem yang akan dijadikan sebagai petunjuk untuk perancangan pada tahapan berikutnya.

BAB IV IMPLEMENTASI DAN PEMBAHASAN

Bab ini menjelaskan tentang tahap – tahap implementasi sistem, meliputi : ujicoba program, ujicoba sistem, pemeliharaan, dan *interface*.

BAB V PENUTUP

Mengemukakan kesimpulan yang diambil dari hasil penelitian dan penulisan Skripsi ini, serta saran untuk pengembangan selanjutnya, agar dapat dilakukan perbaikan di masa yang akan datang.