

**SISTEM INFORMASI MANAJEMEN ARSIP SURAT BERBASIS
WEBSITE PADA KANTOR KEPALA DESA BEJIARUM
KABUPATEN WONOSOBO**

SKRIPSI



disusun oleh

Wasis Gunanto

16.11.0363

**PROGRAM SARJANA
PROGRAM STUDI INFORMATIKA
FAKULTAS ILMU KOMPUTER
UNIVERSITAS AMIKOM YOGYAKARTA
YOGYAKARTA
2021**

**SISTEM INFORMASI MANAJEMEN ARSIP SURAT BERBASIS
WEBSITE PADA KANTOR KEPALA DESA BEJIARUM
KABUPATEN WONOSOBO**

SKRIPSI

Untuk memenuhi sebagian persyaratan
mencapai gelar Sarjana
pada Program Studi Informatika



disusun oleh

Wasis Gunanto

16.11.0363

**PROGRAM SARJANA
PROGRAM STUDI INFORMATIKA
FAKULTAS ILMU KOMPUTER
UNIVERSITAS AMIKOM YOGYAKARTA
YOGYAKARTA
2021**

PERSETUJUAN

SKRIPSI

SISTEM INFORMASI MANAJEMEN ARSIP SURAT BERBASIS WEBSITE PADA KANTOR KEPALA DESA BEJIARUM KABUPATEN WONOSOBO

yang dipersiapkan dan disusun oleh

Wasis Gunanto

16.11.0363

telah disetujui oleh Dosen Pembimbing Skripsi
pada tanggal 30 Oktober 2019

Dosen Pembimbing,

Emha Taufiq Luthfi, S.T., M.Kom.

NIK. 190302125

PENGESAHAN

SKRIPSI

SISTEM INFORMASI MANAJEMEN ARSIP SURAT BERBASIS WEBSITE PADA KANTOR KEPALA DESA BEJIARUM KABUPATEN WONOSOBO

yang dipersiapkan dan disusun oleh

Wasis Gunanto

16.11.0363

telah dipertahankan di depan Dewan Penguji
pada tanggal 30 Juli 2021

Susunan Dewan Penguji

Nama Penguji

Tanda Tangan

Donni Prabowo, M.Kom.
NIK. 190302253

Ferry Wahyu Wibowo, S.Si, M.Cs.
NIK. 190302235

Emha Taufiq Luthfi, S.T., M.Kom.
NIK. 190302125

Skripsi ini telah diterima sebagai salah satu persyaratan
untuk memperoleh gelar Sarjana Komputer
Tanggal 30 Juli 2021

DEKAN FAKULTAS ILMU KOMPUTER

Hanif Al Fatta, S.Kom., M.Kom.
NIK. 190302096

SURAT PERNYATAAN KEASLIAN PENELITIAN

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama Mahasiswa : Wasis Gunanto
NIM : 16.11.0363
Program Studi : Teknik Informatika
Fakultas : Ilmu Komputer
Perguruan Tinggi : Universitas Amikom Yogyakarta

Menyatakan bahwa Skripsi Sebagai Berikut:

Judul Skripsi : Sistem Informasi Manajemen Arsip Surat Berbasis Website Pada Kantor Kepala Desa Bejarum Kabupaten Wonosobo

Dosen Pembimbing : Emha Taufiq Luthfi, S.T., M.Kom

Adalah **ASLI** dan **BELUM PERNAH** dibuat oleh orang lain sebelumnya, kecuali yang diacu dalam tinjauan pustaka pada skripsi ini.

Demikian pernyataan ini saya buat, apabila di kemudian hari terbukti bahwa saya melakukan penjiplakan karya orang lain, maka saya bersedia menerima resiko dan konsekuensinya.

Wonosobo, 28 Juni 2021

Yang menyatakan,



Wasis Gunanto
NIM. 16.11.0363

MOTTO

“Allah tidak membebani seseorang melainkan sesuai dengan kadar kesanggupannya.”

(Q.S. Al-Baqarah: 286)

“Learn from yesterday, live for today, hope for tomorrow.

The important thing is not to stop questioning”

(Albert Einstein)



PERSEMBAHAN

Puji syukur saya ucapkan kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan karunia-Nya sehingga saya dapat menyelesaikan penyusunan tugas akhir ini.

Kupersembahkan tugas akhir ini untuk:

*Maha Pencipta dan Yang Sangat Terpuji,
Allah Subhanahu Wata'ala dan **Nabi Muhammad Shallahu 'Alaihi Wasallam***

Ibu dan Bapak Tercinta,

Sartono dan Lusiaty

Nenek Terkasih,

Sutinah

Adik Tersayang,

Retno Widuri

Serta kupersembahkan untuk sahabat-sahabat tercinta yang telah memberi dukungan, membantu, dan mendoakan yang terbaik untuk kehidupan saya.

