

**SISTEM INFORMASI PRESENSI DAN PENGGAJIAN
PADA BALAI DESA WONOKERTO WONOGIRI**

TUGAS AKHIR



disusun oleh

Anjas Wisnu Saputro 11.02.8006

Her Suseno 11.02.8019

Ahmad Inung Sujatmiko 11.02.8022

**JURUSAN MANAJEMEN INFORMATIKA
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
AMIKOM YOGYAKARTA
YOGYAKARTA**

2014

**SISTEM INFORMASI PRESENSI DAN PENGAJIAN
PADA BALAI DESA WONOKERTO WONOGIRI**

TUGAS AKHIR

Untuk memenuhi sebagian persyaratan mencapai gelar Ahli Madya
pada jenjang Diploma III jurusan Manajemen Informatika



disusun oleh

Anjas Wisnu Saputro 11.02.8006

Her Suseno 11.02.8019

Ahmad Inung Sujatmiko 11.02.8022

**JURUSAN MANAJEMEN INFORMATIKA
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
AMIKOM YOGYAKARTA
YOGYAKARTA**

2014

PERSETUJUAN

TUGAS AKHIR

SISTEM INFORMASI PRESENSI DAN PENGGAJIAN PADA BALAI DESA WONOKERTO WONOGIRI

yang dipersiapkan dan disusun oleh

Anjas Wisnu Saputro	11.02.8006
Her Suseno	11.02.8019
Ahmad Inung Sujatmiko	11.02.8022

telah disetujui oleh Dosen Pembimbing Tugas Akhir
pada tanggal 13 Desember 2013

Dosen Pembimbing



Bayu Setiaji, M.Kom
NIK. 190302216

PENGESAHAN

TUGAS AKHIR

**SISTEM INFORMASI PRESENSI DAN PENGGAJIAN
PADA BALAI DESA WONOKERTO WONOGIRI**

yang dipersiapkan dan disusun oleh

Her Suseno 11.02.8019

telah dipertahankan di depan Dewan Penguji
pada tanggal 6 Juni 2014

Susunan Dewan Penguji

Nama Penguji

Tanda tangan

Anggit Dwi Hartanto, M.Kom
NIK. 190302163



Mei P. Kurniawan, M.Kom
NIK. 190302187



Tugas Akhir ini telah diterima sebagai salah satu persyaratan
untuk memperoleh gelar Ahli Madya Komputer
Tanggal 11 Juni 2014



Prof. Dr. M. Suyanto, M.M.

NIK. 190302001

PENGESAHAN

TUGAS AKHIR

SISTEM INFORMASI PRESENSI DAN PENGGAJIAN PADA BALAI DESA WONOKERTO WONOGIRI

yang dipersiapkan dan disusun oleh

Ahmad Inung Sujatmiko 11.02.8022

telah dipertahankan di depan dewan penguji
pada tanggal 4 Juni 2014

Susunan Dewan Penguji

Nama Penguji

Tanda tangan

Emha Taufiq Lutfi, ST, M.Kom
NIK. 190302125



Nila Feby Puspitasari, S.Kom
NIK. 190302161



Tugas Akhir ini telah diterima sebagai salah satu persyaratan
untuk memperoleh gelar Ahli Madya Komputer
Tanggal 11 Juni 2014



KETUA STMIK AMIKOM YOGYAKARTA

Prof. Dr. M. Suyanto, M.M.

NIK. 190302001

PERNYATAAN

Saya yang bertandatangan di bawah ini menyatakan bahwa, tugas akhir ini merupakan karya sendiri (ASLI), dan isi dalam tugas akhir ini tidak terdapat karya yang pernah diajukan oleh orang lain untuk memperoleh gelar akademis di suatu institusi Pendidikan dan sepanjang pengetahuan saya juga tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis dan diterbitkan oleh orang lain, kecuali secara tertulis menjadi acuan dalam naskah ini dan disebutkan dalam daftar pustaka.

