

**ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM INFORMASI
MANAJEMEN ASET PADA KANTOR
KECAMATAN BERBAH**

SKRIPSI



disusun oleh :

Melany Mustika Dewi

11.12.6098

**JURUSAN SISTEM INFORMASI
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
AMIKOM YOGYAKARTA
YOGYAKARTA
2015**

ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM INFORMASI
MANAJEMEN ASET PADA KANTOR
KECAMATAN BERBAH
SKRIPSI

untuk memenuhi sebagai persyaratan
mencapai derajat Sarjana S1
pada jurusan Sistem Informasi



disusun oleh :

Melany Mustika Dewi

11.12.6098

JURUSAN SISTEM INFORMASI
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
AMIKOM YOGYAKARTA
YOGYAKARTA
2015

PERSETUJUAN

SKRIPSI

**ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM INFORMASI
MANAJEMEN ASET PADA KANTOR
KECAMATAN BERBAH**

yang dipersiapkan dan disusun oleh

Melany Mustika Dewi

11.12.6098

telah disetujui oleh Dosen Pembimbing Skripsi
pada tanggal 21 Mei 2014

Dosen Pembimbing,



Rum Muhamad Andri Kr, Jr, M.Kom

NIK. 190302011

PENGESAHAN

SKRIPSI

ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM INFORMASI

MANAJEMEN ASET PADA KANTOR

KECAMATAN BERBAH

yang dipersiapkan dan disusun oleh

Melany Mustika Dewi
11.12.6098

telah dipertahankan di depan Dewan Penguji
pada tanggal 21 Februari 2015

Susunan Dewan Penguji

Nama Penguji

Rum Muhamad Andri Kr, Jr, M.Kom
NIK. 190302011

Emha Taufiq Latif, ST, M.Kom
NIK. 190302125

Ferry Wahyu Wibowo, S.Si, M.Cs
NIK. 190302235

Tanda Tangan

Skripsi ini telah diterima sebagai salah satu persyaratan

Untuk memperoleh gelar Sarjana Komputer

Tanggal 6 Maret 2015

KETUA STMIK AMIKOM YOGYAKARTA



Prof. Dr. M. Suvanto, M.M.

NIK. 190302001

PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa skripsi berjudul “Analisis dan Perancangan Sistem Informasi Manajemen Aset pada Kantor Kecamatan Berbah” ini merupakan karya sendiri (ASLI) dan dalam sepengetahuan saya di dalam skripsi ini tidak terdapat karya yang pernah diajukan oleh orang lain atau kelompok lain untuk memperoleh gelar akademis di suatu Institusi Pendidikan, serta tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis dan atau diterbitkan oleh orang lain atau kelompok lain, kecuali yang secara tertulis diacu dalam naskah ini dan disebutkan dalam daftar pustaka.