Terima Kasih

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah rabbil 'alamin, segala puji Penulis panjatkan atas kehadiran Allah Subhanahu Wata'ala yang telah melimpahkan rahmat, hidayah dan karunia-Nya kepada kita semua, sehingga tugas akhir yang berjudul "Sistem Informasi Manajemen Arsip Surat Berbasis Website Pada Kantor Kepala Desa Bejiarum Kabupaten Wonosobo" dapat terselesaikan. Tugas akhir ini disusun untuk memenuhi salah satu syarat memperoleh gelar sarjana S1 jurusan Teknik Informatika di Universitas Amikom Yogyakarta.

Penulis menyadari dan amat sangat bersyukur bahwa dalam proses penyelesaian tugas akhir ini Penulis mendapatkan banyak dukungan, bimbingan, dan dorongan semangat dari berbagai pihak. Mulai dari menyumbangkan ide pikiran, gagasan ide, penyusunan laporan, perancangan dan pembuatan sistem yang mana Penulis pasti menemukan kendala atau kesulitan dalam mengerjakannya.

Oleh karena itu, pada kesempatan ini dengan setulus hati, Penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada:

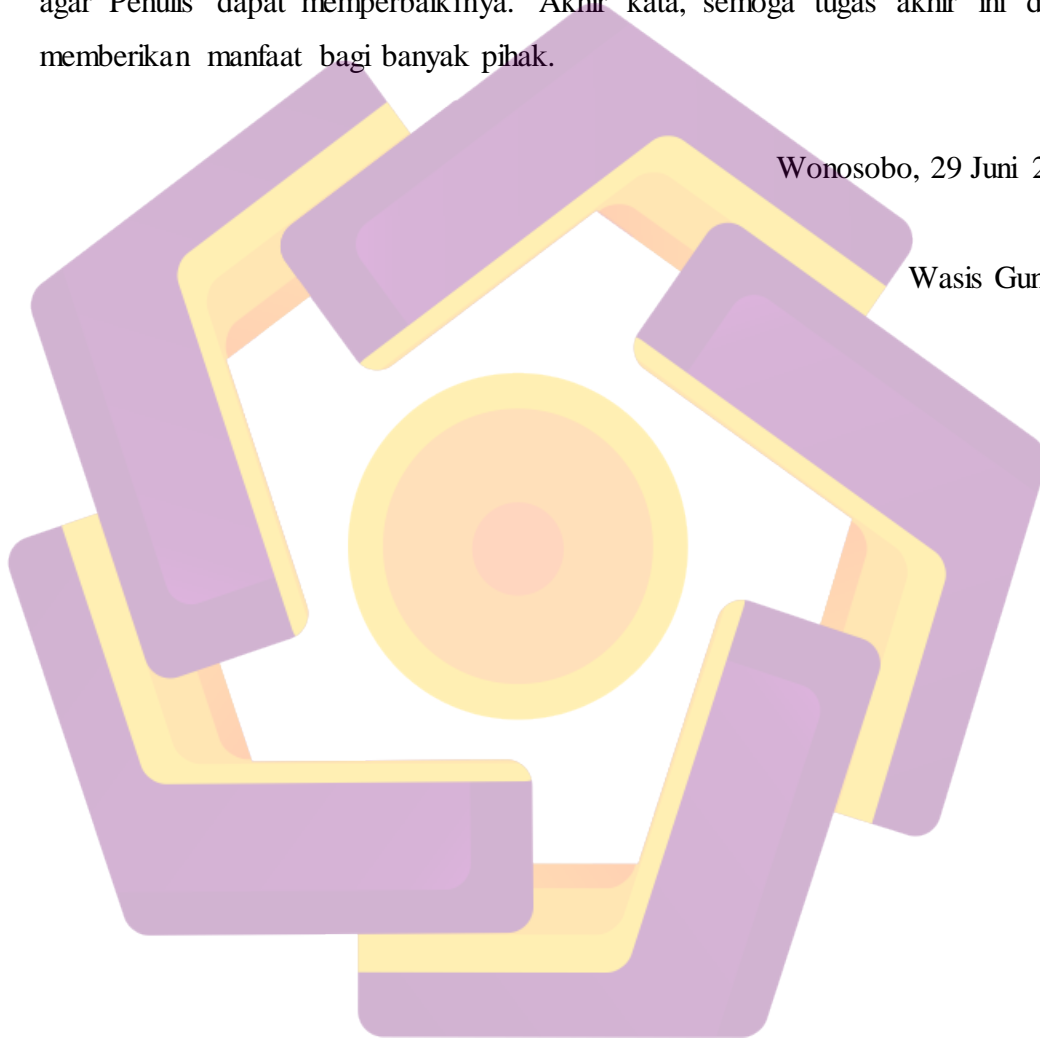
1. *Allah Subhanahu Wata'ala dan Nabi Muhammad Shallahu 'Alaihi Wasallam* yang telah memberi rahmat, berkah, dan kemudahan sehingga tugas akhir ini dapat terselesaikan.
2. Ibu dan Bapak Tercinta, Bapak Sartono dan Ibu Lusiaty. (*Terima Kasih untuk segalanya, terima kasih untuk doa, nasihat, bimbingan, cinta dan pengorbanan yang telah kalian berikan, semoga kalian sehat wal'afiat, dan semoga tetap dalam lindungan Allah Subhanahu Wata'ala, aamiinnnnn.*)
3. Nenek Terkasih, Mbah Sutinah. (*Terima Kasih untuk segala pelajaran hidup yang telah diajarkan kepada saya, tetap sehat dan bahagia selamanya.*)
4. Adik Tersayang, Retno Widuri. (*Terima Kasih untuk doa dan dukungan semangat.*)
5. Bapak Prof. Dr. M. Suyanto, M.M. selaku Rektor Universitas Amikom Yogyakarta.