Yogyakarta, 9 Juni 2014

Anjas Wisnu Saputro

11.02.8006



Her Suseno

11.02.8019



Ahmad Inung Sujatmiko

11.02.8022



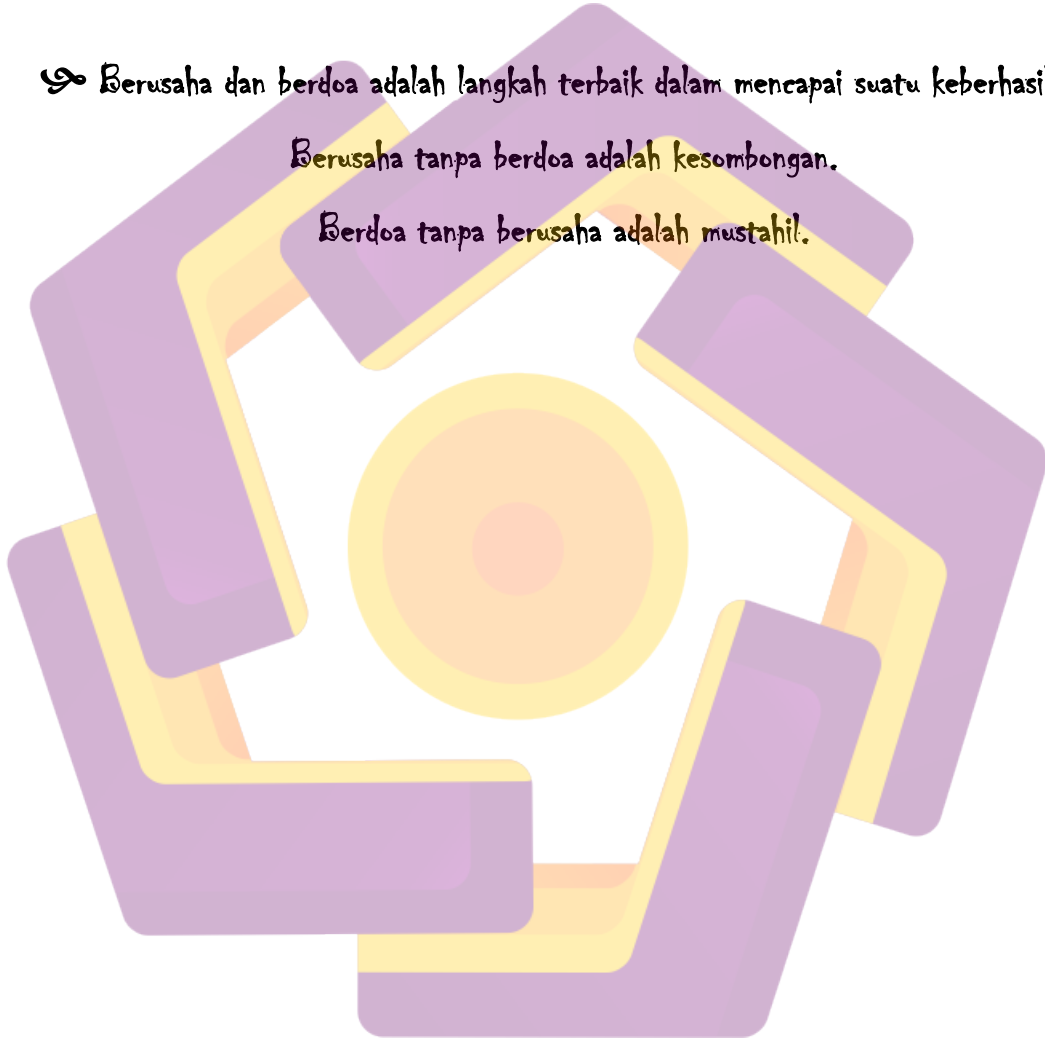
MOTTO

☞ Perubahan adalah hasil akhir dari semua proses belajar yang sesungguhnya
(all true learning) _ Leo Buscaglia

☞ Berusaha dan berdoa adalah langkah terbaik dalam mencapai suatu keberhasilan.

Berusaha tanpa berdoa adalah kesombongan.

Berdoa tanpa berusaha adalah mustahil.



Anjas Wisnu Saputro

MOTTO

- Jangan menunggu kaya baru bersedekah, tapi bersedekahlah maka kamu akan kaya.
- Banyak hal yang dapat dicapai, selama kita meyakinkannya.
- Jangan menunggu sukses baru bersyukur, tapi bersyukurlah maka akan bertambah kesuksesanmu.
- Ketika diberi cobaan jangan engkau berputus asa dan menyalahkan keadaan, karena Allah SWT tahu bahwa kita mampu mengatasinya.
- Sabar dalam mengatasi kesulitan dan bertindak bijaksana dalam mengatasinya adalah sesuatu yang membuat kita lebih baik.
- Keberuntungan adalah sesuatu yang terjadi saat kesempatan bertemu dengan kesiapan.
- Jadilah seperti karang dilautan yang kuat dihantam ombak dan kerjakanlah hal yang bermanfaat untuk diri sendiri dan orang lain, karena hidup hanyalah sekali.
- Genius adalah 1% Inspirasi dan 99% Keringat.

