

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang Masalah**

Kantor Kecamatan merupakan tempat pelayanan pemerintah tingkat kecamatan. Pemerintahan kecamatan berkedudukan sebagai perangkat pemerintahan kecamatan yang berada di wilayah kabupaten tersebut dan bertanggungjawab kepada bupati melalui sekretaris daerah. Kantor Kecamatan merupakan tempat kerja kepala kecamatan dan pegawai-pegawai kecamatan lainnya. Mereka bertugas melayani masyarakat khususnya yang berdomisili di kecamatan tersebut.

Kantor Kecamatan Wanadadi adalah salah satu tempat pelayanan pemerintah tingkat kecamatan yang berada di wilayah Kabupaten Banjarnegara Provinsi Jawa Tengah. Kantor Kecamatan Wanadadi memberikan pelayanan kepada masyarakat di Kecamatan Wanadadi. Pelayanan pada Kantor Kecamatan Wanadadi antara lain pembuatan Kartu Tanda Penduduk (KTP), pembuatan Kartu Keluarga (KK), pembuatan surat keterangan domisili, pengantar pembuatan akte kelahiran, penerbitan surat pindah antarkecamatan, dan pengantar pembuatan Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK). Pada Kantor Kecamatan Wanadadi setiap tahunnya terjadi penambahan dan pengurangan karyawan, serta pergeseran jabatan. Proses pemasukkan data kepegawaian serta proses pengambilan dokumen laporan untuk kepentingan rekap data Kantor Kecamatan Wanadadi masih dilakukan secara manual, sehingga memerlukan waktu dan tenaga yang lebih serta

kemungkinan terjadi kesalahan menjadi lebih besar. Untuk itu diperlukan suatu system yang efektif pada proses pembuatan laporan yang berkaitan dengan data kepegawaian pada Kantor Kecamatan Wanadadi Kabupaten Banjarnegara. Dengan sistem komputerisasi suatu perusahaan atau indtansi dapat meningkatkan efektifitas kerja para karyawan dalam pembuatan laporan yang dibutuhkan terutama laporan data yang berkaitan dengan kepegawaian pada Kantor Kecamatan Wanadadi Kabupaten Banjarnegara.

Berdasarkan uraian di atas penulis melakukan penelitian pada Kantor Kecamatan Wanadadi Kabupaten Banjarnegara dengan judul ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM INFORMASI KEPEGAWAIAN PADA KANTOR KECAMATAN WANADADI BANJARNEGARA.

### **1.2 Rumusan Masalah**

Berdasarkan latar belakang yang telah diuraikan maka penulis membuat perumusan masalah yaitu:

1. Bagaimana membangun sistem pengolahan data Kantor Kecamatan Wanadadi Kabupaten Banjarnegara secara terkomputerisasi?
2. Bagaimana menghasilkan laporan yang cepat dan memudahkan pengecekan laporan?

### **1.3 Batasan Masalah**

Batasan masalah pada penyusunan skripsi ini adalah seputar pengelolaan data kepegawaian Kantor Kecamatan Wanadadi Kabupaten Banjarnegara dengan tujuan agar tidak terjadi penyipangan terhadap permasalahan yang ada. Hal ini

dikarenakan banyaknya permasalahan yang ada dalam pengolahan data Kantor Kecamatan Wanadadi. Untuk itu diberikan batasan-batasan yang meliputi:

- a. Pengolahan Data Pegawai dan Laporannya
- b. Pengolahan Data Cuti dan Laporannya
- c. Pengolahan Data Pensiun dan Laporannya
- d. Pengolahan Data Jabatan
- e. Pengolahan Data Mutasi Masuk dan Laporannya
- f. Pengolahan Data Mutasi Keluar dan Laporannya

Bahasa pemrograman yang digunakan adalah Visual Basic .Net dan Microsoft Access sebagai database. Software yang digunakan adalah Microsoft Visual Studio 2008 dan Microsoft Office Access 2007 serta sistem operasi yang digunakan adalah Windows 7 Ultimate.