6. Bapak Hanif Al Fatta, S.Kom., M.Kom. selaku Dekan Fakultas Ilmu Komputer Universitas Amikom Yogyakarta
7. Ibu Windha Mega Pradnya D, M.Kom. selaku Kaprodi Teknik Informatika Universitas Amikom Yogyakarta
8. Bapak Emha Taufiq Luthfi, S.T., M.Kom. selaku Dosen Pembimbing yang telah memberikan bimbingan dan arahnya selama penyusunan tugas akhir ini.
9. Seluruh Dosen Universitas Amikom Yogyakarta yang sudah berkenan memberikan ilmu dan pelajaran hidup untuk Penulis, semoga kelak dapat bermanfaat.
10. Bapak Muslimin, selaku Sekertaris Desa Bejarum yang telah berkenan memberikan bimbingan dan kesempatan kepada Penulis untuk melakukan penelitian di Kantor Kepala Desa Bejarum.
11. Ibu Suprapti, selaku Kepala Seksi Pemerintahan Desa telah berkenan memberikan bimbingan dan kesempatan kepada Penulis untuk melakukan penelitian di Kantor Kepala Desa Bejarum.
12. Sahabat-Sahabat Penulis, Yudha, Terima Kasih untuk dukungan dan sudah baik hati meminjamkan laptop untuk mengerjakan tugas akhir ini. *Modol Squad*, Surya, Agung, Aldi, Bagas, Yot, Gatra, Cepot, Isnong, Rara, Sharas, Dea, dan Yohan, Terima Kasih, tanpa kehadiran kalian kuliah saya sungguh terasa B-aja. *Member Discord Curate*, Ganang, Indah, Khotib, Rama, dan Candra, Terima Kasih untuk kesempatan mabarnya. Dan Terima Kasih untuk komunitas *Melepas Hormon Stres*, “Kapan muncak?”
13. Teman-teman Teknik Informatika 06 angkatan 2016, Terima Kasih untuk segala kisah kasih yang tertuang di setiap harinya saat kuliah. Sampai berjumpa lagi kelak dimanapun semesta menghendaknya.
14. *IZONE & WIZONE*, Terima Kasih.
15. Semua Pihak yang telah membantu dan memberikan dukungan untuk Penulis dalam penyelesaian tugas akhir yang tidak dapat Penulis sebutkan satu persatu.

Penulis menyadari tidak mampu membalas apapun dari kebaikan saudara semua, Penulis hanya mampu mendoakan semoga kebaikan saudara dapat menjadi amal baik dan diridhoi *Allah Subhanahu Wata'ala*. Tugas akhir ini jauh dari kata sempurna, banyak kesalahan dan kekurangan baik dari penulisan laporan dan pembuatan program. Penulis berharap adanya kritik dan saran untuk kedepannya agar Penulis dapat memperbaikinya. Akhir kata, semoga tugas akhir ini dapat memberikan manfaat bagi banyak pihak.

Wonosobo, 29 Juni 2021

Wasis Gunanto



DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL.....	i
HALAMAN JUDUL	ii
HALAMAN PERSETUJUAN.....	iii
HALAMAN PENGESAHAN	iv
HALAMAN SURAT PERNYATAAN	v
HALAMAN MOTTO	vi
HALAMAN PERSEMBAHAN	vii
KATA PENGANTAR	viii
DAFTAR ISI.....	xi
DAFTAR TABEL.....	xv
DAFTAR GAMBAR	xvi
DAFTAR LAMPIRAN.....	xix
ABSTRAK	xx
ABSTRACT.....	xxi
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang Masalah.....	1
1.2 Rumusan Masalah.....	3
1.3 Batasan Masalah	3
1.4 Tujuan Penelitian	4
1.5 Manfaat Penelitian	4
1.6 Metodologi Penelitian.....	5
A. Pengumpulan Data	5
B. Analisis dan Perancangan Sistem	5
C. Implementasi dan <i>Testing</i>	6
D. Penulisan Laporan.....	6
1.7 Sistematika Penulisan	6
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	
2.1 Konsep Dasar Sistem	8
A. Definisi Sistem.....	8
B. Karakteristik Sistem.....	8