Her Suseno

Motto

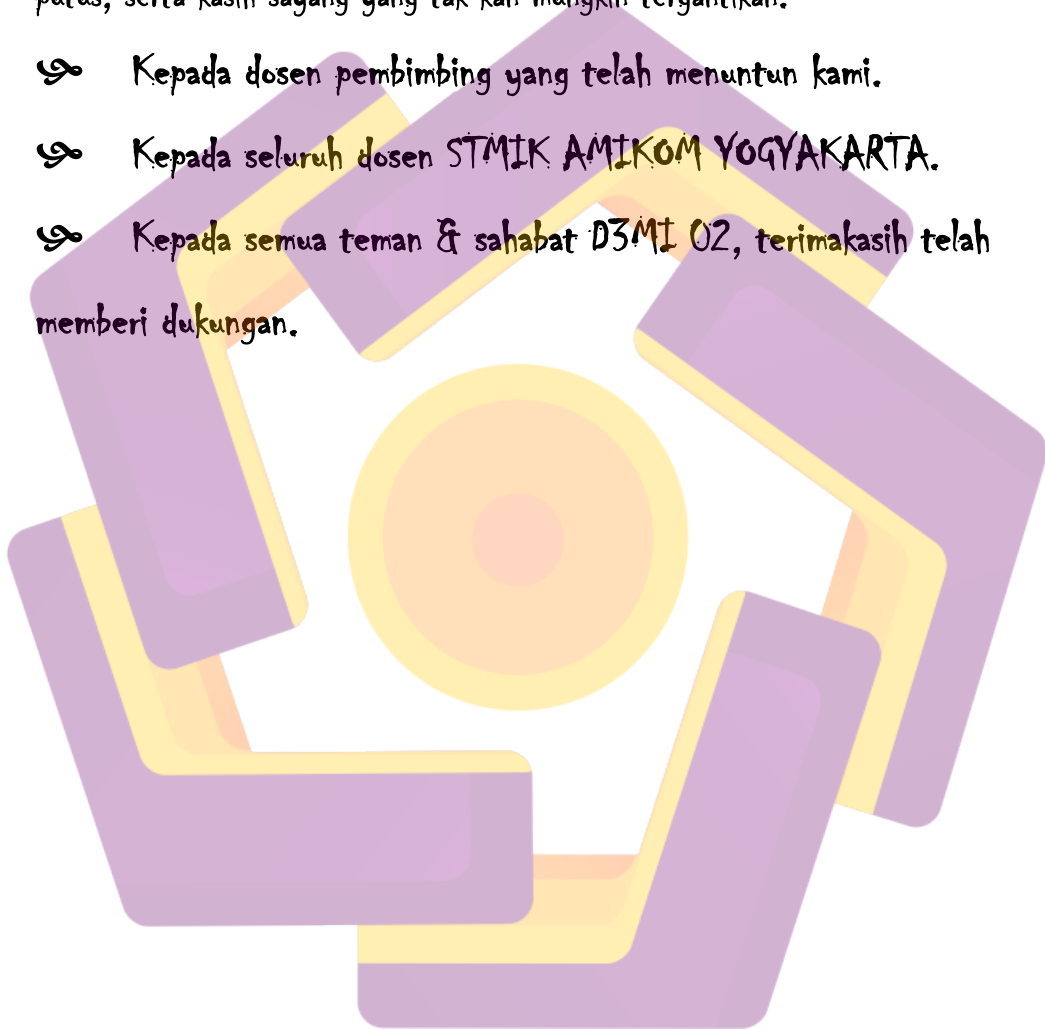
- Lampaulah rintangan gapailah masa depan.
- Jangan pernah meremehkan kemampuan orang lain bila kita sendiri tidak mampu.
- One love one heart.
- Teman S2B(Susah senang bersama).
- Berdoa,usaha,Sedekah doa kedua orang tua, itu kunci kesuksesan manusia.
- Jangan pernah menunda pekerjaan kalau tidak mau menjadi malas.

Ahmad Inung Sujatmiko

PERSEMBAHAN

Karya sederhana ini ku persembahkan untuk:

- ☞ Kedua orang tua, terimakasih untuk kesabaran dan doa yang tak pernah putus, serta kasih sayang yang tak kan mungkin tergantikan.
- ☞ Kepada dosen pembimbing yang telah menuntun kami.
- ☞ Kepada seluruh dosen **STMIK AMIKOM YOGYAKARTA**.
- ☞ Kepada semua teman & sahabat **D3MI 02**, terimakasih telah memberi dukungan.



Anjas Wisnu Saputro

PERSEMBAHAN

Dengan mengucapkan puji syukur atas kehadiran Allah SWT yang telah memberikan nikmat, rahmat dan hidayah serta karunia-Nya sehingga tugas akhir ini selesai dengan baik. Saya persembahkan kepada semua pihak yang telah membantu :

1. Terimakasih kasih untuk Allah SWT yang telah memberikan kesehatan dan kelancaran.
2. Terimakasih untuk kedua orang tuaku bapak dan ibu yang tercinta, motivator terbesar dalam hidupku yang selalu mendoakan dan menyayangiku.
3. Terimakasih untuk kakak dan adikku tersayang, yang selalu mendoakan dan semoga sukses selalu untuk kalian.
4. Untuk Anjas dan Inung satu kelompok, terimakasih atas kontribusi yang sudah diberikan selama pembuatan Tugas Akhir ini.
5. Teman-teman 11-D3MI-02 STMIK AMIKOM Yogyakarta, terimakasih untuk dukungan kalian semua serta canda tawa selama ini.
6. Terimakasih buat teman-teman Lina, Andika, Arief, Fajar Is, Echsan, Hasbi, Alif, Agus, Tegar Mahardika, Shela, Data, dan semua teman-teman yang tidak bisa saya sebutkan satu persatu terimakasih atas perhatian, dukungan, bantuan, dan penyemangatnya.