#### **1.4 Tujuan Penelitian**

Bagi Penyusun:

1. Menambah wawasan berfikir dan pengalaman dalam menghadapi dan menyelesaikan suatu masalah sebagai suatu langkah awal untuk memasuki dunia kerja.
2. Implementasi teori sistem informasi manajemen di lokasi penelitian dengan menuangkannya dalam menyusun sistem baru yang merupakan perbaikan dan sistem yang ada, berbekal disiplin ilmu yang selama ini penulis dapat si bangku kuliah.

Bagi Kantor Kecamatan Wanadadi:

1. Sebagai pertimbangan instansi dalam meningkatkan kinerja sehingga mencapai tujuan atau hasil yang optimal.
2. Meningkatkan efisiensi dan efektifitas pada sistem informasi pengolahan data Kepegawaian Kantor Kecamatan Wanadadi.

### **1.5 Manfaat Penelitian**

Bagi Penyusun :

1. Untuk mengembangkan ilmu pengetahuan sesuai bidang yang diteliti sehingga disamping menguasai teori juga mempunyai pengetahuan praktis dalam instansi pendidikan;
2. Menambah wawasan dan pengetahuan tentang pembuatan sebuah program aplikasi.

Bagi Akademik :

1. Menambah khasanah pustaka STM IK AMIKOM YOGYAKARTA.
2. Sebagai materi evaluasi bagi pengembangan peningkatan mutu pendidikan maupun mutu lulusan di masa yang akan datang antara teori-teori yang diberikan dalam kurikulum dan yang dibutuhkan di lapangan kerja.

Bagi Kantor Kecamatan Wanadadi :

1. Meningkatkan kinerja pegawai yang berkaitan dengan pemrosesan data kepegawaian pada Kantor Kecamatan Wanadadi.
2. Merupakan sumbangan pemikiran untuk pengolahan data Kepegawaian Kantor Kecamatan Wanadadi.

## 1.6 Metode Penelitian

Penyusunan skripsi ini harus didukung dengan data – data yang tepat, baik dan benar agar dapat mendapatkan hasil yang maksimal. Mendapatkan data – data yang baik dan benar perlu dilakukan suatu penelitian pada sebuah lembaga yang akan dijadikan obyek penelitian. Agar tujuan dalam penelitian dapat tercapai diperlukan metode dalam mengumpulkan dan menganalisa data.

Metode pengumpulan data yang dilakukan antara lain :

a. Metode Pengamatan ( *Observation* )

Metode yang dilakukan dengan cara pengamatan secara langsung di Kantor Kecamatan Wanadadi Kabupaten Banjarnegara untuk mendapatkan gambaran yang jelas tentang permasalahan yang akan diteliti.

b. Metode Wawancara ( *Interview* )

Metode yang dilakukan dengan cara tanya jawab secara langsung dengan pihak yang bersangkutan untuk mendapatkan data yang kongkrit dan lengkap.

c. Metode Kepustakaan ( *Library* )

Mencari bahan – bahan yang mendukung dasar teori dan buku – buku yang berkaitan dengan penelitian.

## 1.7 Sistematika Penulisan

Secara garis besar sistematika penulisan Skripsi ini akan dibagi menjadi beberapa bab yaitu :

## **1. BAB I PENDAHULUAN**

Bab ini berisi uraian tentang latar belakang masalah, rumusan masalah, batasan masalah, tujuan dan manfaat penelitian, metode penelitian, dan sistematika penulisan laporan penelitian.

## **2. BAB II LANDASAN TEORI**

Bab ini berisi uraian secara umum tentang Pengertian sistem, karakteristik sistem, konsep dasar sistem informasi, konsep basis data, perangkat lunak yang digunakan serta tinjauan umum dari Kantor Kecamatan Wanadadi Kabupaten Banjarnegara.

## **3. BAB III ANALISIS SERTA PERANCANGAN SISTEM**

Bab ini merupakan bagian yang menjelaskan analisis kebutuhan sistem dan perancangan sistem.

## **4. BAB IV IMPLEMENTASI DAN PEMBAHASAN**

Bab ini ditekankan pada pembahasan hasil penelitian yang berkaitan dengan rancangan perangkat lunak yang dijabarkan pada bab sebelumnya, yaitu bagaimana mengenai pengoperasian serta pengujian sistem.

## **5. BAB V PENUTUP**

Merupakan bab terakhir dari penulisan laporan Skripsi yang berisi kesimpulan dan saran dari keseluruhan isi laporan.