

## BAB V

### PENUTUP

#### 5.1 Kesimpulan

Berdasarkan penelitian dan perancangan yang penulis kerjakan dan berdasarkan dari rumusan masalah yang ada, maka dapat diambil kesimpulan sebagai berikut :

Sistem Informasi Inventori Karang Taruna Bhaakti Muda Kaweden berbasis komputer yang dibangun oleh penulis merupakan sistem inventori yang cocok dan sangat membantu pengurus Karang Taruna Bhakti Muda Kaweden dalam hal penginventarisan/ pencatatan barang yang ada, tidak hanya itu, sistem baru sudah dilengkapi dengan transaksi pengembalian, sehingga Barang yang sebelumnya sering kali hilang atau berkurang dikarenakan belum ada pencatatan barang kembali, sekarang bisa dapat dilihat dalam laporan pengembalian.

Selain penyimpanan data secara digital, kemudahan pencarian, keamanan informasi yang lebih terjamin, dan berbagai macam otomatisasi yang ada, sistem ini juga memiliki *user interface* yang mudah dimengerti atau *user friendly* sehingga dalam mempelajari cara penggunaannya juga tidak dibutuhkan waktu yang lama kurang lebih 3 hari. Dan dengan adanya sistem ini pula resiko terbuangnya waktu, tenaga serta biaya dapat ditekan serendah mungkin.

#### 5.2 Saran

Mengingat tidak ada sistem yang sempurna, begitu juga dengan Sistem Informasi Inventori Karang Taruna Bhakti Muda Kaweden yang telah dibangun oleh penulis masih banyak kekurangan di dalam program ini. Untuk itu ada

beberapa saran dari penulis untuk pengembangan sistem ini kedepannya, antara lain :

1. Tampilan atau *user interface* serta menu navigasi dipercantik lagi agar lebih nyaman dalam pemakaian.
2. Ditambahkan fitur pembuatan tanda / kartu anggota Karang taruna Bhakti Muda Kaweden.
3. Data barang sebaiknya ditambahkan satu tabel lagi, yaitu tabel yang berisi data asal barang, sehingga nantinya 1 barang bisa berasal dari dua atau lebih sumber, missal pembelian, hibah, atau yang lain
4. Kedepannya bisa ditambahkan fitur untuk pendataan pengurus Karang taruna Bhakti Muda Kaweden, sehingga sistem informasi ini cakupan menjadi lebih luas ke bidang lain, bukan hanya untuk di bidang peralatan dan peminjaman saja.
5. Pencetakan Laporan alangkah baiknya diisi penanggung jawab dengan nama Ketua Karang Taruna