Her Suseno

PERSEMBAHAN

Puji syukur selalu terpanjatkan ke hadirat Allah SWT beserta Sholawat dan salam. Laporan tugas akhir ini saya persembahkan dengan rasa terima kasih kepada :

- Allah SWT, yang telah memberi kelancaran dan ilmu untuk menyelesaikan Tugas Akhir.
- Kepada ayahanda Supriyono dan ibunda Sudarni terimakasih atas doa,semangatnya selama ini,tanpa doa kalian aku bukanlah siapa-siapa.
- Kepada Mbak saya Benta Noni Falefi, yang saya cintai dan sayangi ini untukmu :*
- Kepada bapak Bayu Setiaji, M.Kom, selaku dosen pembimbing saya, yang sudah memberikan masukan dan motivasinya.
- Kepada teman-teman dari alumni SMA N I Pagar Dewa yang kuliah di jogja, Yosep, Wahyudi, Roger, Rita, Erika, Eka, Eli. Terima kasih buat doa dan semangatnya.
- Kepada teman-teman HIPMATUBAYO (Himpunan Pelajar Dan Mahasiswa Tulang Bawang Lampung Yogyakarta), yang selalu memberi dukungan dan doa.
- Kepada teman – teman IID3MI02, terima kasih dukunganya dan doanya.
- Untuk Anjas dan Seno satu kelompok, terimakasih atas kontribusi yang sudah diberikan selama pembuatan Tugas Akhir ini.

Ahmad Inung Sujatmiko

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Wr.Wb.

Segala puji dan syukur penulisan panjatkan kehadirat Allah SWT, yang telah melimpahkan rahmat, taufiq dan hidayah-Nya. Shalawat serta salam semoga tercurahkan kepada Rasulullah Muhammad SAW beserta keluarga, dan sahabat-sahabatnya serta umatnya yang mengikuti ajarannya.

Atas izin Allah SWT penulis dapat menyelesaikan tugas akhir yang berjudul "SISTEM INFORMASI PRESENSI DAN PENGGAJIAN PEGAWAI PADA BALAI DESA WONOKERTO WONOGIRI" dibuat untuk memenuhi syarat kelulusan program studi Diploma-3 dan mendapatkan gelar Ahli Madya (D3) Jurusan Manajemen Informatika STMIK AMIKOM Yogyakarta.

Pada kesempatan ini penulis menyampaikan terima kasih yang tidak terhingga atas segala dukungan, bantuan, dan bimbingan dari beberapa pihak selama proses penulisan dan penyusunan Laporan Tugas Akhir ini. Penulis mengucapkan terima kasih kepada :

1. Bapak Prof . Dr. M.Suyanto, MM selaku ketua STMIK AMIKOM Yogyakarta.
2. Bapak Bayu Setiaji, M.Kom selaku Dosen pembimbing yang telah memberikan bayak arahan, bimbingan, dan saran yang membantu dalam menyelesaikan tugas akhir ini.

3. Bapak Suyanto selaku kepala desa Wonokerto yang telah memberikan izin kepada penulis kepada penulis untuk melaksanakan penelitian.
4. Bapak Joko Puspito, SE selaku sekretaris balai desa Wonokerto yang telah mengesahkan izin penelitian.
5. Kedua orang tua kami dan keluarga yang telah memberikan doa, semangat, motifasi, dan dukungan moral.
6. Semua pihak yang telah memberikan motifasi, dorongan, dan membantu dalam penyusunan laporan tugas ini.

Penulis menyadari laporan tugas ini masih jauh dari sempurna, tetapi penulis berharap semoga tugas akhir ini bermanfaat dan dapat menjadi bahan kajian mahasiswa STMIK AMIKOM Yogyakarta dalam pengambilan tugas akhir. Penulis mengharapkan kritik dan saran yang membangun demi perbaikan tugas ini. Demikian tugas akhir ini dibuat, semoga dapat bermanfaat bagi penulis khususnya dan bagi pihak yang membutuhkan.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Yogyakarta, 9 Mei 2014

Penulis

DAFTAR ISI

JUDUL	i
LEMBAR PERSETUJUAN.....	ii
LEMBAR PENGESAHAN	iii
LEMBAR PERNYATAAN	v
HALAMAN MOTTO	vi
HALAMAN PERSEMBAHAN	ix
KATA PENGANTAR	xii
DAFTAR ISI.....	xiv
DAFTAR TABEL.....	xx
DAFTAR GAMBAR	xxi
INTISARI.....	xxv
ABSTRACT.....	xxvi
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Masalah.....	1
1.2 Rumusan Masalah	2
1.3 Batasan Masalah.....	3
1.4 Tujuan Penelitian	3
1.5 Manfaat Penelitian	4
1.5.1 Bagi Penulis	4

1.5.2 Bagi Balai Desa Wonokerto.....	4
1.6 Metode Penelitian.....	5
1.6.1 Survey/Observasi	5
1.6.2 Interview	5
1.6.3 Percobaan.....	5
1.6.4 Studi Pustaka.....	5
1.6.5 Dokumentasi(Kearsipan).....	5
1.7 Sistematika Penulisan	6
BAB II LANDASAN TEORI	8
2.1 Konsep Dasar Sistem	8
2.1.1 Pengertian Sistem.....	8
2.1.2 Karakteristik Sistem.....	8
2.2 Konsep Dasar Informasi.....	9
2.2.1 Pengertian Informasi	9
2.2.2 Kualitas Informasi.....	9
2.3 Konsep Dasar Sistem Informasi.....	10
2.3.1 Pengertian Sistem Informasi	10
2.3.2 Komponen Sistem Informasi	11
2.4 Konsep Dasar Sistem Informasi Presensi dan Penggajian.....	12
2.4.1 Pengertian Presensi	12
2.4.2 Pengertian Penggajian.....	13