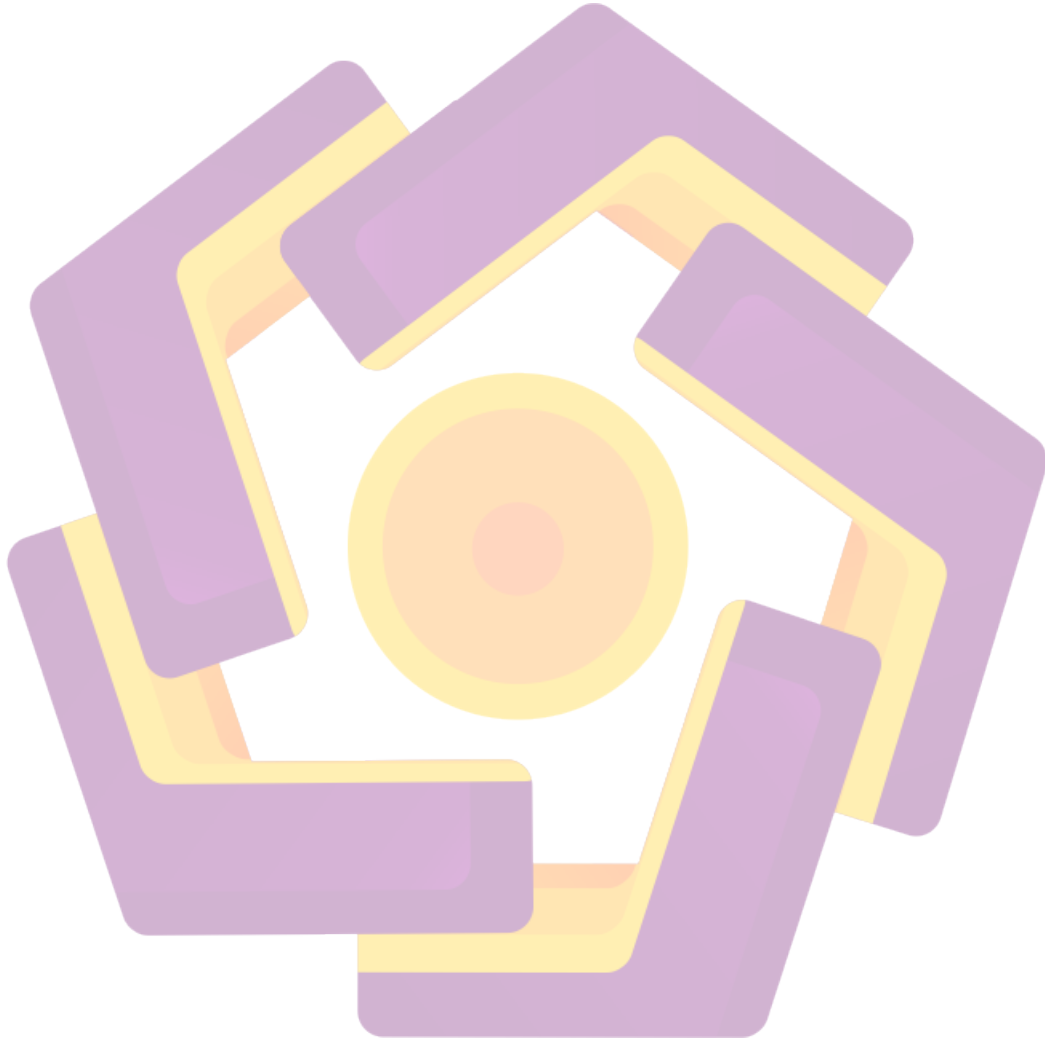
Yogyakarta, 21 Februari 2015

Melany Mustika Dewi
NIM. 11.12.6098

HALAMAN MOTTO

MAN JADDA WA JADA

Orang lain saja bisa berhasil, kenapa kita tidak?



HALAMAN PERSEMBAHAN

Segala puji bagi Allah atas segala kekuatan dan karunia yang telah diberikan sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi yang berjudul “Analisis dan Perancangan Sistem Informasi Manajemen Aset pada Kantor Kecamatan Berbah”. Tidak lupa shalawat serta salam untuk Baginda Rasulullah Muhammad Shalallahu’alaihi wassalam yang telah memberikan teladan sebaik baiknya teladan.

Karya tulis ini dengan bangga penulis persembahkan untuk :

1. Kedua orang tua saya, Ibu Umi Lestari dan Bapak Gunadi atas segala doa, dukungan, dan semangat yang terus diberikan kepada penulis.
2. Bapak Rum Muhamad Andri Kr, Ir, M.Kom selaku dosen pembimbing yang telah membimbing penulis dalam penyusunan skripsi.
3. Adik Intan Permatasari dan Caesar Nur H yang turut membantu dalam penyusunan skripsi.
4. Atik Nurmasani, Kurniawan Praditya yang sudah memberikan dukungan dan bantuan dalam penyusunan skripsi.
5. Ika Asti Astuti, Maya Ackasari, Nindita Erwanti, Anggar Susilo, Tri Rahayu, teman seperjuangan mengerjakan skripsi. Terimakasih atas kebersamaan dan saling berbagi pengetahuan.
6. Retno Neli, Lini Romadhoni, Fitriana Nurhadi, Farisah Al-Haq, Satrio DN, Dewi Ariani, Rizty Ridzo, Alif Nur ‘Aini, Lismania Sita, Serikat Rejeki, Elin Marlina, Nugroho Dwis, Kholifatunnajah, Ika Asti, M.Adin, Sigit Setyo, Ginanjar Setyo, Erick Syafriatna, Kicasari, Sem, Muklis, T.Joko Wintolo, Imaniar Y.Malik, Muhammad Fitriadi, Yuni S, Anita Dewi dan Amirulita Rahma yang sudah meyempatkan datang saat pendadaran dan memberikan semangat serta dukungan yang luar biasa.
7. Teman - teman kelas 11 – S1SI – 11.
8. Teman - teman Forum Asisten.