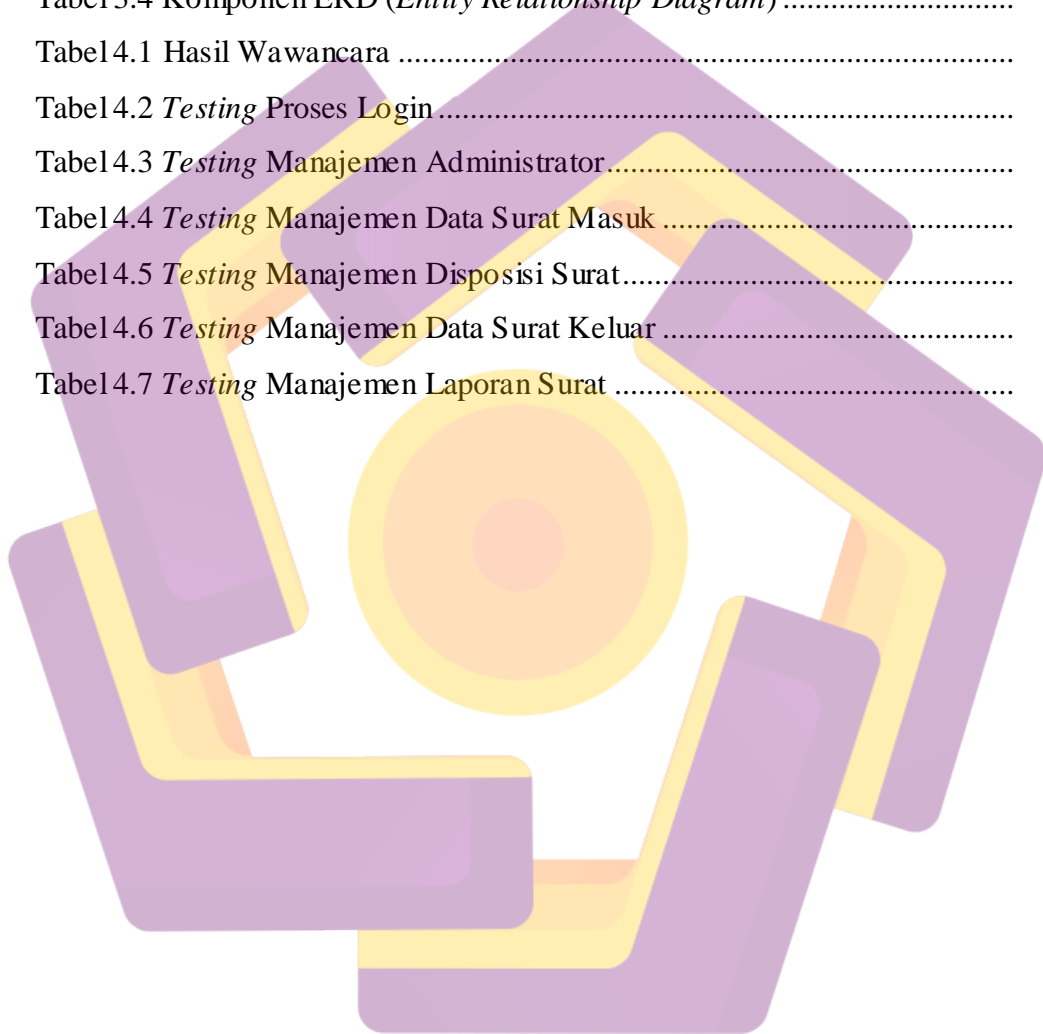
2.2 Konsep Dasar Sistem Informasi.....	9
A. Sistem Informasi	9
B. Kualitas Informasi.....	10
2.3 <i>WEBSITE</i>	11
2.4 Software & Bahasa Pemograman	12
A. XAMPP	12
B. Sublime Text Editor	13
C. Bootstrap	13
D. HTML (<i>HyperText Markup Language</i>).....	13
E. CSS (<i>Cascading Style Sheet</i>).....	14
F. PHP (<i>PHP: Hypertext Preprocessor</i>)	14
G. DBMS	16
H. MySQL.....	16
I. JavaScript.....	17
2.5 UML (<i>Unified Modeling Language</i>).....	18
A. <i>Use Case Diagram</i>	18
B. <i>Activity Diagram</i>	18
2.6 <i>Black Box Testing</i>	18
2.7 Surat	19
A. Definisi Surat	19
B. Fungsi dan Tujuan Surat	20
C. Definisi Surat Masuk	21
D. Definisi Surat Keluar	21
2.8 Pengelolaan Data Surat Masuk dan Surat Keluar	21
A. Pengelolaan Data Surat Masuk	21
B. Pengelolaan Data Surat Keluar	24
BAB III METODOLOGI PENELITIAN	
3.1 Metode Pengumpulan Data	26
A. Observasi.....	26
B. Wawancara.....	27