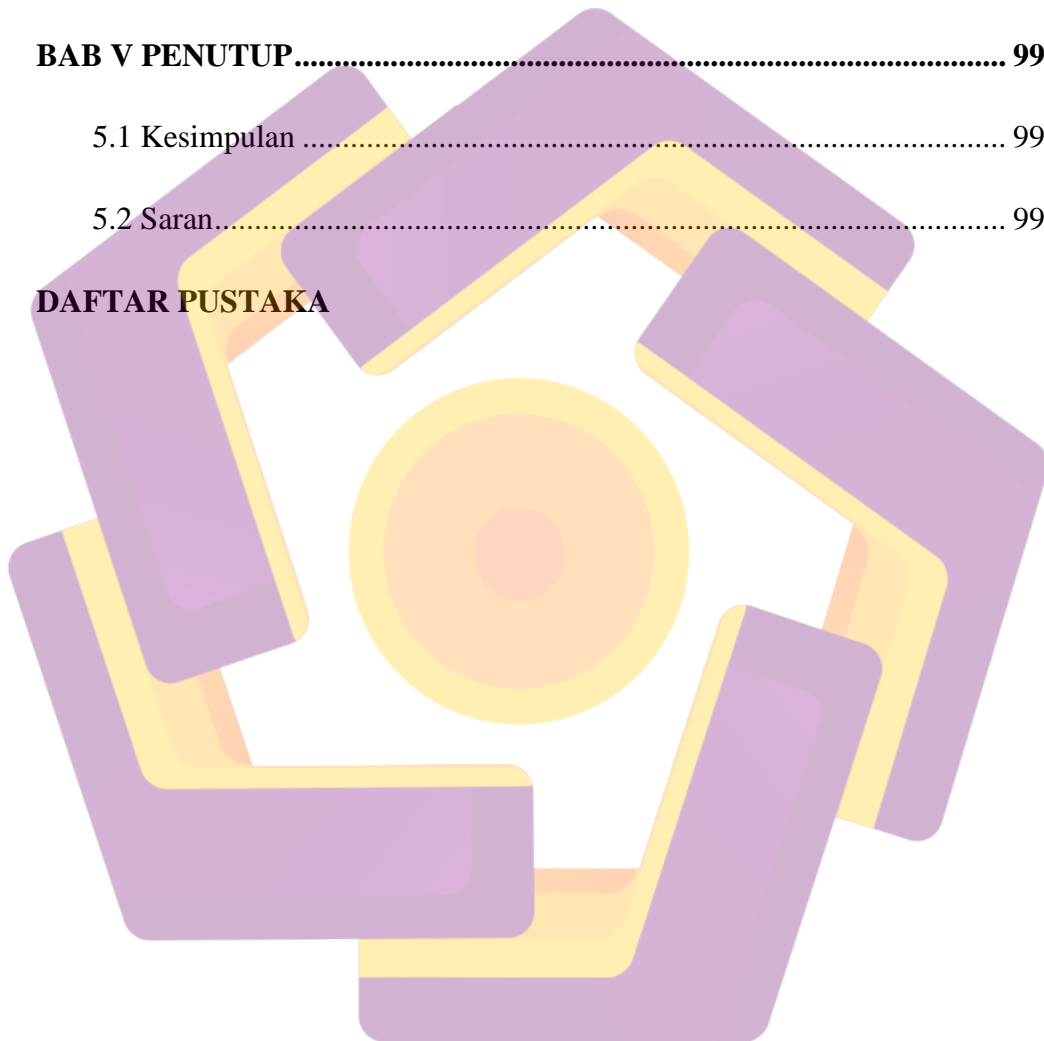
2.4.3 Sistem Informasi Presensi dan Penggajian	13
2.5 Konsep Dasar Basis Data	13
2.5.1 Pengertian Basis Data	13
2.6 Konsep Pemodean Sistem	14
2.6.1 <i>Flowchart</i>	14
2.6.2 <i>Data Flow Diagram</i> (DFD)	16
2.6.3 <i>Entity Relationship Diagram</i> (ERD).....	18
2.7 Perangkat Lunak yang Digunakan	19
2.8 <i>Microsoft Visual Basic 6.0</i>	20
2.8.1 Kemampuan <i>Visual Basic 6.0</i>	20
2.8.2 Memulai Program <i>Visual Basic 6.0</i>	21
2.8.3 Komponen <i>IDE Microsoft Visual Basic 6.0</i>	23
2.9 <i>Microsoft SQL Server 2000</i>	27
2.10 Spesifikasi Perangkat Keras dan Sistem Operasi.....	28
BAB III TINJAUAN UMUM.....	29
3.1 Gambaran Umum Desa Wonokerto	29
3.2 Visi dan Misi Balai Desa Wonokerto	30
3.3 Struktur Pemerintahan Desa Wonokerto.....	31
3.4 <i>Flowchart</i> Sistem yang Sedang Berjalan	32
BAB IV PEMBAHASAN.....	34
4.1 Sistem yang Diusulkan.....	34