KATA PENGANTAR

Segala puji bagi Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan berkah sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi yang berjudul “Analisis dan Perancangan Sistem Informasi Manajemen Aset pada Kantor Kecamatan Berbah“.

Dalam penyusunan skripsi ini tidak lepas dari dukungan dan bantuan berbagai pihak, oleh karena itu pada kesempatan ini penulis mengucapkan terimakasih kepada:

1. Bapak Prof. Dr. M. Suyanto, MM selaku Ketua Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer “AMIKOM” Yogyakarta.
2. Bapak Drs. Bambang Sudaryatno, MM selaku ketua jurusan Sistem Informasi STMIK “AMIKOM” Yogyakarta.
3. Bapak Rum Muhamad Andri Kr, Ir, M.Kom selaku dosen pembimbing yang telah membimbing dan mengarahkan penulis dalam menyusun skripsi.
4. Ibu Dra. Tina Hastani, MM selaku Camat Kecamatan Berbah.
5. Kedua orang tua penulis, untuk doa dan dukungan yang terus mengalir.
6. Bapak Ibu dosen dan pegawai STMIK “AMIKOM” Yogyakarta.
7. Bapak Ibu pegawai Kantor Kecamatan Berbah.
8. Semua pihak yang telah membantu dalam proses penyusunan skripsi baik terlibat langsung maupun tidak yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu.

Penulis menyadari bahwa dalam penyusunan skripsi ini masih banyak terdapat kesalahan maupun kekurangan. Untuk itu penulis mengharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun agar bisa menjadi pembelajaran untuk penyusunan penelitian selanjutnya. Semoga skripsi ini dapat bermanfaat bagi penulis pada khususnya dan pembaca pada umumnya.

Yogyakarta, 21 Februari 2015

Melany Mustika Dewi
NIM. 11.12.6098

DAFTAR ISI

HALAMAN COVER	
HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PERSETUJUAN	ii
HALAMAN PENGESAHAN	iii
PERNYATAAN	iv
HALAMAN MOTTO	v
HALAMAN PERSEMBAHAN	vi
KATA PENGANTAR	vii
DAFTAR ISI	viii
DAFTAR TABEL	xi
DAFTAR GAMBAR	xiii
INTISARI	xiv
ABSTRACT	xviii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	2
1.3 Batasan Masalah	2
1.4 Tujuan Penelitian	2
1.5 Manfaat Penelitian	2
1.6 Metode Pengumpulan Data	3
1.7 Sistematika Penulisan	3
1.8 Rencana Kegiatan	5
BAB II LANDASAN TEORI	6
2.1 Konsep Dasar Informasi	6

2.2	Konsep Dasar Sistem.....	7
2.3	Konsep Dasar Sistem Informasi	8
2.4	Konsep Dasar Basis Data.....	10
2.5	Analisis PIECES.....	11
2.6	Pemodelan Sistem.....	12
2.6.1	DFD.....	12
2.6.2	ERD.....	13
2.7	Software yang digunakan.....	15
2.7.1	Microsoft Visual Basic 6.0.....	15
2.7.2	Microsoft SQL Server 2000	16
2.8	Aset.....	17
2.9	Manajemen Aset.....	18
BAB III ANALISIS DAN PERANCANGAN.....		19
3.1	Tinjauan Umum.....	19
3.1.1	Visi.....	19
3.1.2	Misi.....	19
3.1.3	Struktur Organisasi.....	19
3.1.4	Sistem Aset yang Berjalan.....	20
3.2	Analisis Sistem.....	23
3.2.1	Analisis Terhadap Sistem Saat Ini	23
3.2.2	Analisis Kebutuhan Sistem.....	30
3.2.3	Analisis Kelayakan Sistem.....	33
3.2.4	Rancangan Alur Sistem yang Diajukan.....	37
3.3	Perancangan Sistem.....	39
3.3.1	Data Flow Diagram (DFD).....	39