3.2	Alat dan Bahan Penelitian.....	28
	A. Perangkat Keras (<i>Hardware</i>).....	28
	B. Perangkat Lunak (<i>Software</i>).....	28
3.3	Analisis Kebutuhan Sistem dan Perancangan Sistem	29
	A. <i>Use Case Diagram</i>	32
	B. <i>Activity Diagram</i>	36
	C. ERD (<i>Entity Relationship Diagram</i>).....	50
3.4	Perancangan Antarmuka (<i>Interface</i>)	53
	1. UseCase-1 Halaman Login	54
	2. Halaman <i>Dashboard</i>	55
	3. UseCase-2 Halaman Manajemen Administrator	56
	4. UseCase-3 Halaman Manajemen Surat Masuk.....	59
	5. UseCase-4 Halaman Manajemen Disposisi Surat.....	62
	6. UseCase-5 Halaman Manajemen Surat Keluar.....	65
	7. UseCase-6 Halaman Manajemen Laporan Surat	68
BAB IV	HASIL DAN PEMBAHASAN	
4.1	Impelementasi Sistem	71
	A. Halaman Login & <i>Dashboard</i>	71
	1) <i>User login</i> sebagai Admin	72
	2) <i>User login</i> sebagai Pegawai.....	73
	3) <i>User login</i> sebagai Pimpinan	74
	B. Manajemen Data Administrator.....	75
	1) Tambah Data Admin	76
	2) Data Admin	78
	3) Edit Data Admin	78
	4) Hapus Data Admin.....	79
	C. Manajemen Data Surat Masuk	80
	1) Tambah Data Surat Masuk.....	81
	2) Data Surat Masuk.....	82
	3) Edit Data Surat Masuk	84
	4) Hapus Data Surat Masuk.....	84

D.	Manajemen Disposisi Surat	85
1)	Tambah Data Disposisi Surat.....	86
2)	Data Disposisi Surat.....	87
3)	Konfirmasi Data Disposisi Surat	88
4)	Hapus Data Disposisi Surat	89
E.	Manajemen Data Surat Keluar	90
1)	Tambah Data Surat Keluar.....	91
2)	Data Surat Keluar.....	92
3)	Edit Data Surat Keluar	93
4)	Hapus Data Surat Keluar.....	93
F.	Manajemen Laporan Surat Keluar	94
1)	Cetak Laporan Surat Masuk.....	95
2)	Cetak Laporan Surat Keluar.....	97
4.2	Pengujian Sistem.....	99
A.	Wawancara.....	99
B.	<i>Black Box Testing</i>	100
BAB V	KESIMPULAN DAN SARAN	
5.1	Kesimpulan	116
5.2	Saran.....	116
DAFTAR PUSTAKA		
LAMPIRAN		

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 Analisis Kebutuhan Sistem Informasi.....	30
Tabel 3.2 Komponen <i>Use Case Diagram</i>	33
Tabel 3.3 Komponen <i>Activity Diagram</i>	36
Tabel 3.4 Komponen ERD (<i>Entity Relationship Diagram</i>)	50
Tabel 4.1 Hasil Wawancara	99
Tabel 4.2 <i>Testing</i> Proses Login	100
Tabel 4.3 <i>Testing</i> Manajemen Administrator	101
Tabel 4.4 <i>Testing</i> Manajemen Data Surat Masuk	104
Tabel 4.5 <i>Testing</i> Manajemen Disposisi Surat.....	107
Tabel 4.6 <i>Testing</i> Manajemen Data Surat Keluar	110
Tabel 4.7 <i>Testing</i> Manajemen Laporan Surat	114