4.1.1 <i>Flowchart</i> Sistem yang Diusulkan	34
4.1.2 <i>Entity Relationship Diagram</i> (ERD).....	36
4.2 Perancangan Sistem	37
4.2.1 <i>Data Flow Diagram</i> (DFD)	37
4.2.1.1 <i>Context Diagram</i>	38
4.2.1.2 <i>Data Flow Diagram</i> Level 1	39
4.2.1.3 DFD Level 2 Proses 1 Login Admin	42
4.2.1.4 DFD Level 2 Proses 2 Olah Data Jabatan.....	43
4.2.1.5 DFD Level 2 Proses 3 Olah Data Tunjangan.....	44
4.2.1.6 DFD Level 2 Proses 4 Olah Data Pegawai	45
4.2.1.7 DFD Level 2 Proses 5 Olah Data Presensi Masuk.....	46
4.2.1.8 DFD Level 2 Proses 6 Olah Data Presensi Pulang	47
4.2.1.9 DFD Level 2 Proses 7 Olah Data Penggajian	48
4.2.1.10 DFD Level 2 Proses 8 Pembuatan Laporan	49
4.3 Perancangan Database.....	51
4.3.1 Hubungan Antar Tabel.....	51
4.3.2 Rancangan Struktur Tabel.....	52
4.4 Perancangan Sistem Secara Terinci(Detailed Systems Design).....	56
4.4.1 Rancangan Input.....	56
4.4.2 Rancangan Output.....	68
4.5 Implementasi Perangkat Lunak dan Perangkat Keras.....	72

4.6 Pembuatan Database	73
4.6.1 Pembuatan Database Balai Desa Wonokerto	73
4.6.2 Pembuatan Tabel Tambah_Admin.....	74
4.6.3 Pembuatan Tabel Pegawai	75
4.6.4 Pembuatan Tabel Jabatan	77
4.6.5 Pembuatan Tabel Tunjangan	78
4.6.6 Pembuatan Tabel Penggajian	79
4.6.7 Pembuatan Tabel Presensi_Masuk.....	80
4.6.8 Pembuatan Tabel Presensi_Pulang.....	81
4.7 Implementasi Program	82
4.7.1 Form Login	82
4.7.2 Form Menu Utama	83
4.7.3 Form Input Data Pegawai	84
4.7.4 Form Jabatan	86
4.7.5 Form Tunjangan.....	87
4.7.6 Form Presensi Masuk.....	89
4.7.7 Form Presensi Pulang.....	90
4.7.8 Form Penggajian	91
4.7.9 Form Tambah Admin.....	92
4.7.10 Form Cetak Presensi dan Penggajian.....	93
4.7.11 Form Cetak Sip	94

4.7.12 Laporan Data Pegawai	95
4.7.13 Laporan Data Presensi.....	96
4.7.14 Laporan Data Penggajian	97
4.7.15 Slip Gaji	98
BAB V PENUTUP.....	99
5.1 Kesimpulan	99
5.2 Saran.....	99

DAFTAR PUSTAKA



DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Simbol <i>Flowchart</i> Standar	15
Tabel 2.2 Simbol Elemen – Elemen DFD.....	17
Tabel 4.1 Tabel Pegawai	52
Tabel 4.2 Tabel Jabatan.....	53
Tabel 4.3 Tabel Presensi Masuk	53
Tabel 4.4 Tabel Presensi Pulang.....	54
Tabel 4.5 Tabel Penggajian.....	54
Tabel 4.6 Tabel Tunjangan	55
Tabel 4.7 Tabel Tambah Admin	56

