

## BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

### 5.1 Kesimpulan

Berdasarkan analisis, perancangan dan implementasi sistem yang telah dilakukan berdasarkan pembuatan Sistem Informasi Manajemen Data Arsip Surat Masuk dan Surat Keluar Pada Kantor Kepala Desa Bejarum ini dapat diambil kesimpulan sebagai berikut:

1. Sistem Informasi Manajemen Data Arsip Surat Masuk dan Surat Keluar ini dapat membantu Pegawai Kantor Kepala Desa Bejarum dalam pengelolaan data arsip surat, mempermudah pencarian data surat, pembuatan laporan surat, dan penyimpanan data surat menjadi lebih aman.
2. Sistem Informasi Manajemen Data Arsip Surat Masuk dan Surat Keluar dapat dioperasikan dengan mudah dan dapat bekerja dengan baik di komputer yang ada Kantor Kepala Desa Bejarum.
3. Sistem Informasi Manajemen Data Arsip Surat Masuk dan Surat Keluar ini dapat diakses dengan mudah dalam lingkup jaringan lokal Kantor Kepala Desa Bejarum.
4. Hasil pengujian menunjukkan bahwa fungsi-fungsi yang ada pada Sistem Informasi Manajemen Data Arsip Surat Masuk dan Surat Keluar ini sudah berjalan dengan baik.

### 5.2 Saran

Sistem manajemen data arsip surat yang telah dibuat ini memiliki cukup banyak kekurangan, seperti sistem masih bersifat *local* jadi disarankan nantinya dapat menggunakan jasa *web hosting* agar pegawai dapat mengaksesnya dari manapun secara *online*. Selain itu, jenis surat masuk dan keluar perlu ditambah, dan perlu adanya fitur *download* dan *upload* data surat dalam bentuk *Excel*. Tetapi seiring waktu berjalan, berdasarkan kebutuhan, sistem informasi akan terus dikembangkan.