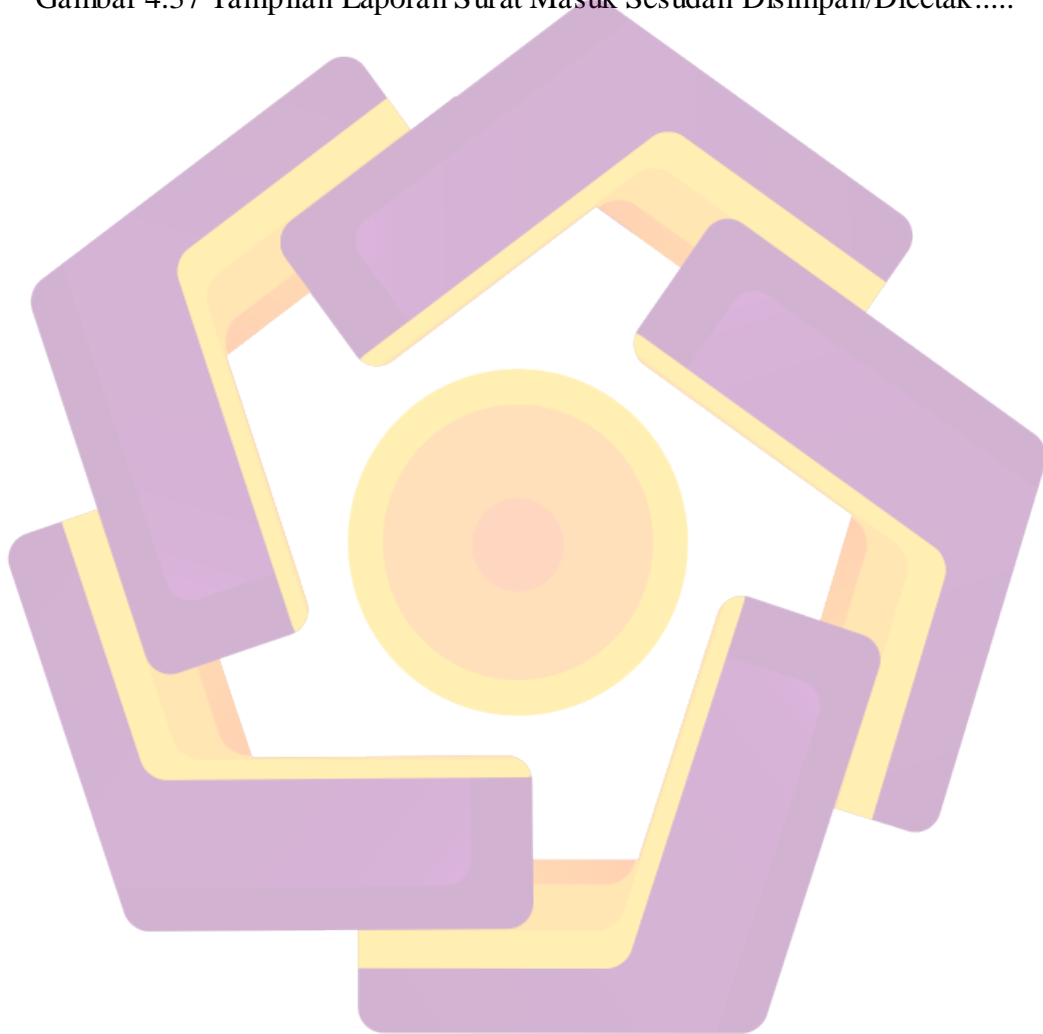


DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Konsep Sistem Informasi	10
Gambar 2.2 Alur Surat Masuk	23
Gambar 2.3 Alur Surat Keluar	25
Gambar 3.1 <i>Use Case Diagram</i> Sistem	34
Gambar 3.2 <i>Activity diagram Login</i>	39
Gambar 3.3 <i>Activity diagram</i> Manajemen Administrator	41
Gambar 3.4 <i>Activity diagram</i> Manajemen Disposisi Surat Masuk.....	43
Gambar 3.5 <i>Activity diagram</i> Manajemen Disposisi Surat	45
Gambar 3.6 <i>Activity diagram</i> Manajemen Surat Keluar	47
Gambar 3.7 <i>Activity diagram</i> Manajemen Laporan.....	49
Gambar 3.9 Konsep Tampilan Halaman <i>Login</i>	54
Gambar 3.10 Konsep Tampilan Halaman <i>Dashboard</i>	55
Gambar 3.11 Konsep Tampilan Halaman Manajemen Data Administrator	56
Gambar 3.12 Konsep Tampilan Halaman Tambah Data Administrator	57
Gambar 3.13 Konsep Tampilan Halaman Edit Data Administrator	58
Gambar 3.14 Konsep Tampilan Halaman Manajemen Data Surat Masuk	59
Gambar 3.15 Konsep Tampilan Halaman Tambah Data Surat Masuk	60
Gambar 3.16 Konsep Tampilan Halaman Edit Data Surat Masuk	61
Gambar 3.17 Konsep Tampilan Halaman Manajemen Data Disposisi Surat ..	62
Gambar 3.18 Konsep Tampilan Halaman Tambah Data Disposisi Surat	63
Gambar 3.19 Konsep Tampilan Halaman Konfirmasi Data Disposisi Surat...	64
Gambar 3.20 Konsep Tampilan Halaman Manajemen Surat Keluar.....	65
Gambar 3.21 Konsep Tampilan Halaman Tambah Data Surat Keluar	66
Gambar 3.22 Konsep Tampilan Halaman Edit Data Surat Keluar	67
Gambar 3.23 Konsep Tampilan Halaman Manajemen Laporan Surat	68
Gambar 3.24 Konsep Tampilan Laporan Surat Masuk.....	69
Gambar 3.25 Konsep Tampilan Laporan Surat Keluar.....	70