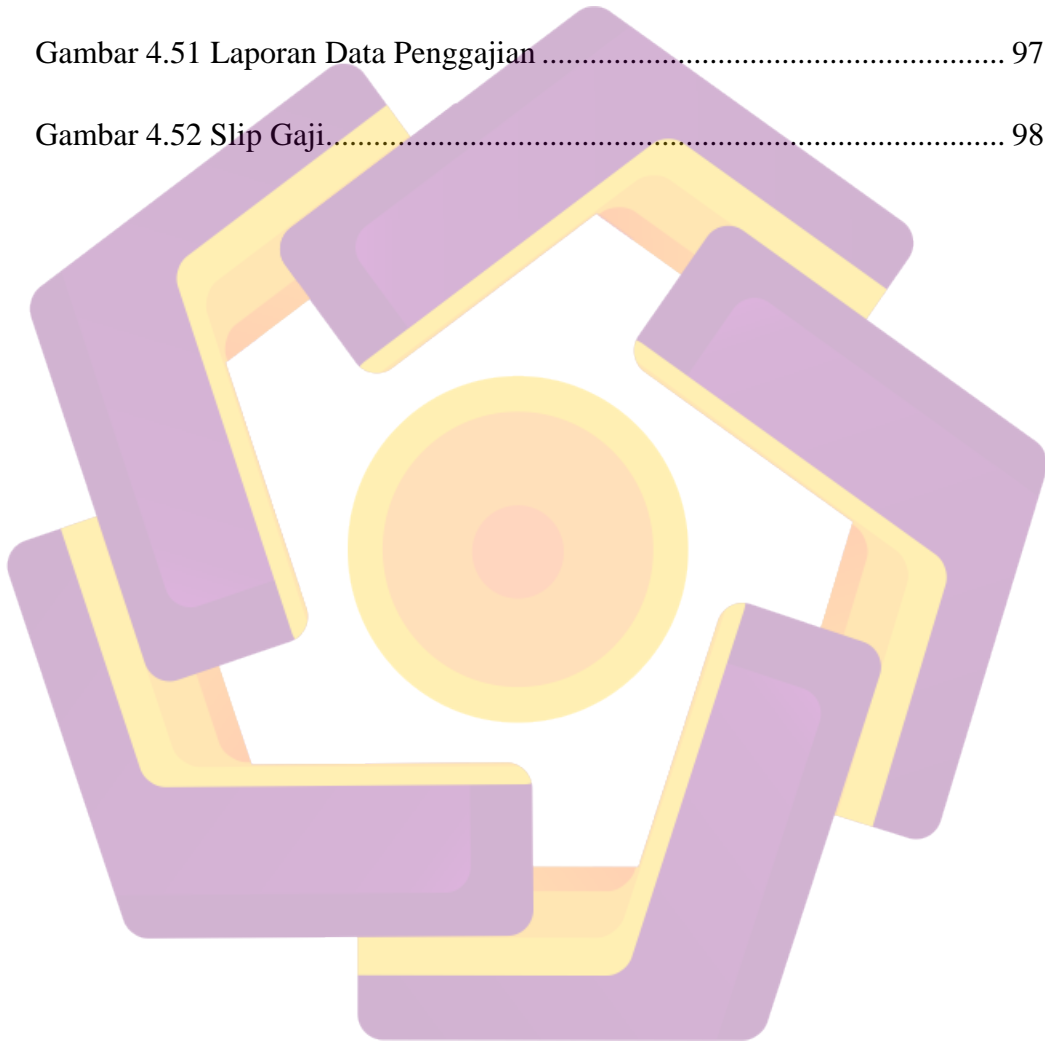
DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Lambang <i>Entitas</i>	19
Gambar 2.2 Lambang <i>Relationship</i>	19
Gambar 2.3 Lambang Atribut	19
Gambar 2.4 Tampilan Dialog Pertama <i>Visual Basic 6.0</i>	22
Gambar 2.5 Tampilan Layar Utama <i>Visual Basic 6.0</i>	22
Gambar 2.6 Tampilan <i>Project Explorer</i>	23
Gambar 2.7 Tampilan <i>Form</i>	24
Gambar 2.8 Tampilan <i>ToolBox</i>	25
Gambar 2.9 Tampilan Jendela <i>Properties</i>	25
Gambar 2.10 Tampilan Kode <i>Editor</i>	26
Gambar 2.11 Tampilan <i>Form Layout</i>	26
Gambar 2.12 Tampilan <i>Menu Bar</i> dan <i>Toolbar</i>	27
Gambar 2.13 Tampilan <i>Microsoft SQL Server 2000</i>	28
Gambar 3.1 Struktur Pemerintahan.....	31
Gambar 3.2 <i>Flowchart</i> Sistem Yang Sedang Berjalan	32
Gambar 4.1 <i>Flowchart</i> Sistem Yang Diusukan	35
Gambar 4.2 <i>Entity Relationship Diagram</i> yang Digunakan	36
Gambar 4.3 <i>Context Diagram</i>	38
Gambar 4.4 <i>Data Flow Diagram Level 1</i>	39

Gambar 4.5 <i>Data Flow Diagram Level 2</i> Proses Login Admin	42
Gambar 4.6 <i>Data Flow Diagram Level 2</i> Proses 2 Olah Data Jabatan.....	43
Gambar 4.7 <i>Data Flow Diagram Level 2</i> Proses 3 Olah Data Tunjangan.....	44
Gambar 4.8 <i>Data Flow Diagram Level 2</i> Proses 4 Olah Data Pegawai	45
Gambar 4.9 <i>DFD Level 2</i> Proses 5 Olah Data Presensi Masuk.....	46
Gambar 4.10 <i>DFD Level 2</i> Proses 6 Olah Data Presensi Pulang.....	47
Gambar 4.11 <i>Data Flow Diagram level 2</i> Proses 7 Olah Data Penggajian	48
Gambar 4.12 <i>DFD Level 2</i> Proses 8 Pembuatan Laporan	49
Gambar 4.13 Hubungan Antar Tabel	51
Gambar 4.14 Tampilan Rancangan Form menu Utama.....	57
Gambar 4.15 Tampilan Rancangan Form Login.....	58
Gambar 4.16 Tampilan Rancangan Form Pegawai.....	59
Gambar 4.17 Tampilan Rancangan Form Presensi Masuk.....	60
Gambar 4.18 Tampilan Rancangan Form Presensi Pulang.....	61
Gambar 4.19 Tampilan Rancangan Form Penggajian	62
Gambar 4.20 Tampilan Rancangan Form Jabatan	63
Gambar 4.21 Tampilan Rancangan Form Tunjangan	64
Gambar 4.22 Tampilan Rancangan Form Cetak Presensi dan Penggajian	65
Gambar 4.23 Tampilan Rancangan Form Tambah Admin.....	66
Gambar 4.24 Tampilan Rancangan Form Cetak Slip	67
Gambar 4.25 Tampilan Rancangan Laporan Data Pegawai	68

