

# BAB I

## PENDAHULUAN

### 1.1 Latar Belakang Masalah

Perkembangan teknologi komputer di era globalisasi saat ini mengalami kemajuan yang sangat pesat. Dampak yang dirasakan adalah semakin efisiennya waktu yang diperlukan oleh manusia dalam menyelesaikan tugas – tugasnya. Dengan bantuan komputer, tingkat ketelitian, kecepatan dan ketepatan dapat dimaksimalkan. Dalam bidang industri, bisnis, pendidikan dan administrasi maupun di instansi pada khususnya dan teknologi pada umumnya, penggunaan komputer sebagai alat pengendali sudah merupakan kebutuhan yang tidak dapat ditinggalkan.

Seiring dengan kemajuan ilmu pengetahuan lainnya yang semakin besar peranannya baik dalam bidang bisnis maupun administrasi di berbagai instansi, kebutuhan untuk mendapatkan kejelasan suatu data sekarang ini memperlihatkan gejala yang meningkat dengan prinsip hemat waktu, tepat sasaran dan dapat dipercaya. Tersedianya data yang semakin banyak dan kompleks, mendorong untuk mencari dan mewujudkan sistem baru agar setiap pengendalian maupun pengolahan data menjadi suatu informasi yang baik dan jelas.

Mengolah berbagai macam data tentang surat menyurat harus selalu dipersiapkan dengan baik untuk disajikan kepada siapa saja yang membutuhkan. Dengan demikian pekerjaan-pekerjaan yang harus dikerjakan dalam memberikan pelayanan tentang surat menyurat di Dinas Tenaga Kerja Sosial dan Transmigrasi

Kabupaten Magelang dapat dilakukan secara efektif dan efisien serta informasi tentang surat menyurat dapat berjalan dengan lancar dan tertib. Dalam prakteknya Dinas Tenaga Kerja Sosial dan Transmigrasi Kabupaten Magelang sistem pengolahan administrasi tentang surat menyurat masih menggunakan cara manual. Mengingat sangat pentingnya komputer dalam kegiatan pengolahan data maka sistem komputerisasi pengarsipan surat akan sangat diperlukan di Dinas Tenaga Kerja Sosial dan Transmigrasi Kabupaten Magelang.

### **1.2 Rumusan Masalah**

Berdasarkan uraian diatas permasalahan yang diambil dalam penelitian ini adalah:

“Bagaimana merancang Sistem Informasi Pengarsipan Surat Berbasis Komputer yang cepat, akurat, dan relevan di Dinas Tenaga Kerja Sosial dan Transmigrasi Kabupaten Magelang?”

### **1.3 Batasan Masalah**

Agar masalah yang diteliti tidak keluar dan menyimpang, serta lebih terarah dan dapat dipahami dengan mudah maka perlu adanya batasan masalah. Adapun batasan masalah perancangan sistem informasi pengarsipan ini antara lain:

1. Perancangan sistem informasi pengarsipan surat hanya untuk Dinas Tenaga Kerja Sosial dan Transmigrasi Kabupaten Magelang.
2. Pengarsipan surat yang dilakukan berupa surat masuk dan surat keluar yang ada pada Dinas Tenaga Kerja Sosial dan Transmigrasi Kabupaten Magelang.
3. Sistem akan memproses data berupa surat masuk dan surat keluar sampai pada proses pembuatan laporan.

#### **1.4 Tujuan**

Tujuan perancangan sistem informasi pengarsipan surat ini antara lain :

1. Untuk mengetahui prosedur pengarsipan surat di Dinas Tenaga Kerja Sosial dan Transmigrasi Kabupaten Magelang.
2. Untuk menggantikan sistem pengarsipan surat di Dinas Tenaga Kerja Sosial dan Transmigrasi Kabupaten Magelang yang diterapkan saat ini dengan sistem pengarsipan surat yang terkomputerisasi.