3.3.2	Entity Relational Diagram	43
3.3.3	Relasi Antar Tabel	44
3.3.4	Rancangan Tabel.....	45
3.3.5	Perancangan Antar Muka	67
BAB IV IMPLEMENTASI DAN PEMBAHASAN		79
4.1	Basis Data.....	79
4.2	Pembuatan Sistem.....	81
4.2.1	Antar Muka.....	81
4.2.2	Listing Program	91
4.3	Uji Coba Sistem.....	95
4.3.1	White Box Testing	95
4.3.2	Konfigurasi Koneksi	98
4.3.3	Instalasi Sistem	99
4.3.4	Instalasi Database.....	100
4.3.5	Black Box testing	103
BAB V PENUTUP		126
5.1	Kesimpulan.....	126
5.2	Saran	126
DAFTAR PUSTAKA		127

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1	Hasil Analisis Performance	25
Tabel 3.2	Hasil Analisis Informasi	26
Tabel 3.3	Hasil Analisis Ekonomi	27
Tabel 3.4	Hasil Analisis Keamanan	28
Tabel 3.5	Hasil Analisis Efisiensi	29
Tabel 3.6	Hasil Analisis Pelayanan	29
Tabel 3.7	Hak Akses	30
Tabel 3.8	Kebutuhan Operasional	32
Tabel 3.9	Tabel Rincian Biaya/Manfaat	34
Tabel 3.10	Tabel Return of Investement	35
Tabel 3.11	Struktur Tabel Satuan	45
Tabel 3.12	Struktur Tabel Kondisi	45
Tabel 3.13	Struktur Tabel Lokasi	46
Tabel 3.14	Struktur Tabel Golongan	46
Tabel 3.15	Struktur Tabel Bidang	47
Tabel 3.16	Struktur Tabel Kelompok	47
Tabel 3.17	Struktur Tabel SubKelompok	47
Tabel 3.18	Struktur Tabel SubSubKelompok	48
Tabel 3.19	Struktur Tabel KodeBarang	48
Tabel 3.20	Struktur Tabel Penerima	49
Tabel 3.21	Struktur Tabel Pengguna	50
Tabel 3.22	Struktur Tabel Aset	51
Tabel 3.23	Struktur Tabel Tanah	52
Tabel 3.24	Struktur Tabel Alat Angkut	52
Tabel 3.25	Struktur Tabel Alat Kantor	53
Tabel 3.26	Struktur Tabel Alata Studio	53
Tabel 3.27	Struktur Tabel Gedung	53
Tabel 3.28	Struktur Tabel Penerbit	54
Tabel 3.29	Struktur Tabel Buku	55

Tabel 3.30 Struktur Tabel Kesenian	55
Tabel 3.31 Struktur Tabel RKBU.....	56
Tabel 3.32 Struktur Tabel Detail RKBU	56
Tabel 3.33 Struktur Tabel PenerimaanPengeluaran	57
Tabel 3.34 Struktur Tabel DetailPP.....	58
Tabel 3.35 Struktur Tabel Subdetailpp	59
Tabel 3.36 Struktur Tabel Inventarisasi.....	59
Tabel 3.37 Struktur Tabel Cek	60
Tabel 3.38 Struktur Tabel DetailCek.....	61
Tabel 3.39 Struktur Tabel Perawatan	61
Tabel 3.40 Struktur Tabel DetailPerawatan.....	62
Tabel 3.41 Struktur Tabel RKPBU.....	62
Tabel 3.42 Struktur Tabel DetailRKPBU	63
Tabel 3.43 Struktur Tabel Penghapusan.....	64
Tabel 3.44 Struktur Tabel DetailPenghapusan.....	65
Tabel 3.45 Struktur Tabel Peminjam.....	65
Tabel 3.46 Struktur Tabel Pemanfaatan	65
Tabel 3.47 Struktur Tabel Pemngembalian.....	66
Tabel 3.48 Struktur Tabel DetailPengembalian	67
Tabel 4.1 Hasil Pengujian.....	96
Tabel 4.2 Hasil Pengujian	104