Gambar 4.26 Tampilan Rancangan Laporan Data Presensi.....	69
Gambar 4.27 Tampilan Rancangan Laporan Data Penggajian	70
Gambar 4.28 Tampilan Rancangan Slip Gaji	71
Gambar 4.29 Hasil Tabel Tambah_Admin	74
Gambar 4.30 Hasil Tabel Pegawai.....	75
Gambar 4.31 Hasil Tabel Jabatan	77
Gambar 4.32 Hasil Tabel Tunjangan	78
Gambar 4.33 Hasil Tabel Penggajian.....	79
Gambar 4.34 Hasil Tabel Presensi_Masuk	80
Gambar 4.35 Hasil Tabel Presensi_Pulang.....	81
Gambar 4.36 Form Login.....	82
Gambar 4.37 Form Menu Utama	83
Gambar 4.38 Form <i>Input</i> Data Pegawai.....	84
Gambar 4.39 Notifikasi Penyimpanan Sukses	85
Gambar 4.40 Lihat Data Form <i>Input</i> Data Pegawai.....	85
Gambar 4.41 Form Jabatan	86
Gambar 4.42 Form Tunjangan	87
Gambar 4.43 Form Presensi Masuk	89
Gambar 4.44 Form Presensi Pulang.....	90
Gambar 4.45 Form Penggajian	91
Gambar 4.46 Form Tambah Admin	92

Gambar 4.47 Form Cetak Presensi dan Penggajian	93
Gambar 4.48 Form Cetak Slip	94
Gambar 4.49 Laporan Data Pegawai	95
Gambar 4.50 Laporan Data Presensi.....	96
Gambar 4.51 Laporan Data Penggajian	97
Gambar 4.52 Slip Gaji.....	98



INTISARI

Balai Desa Wonokerto sebagai instansi yang mengatur rangkaian tata cara dan prosedur dalam melakukan hubungan antar manusia dalam menjalani kehidupan bermasyarakat dengan tujuan mendapatkan keteraturan hidup. Aparatur desa yang berperan penting dalam menjalankan roda pemerintahan desa khususnya pelayanan terhadap warga yang membutuhkan. Kinerja dan kedisiplinan para pegawai harus lebih ditingkatkan agar menjadi lebih baik dan juga penerimaan gaji pegawai akan tepat. Pengolahan data informasi presensi dan penggajian yang harus dikelola dengan baik akan dijaga kerahasiaannya agar tidak disalah gunakan oleh orang yang tidak berkepentingan. Kesadaran akan pentingnya kinerja dan informasi data penggajian pegawai belum maksimal dilakukan di Balai Desa Wonokerto.

Pada pembuatan sistem informasi presensi dan penggajian pegawai, diharapkan dapat membantu kinerja para pegawai agar lebih efektif dan efisien. Hak akses akan dikelola oleh seorang admin yang akan bertanggung jawab akan keaslian data. Penerapan kebijakan ini diambil demi menjaga keamanan dan meminimalisir resiko yang akan muncul. Sistem tersebut yang akan membantu membuat laporan presensi dan penggajian pegawai.

Sistem informasi diperlukan dalam membantu pengolahan data presensi dan penggajian pegawai. Tujuan dari pembuatan aplikasi untuk memfasilitasi pengolahan data secara manual menjadi terkomputerisasi, dengan pembuatan aplikasi ini dapat membantu balai desa untuk melakukan pengolahan data yang berhubungan dengan presensi dan penggajian.

Kata Kunci : Sistem Informasi, Presensi, Penggajian, Pegawai, Balai Desa.

ABSTRACT

Wonokerto Village Hall as the agency regulating circuit processes and procedures in the conduct of human relations in living the life of society in order to get the regularity of life. Apparatus village who was instrumental in running the government, especially the village of service to those in need. Performance and discipline the employees should be improved to make it better and also employees' salaries will be right. Presence data processing and payroll information must be managed properly will be kept confidential so as not to be misused by unauthorized persons. Awareness of the importance of performance and employee payroll data information do not maximized at the Village Hall Wonokerto.

In the manufacture of presence information systems and payroll employees, is expected to help the performance of the employees to be more effective and efficient. The permissions are managed by an admin who will be responsible for the authenticity of the data. Implementation of this policy is taken in order to maintain safety and minimize risks will arise. The system that will help make the report Presence and employee payroll.

Information systems needed to support data processing and employee payroll presence. The purpose of making an application to facilitate processing into a computerized data manually, by making this application can help the village hall to perform the data processing associated with presence and payroll.

Keywords : *Information systems, Presence, payroll, Village Hall.*