#### **1.5 Manfaat Penelitian**

Manfaat yang diharapkan dari penelitian tentang Perancangan Sistem Informasi Pengarsipan Surat Dinas Tenaga Kerja Sosial dan Transmigrasi Kabupaten Magelang adalah :

1. Manfaat Teoritis

Dari segi ilmiah penelitian ini dapat menambah ilmu pengetahuan yang dapat digunakan sebagai acuan pada penelitian sejenis dan memberikan informasi pendidikan.

## 2. Manfaat Praktis

### 1. Bagi mahasiswa

Dapat dijadikan sebagai tambahan masukan sehingga dapat menerapkan perpaduan antara praktik dan teoritis yang didapat di bangku kuliah.

### 2. Bagi perguruan tinggi

Sebagai bahan masukan dan umpan balik guna perbaikan dunia pendidikan serta menambah referensi tentang pengelolaan surat – menyurat.

### 3. Bagi Dinas Tenaga Kerja Sosial dan Transmigrasi Kabupaten Magelang

1. Sebagai bahan masukan bagi instansi, khususnya mengenai pengelolaan surat – menyurat pada Dinas Tenaga Kerja Sosial dan Transmigrasi Kabupaten Magelang
2. Membantu Pegawai agar dapat bekerja lebih cepat serta lebih menghemat waktu.
3. Memudahkan instansi dalam melakukan pencarian data.
4. Membantu instansi dalam proses pengolahan dan perawatan data.

## 1.6 Metode Pengumpulan Data

Sebagai usaha dalam memperoleh data yang benar, relevan dan terarah sesuai dengan permasalahan yang dihadapi, maka perlu adanya suatu metode yang tepat untuk mencapai tujuan dalam penelitian. Untuk itu digunakan beberapa metode pengumpulan data, yaitu :

### 1. Metode Observasi

Yaitu metode pengumpulan data dengan cara melakukan pengamatan langsung ke Dinas Tenaga Kerja Sosial dan Transmigrasi Kabupaten Magelang yang akan dijadikan objek penelitian.

### 2. Metode Wawancara

Data diperoleh dengan melakukan wawancara dengan pegawai Dinas Tenaga Kerja Sosial dan Transmigrasi Kabupaten Magelang.

### 3. Kepustakaan

Pada metode ini teknik penyusun membaca buku-buku sumber, catatan perkuliahan dan latihan-latihan serta mengumpulkan data yang diperlukan dalam pembuatan program sesuai dengan permasalahan yang sedang diteliti.

## 1.7 Sistematika Penulisan

### **BAB I PENDAHULUAN**

Bab ini merupakan bagian pengantar dari pokok permasalahan yang dibahas dalam skripsi ini. Adapun hal-hal yang dibahas berisikan tentang: latar belakang masalah, rumusan masalah, batasan masalah, tujuan penelitian, manfaat penelitian, metode pengumpulan data, dan sistematika penulisan.

### **BAB II LANDASAN TEORI**

Berisi teori dasar yang mendukung penulisan Skripsi ini, mencakup metode atau teknik yang digunakan, teori tentang permasalahan, uraian singkat perangkat implementasi yang dipakai, dan kerangka penyelesaian masalah.

### **BAB III ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM**

Bab ini berisikan analisis berupa penjabaran kebutuhan pemakai serta perancangan yang meliputi perancangan data, perancangan fungsi, dan perancangan antarmuka.

### **BAB IV IMPLEMENTASI DAN PEMBAHASAN**

Bab ini berisi penjelasan tentang alur dan implementasi sistem yang dibuat, sarana yang dibutuhkan, juga contoh pengoperasian perangkat lunak yang dirancang.

### **BAB V PENUTUP**

Bab ini berisi tentang kesimpulan dari hasil penelitian yang dilakukan, dan saran - saran yang diusulkan untuk perbaikan dari sistem yang sedang berjalan menjadi sistem yang dirancang.