Gambar 4.1 Tampilan Halaman <i>Login</i>	71
Gambar 4.2 Tampilan <i>Alert</i> Gagal <i>Login</i>	72
Gambar 4.3 Tampilan Halaman <i>Dashboard</i> Admin	73
Gambar 4.4 Tampilan Halaman <i>Dashboard</i> Pegawai.....	74
Gambar 4.5 Tampilan Halaman <i>Dashboard</i> Pimpinan.....	75
Gambar 4.6 Tampilan Menu Manajemen Data Administrator	76
Gambar 4.7 Tampilan Halaman Tambah Data Admin	77
Gambar 4.8 Tampilan Opsi <i>Level</i> Jabatan	77
Gambar 4.9 Tampilan Halaman Data Administrator	78
Gambar 4.10 Tampilan Halaman Edit Data Administrator.....	79
Gambar 4.11 Tampilan <i>Alert</i> Konfirmasi Hapus Data Administrator	79
Gambar 4.12 Tampilan Menu Manajemen Data Surat Masuk.....	80
Gambar 4.13 Tampilan Halaman Tambah Data Surat Masuk	81
Gambar 4.14 Tampilan Halaman Data Surat Masuk	82
Gambar 4.15 Tampilan Form Pencarian Data Surat Masuk	82
Gambar 4.16 Tampilan Menu <i>Show Entries</i>	83
Gambar 4.17 Tampilan Tombol Halaman.....	83
Gambar 4.18 Tampilan Halaman Edit Data Surat Masuk.....	84
Gambar 4.19 Tampilan <i>Alert</i> Konfirmasi Hapus Data Surat Masuk	85
Gambar 4.20 Tampilan Menu Manajemen Disposisi Surat	85
Gambar 4.21 Tampilan Tombol Tambah Disposisi Surat.....	86
Gambar 4.22 Tampilan Halaman Tambah Disposisi Surat.....	87
Gambar 4.23 Tampilan Halaman Data Disposisi Surat	88
Gambar 4.24 Tampilan Halaman Konfirmasi Disposisi Surat.....	89
Gambar 4.25 Tampilan <i>Alert</i> Konfirmasi Hapus Data Disposisi.....	89
Gambar 4.26 Tampilan Menu Manajemen Data Surat Keluar.....	90
Gambar 4.27 Tampilan Halaman Tambah Data Surat Keluar	91
Gambar 4.28 Tampilan Halaman Data Surat Keluar	92
Gambar 4.29 Tampilan Halaman Edit Data Surat Keluar.....	93
Gambar 4.30 Tampilan <i>Alert</i> Konfirmasi Hapus Data Surat Keluar	94
Gambar 4.31 Tampilan <i>Sidebar</i> Menu Cetak Laporan	94

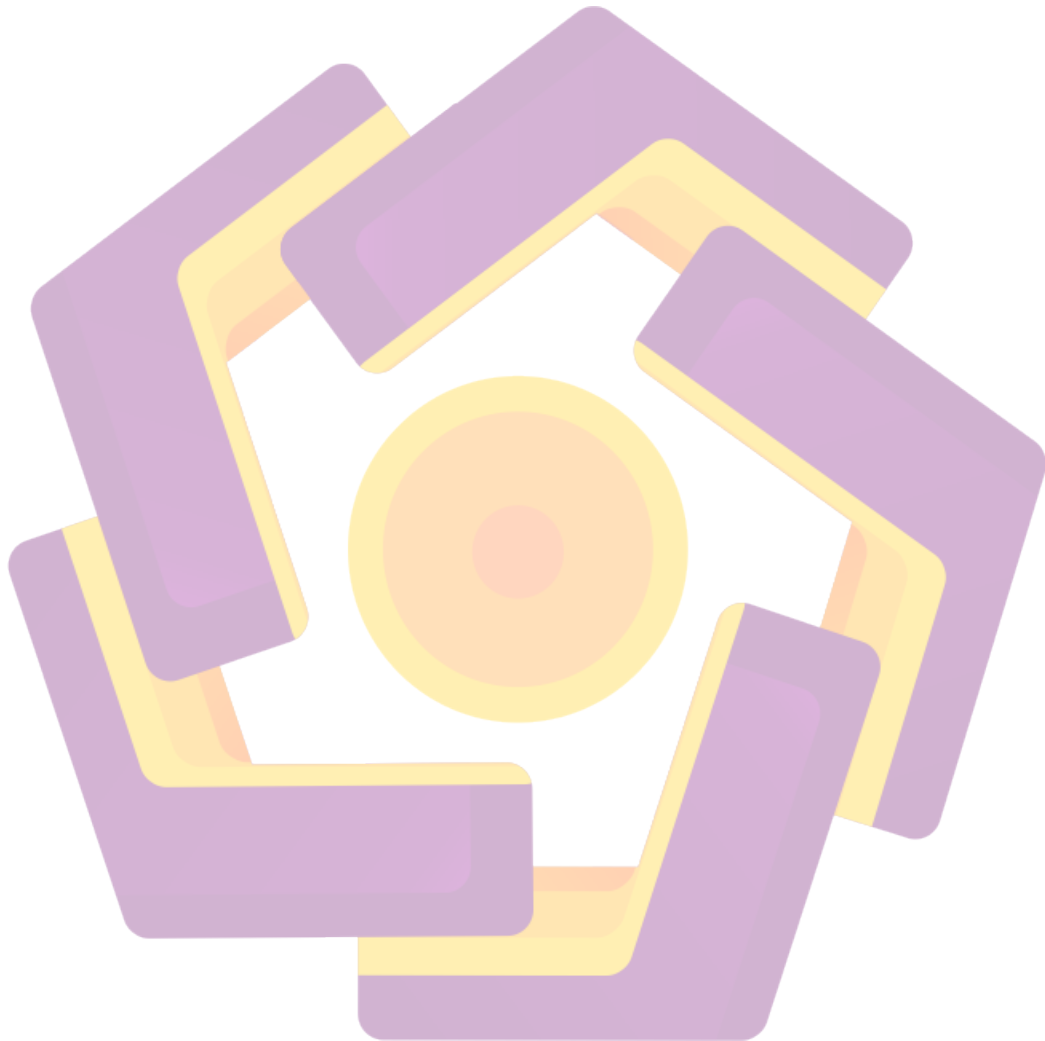
Gambar 4.32 Tampilan <i>Pop-out</i> Cetak Laporan Surat Masuk.....	95
Gambar 4.33 Tampilan Laporan Surat Masuk Sebelum Disimpan/Dicetak	96
Gambar 4.34 Tampilan Laporan Surat Masuk Sesudah Disimpan/Dicetak.....	96
Gambar 4.35 Tampilan <i>Pop-out</i> Cetak Laporan Surat Keluar.....	97
Gambar 4.36 Tampilan Laporan Surat Keluar Sebelum Disimpan/Dicetak	98
Gambar 4.37 Tampilan Laporan Surat Masuk Sesudah Disimpan/Dicetak.....	98



DAFTAR LAMPIRAN

**LAMPIRAN I
WAWANCARA**

**LAMPIRAN II
WAWANCARA**



ABSTRAK

Surat merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari aktivitas manusia dalam era modern ini. Dalam kebutuhan ekonomi dan sosial misalnya manusia, organisasi, ataupun perusahaan terdorong untuk memanfaatkan surat demi kelancaran aktivitas bisnisnya. Namun kendala yang mungkin ada dalam menggunakan surat dalam bentuk fisik adalah pengelolaan yang harus terstruktur dan aman agar data surat tidak mudah rusak atau hilang. Contohnya adalah permasalahan yang dihadapi oleh Kantor Kepala Desa Bejiarum Kabupaten Wonosobo yaitu pengelolaan data surat masih menggunakan cara konvensional, yaitu surat menggunakan kertas dan data disimpan pada rak-rak surat, sehingga mudah sekali data surat rusak ataupun hilang.

Tujuan dibuatnya Sistem Informasi Manajemen Arsip Surat Berbasis Website Pada Kantor Kepala Desa Bejiarum Kabupaten Wonosobo adalah agar kegiatan pengelolaan surat dapat terorganisir dengan baik. Perancangan sistem informasi ini menggunakan metode UML (*Unified Modelling Language*) yaitu menggunakan *Use Case Diagram* dan *Activity Diagram*. Untuk pembuatan website menggunakan bahasa pemrograman PHP dan *database* yang digunakan adalah *database MySQL*.

Berdasarkan analisis, kajian, penelitian, dan implementasi sistem yang telah dilakukan berdasarkan pembuatan sistem informasi ini, dapat ditarik kesimpulan bahwa pembuatan dan implementasi Sistem Informasi Manajemen Arsip Surat Berbasis Website Pada Kantor Kepala Desa Bejiarum telah selesai dilakukan. Sistem dirasa telah cukup dan sesuai untuk menangani permasalahan yang ada. Telah dilakukan *Black Box Testing* untuk menguji keseluruhan kemampuan sistem informasi dengan hasil 100% berhasil. Selain *Black Box Testing*, juga terdapat wawancara yang dilakukan kepada dua pegawai pemerintahan Kantor Kepala Desa Bejiarum, dan dengan hasil wawancara yang memuaskan seperti sistem mudah dipahami, mudah dioperasikan, dan dapat membantu kegiatan proses pengolahan data surat di Kantor Kepala Desa Bejiarum.

Kata Kunci: Surat, Sistem Manajemen Arsip Surat, Surat Masuk, Surat Keluar.

ABSTRACT

Letters are an inseparable part of human activity in this modern era. In economic and social needs, for example, humans, organizations, or companies are encouraged to use letters for the good running of their business activities. However, the obstacles that may exist in using letters in physical form are the management that must be structured and safe so that the letter data is not easily damaged or lost. An example is a problem faced by the Bejiarum Village Head Office, Wonosobo Regency, the management of letter data is still using conventional methods, and letters are using paper and data stored on letter shelves, so that letter data are easily damaged or lost.

The purpose of making a Website-Based Letter Archive Management Information System at the Bejiarum Village Head Office, Wonosobo Regency is so that letter management activities can be well organized. The design of this information system uses the UML (Unified Modeling Language) method that is using Use Case Diagrams and Activity Diagrams. For making the website using the PHP programming language and the database used is the MySQL database.

Based on the analysis, study, research, and implementation of the system that has been carried out based on the creation of this information system, it can be concluded that the creation and implementation of a Website-Based Letter Archive Management Information System at the Bejiarum Village Head Office has been completed. The system is deemed sufficient and appropriate to deal with the existing problems. The Black Box Testing has been carried out to test the overall capabilities of the information system with 100% successful results. In addition to Black Box Testing, there were also interviews conducted with two employees at the Bejiarum Village Head Office, and with satisfactory interview results such as the system is easy to understand, easy to operate, and can assist in processing letter data at the Bejiarum Village Head Office.

Keywords: Letter, Letter Archives Management System, Incoming Letter, Outgoing Letter.