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Model Sistem	7
Gambar 2. 2 Komponen Sistem Informasi	9
Gambar 2. 3 Perbandingan Simbol Gene and Sarson dan simbol De Marco and Jourdan	13
Gambar 2. 4 Simbol ERD	14
Gambar 2. 5 Tampilan Awal Microsoft Visual Basic 6.0	15
Gambar 2. 6 Tampilan halaman utama Visual Basic 6 untuk membuat project..	16
Gambar 2. 7 Gambar Query Analyzer	16
Gambar 2. 8 Gambar Enterprise Manager	17
Gambar 3. 1 Bagan Organisasi Kecamatan Berbah	19
Gambar 3. 2 Bagan alir sistem pengadaan.....	20
Gambar 3. 3 Bagan alir sistem pengecekan	21
Gambar 3. 4 Bagan alir sistem perawatan	22
Gambar 3. 5 Bagan alir sistem peminjaman	22
Gambar 3. 6 Bagan alir sistem pengembalian	23
Gambar 3. 7 Flowchart Sistem yang Diajukan	38
Gambar 3. 8 Diagram Konteks	39
Gambar 3. 9 DFD Level 1 Proses Pengurus Barang	41
Gambar 3. 10 DFD Level 1 Proses Kepala Camat.....	42
Gambar 3. 11 Rancangan ERD	43
Gambar 3. 12 Relasi Antar Tabel.....	44
Gambar 3. 13 Rancangan Halaman Login.....	67
Gambar 3. 14 Rancangan Form Pengadaan	68
Gambar 3. 15 Rancangan Form Penerimaan	68
Gambar 3. 16 Rancangan Form Pengecekan	69
Gambar 3. 17 Rancangan Form RKPBU.....	69
Gambar 3. 18 Rancangan Form Perawatan	70
Gambar 3. 19 Rancangan Form Penghapusan	71
Gambar 3. 20 Rancangan Form Pemanfaatan.....	71

Gambar 3. 21	Rancangan Form Pengembalian.....	72
Gambar 3. 22	Rancangan Form Satuan.....	72
Gambar 3. 23	Rancangan Form KodeBarang.....	73
Gambar 3. 24	Rancangan Form Penerima.....	73
Gambar 3. 25	Rancangan Form Pengguna.....	74
Gambar 3. 26	Rancangan Form Lokasi.....	74
Gambar 3. 27	Rancangan Form Peminjam.....	75
Gambar 3. 28	Rancangan Form Tanah.....	75
Gambar 3. 29	Rancangan Form Alat Angkut.....	76
Gambar 3. 30	Rancangan Form Alat Kantor.....	76
Gambar 3. 31	Rancangan Form Alat Studio dan Komunikasi.....	77
Gambar 3. 32	Rancangan Form Alat Kesenian.....	77
Gambar 3. 33	Rancangan Form Buku.....	78
Gambar 4. 1	Gambar Relasi Database.....	80
Gambar 4. 2	Gambar <i>Add - Form</i>	81
Gambar 4. 3	Gambar pilih komponen.....	81
Gambar 4. 4	Tampilan form login.....	82
Gambar 4. 5	Tampilan form rencana kebutuhan barang unit.....	82
Gambar 4. 6	Tampilan form penerimaan dan pengeluaran.....	83
Gambar 4. 7	Tampilan form rencana kebutuhan pemeliharaan barang unit.....	83
Gambar 4. 8	Tampilan form olah data daftar perbaikan / perawatan barang.....	84
Gambar 4. 9	Tampilan form olah data daftar barang yang akan dihapus.....	84
Gambar 4. 10	Tampilan form olah data pemanfaatan.....	85
Gambar 4. 11	Tampilan form olah data pengembalian.....	85
Gambar 4. 12	Tampilan form olah data pengecekan barang.....	85
Gambar 4. 13	Tampilan form olah data tanah.....	86
Gambar 4. 14	Tampilan form olah data alat angkut.....	86
Gambar 4. 15	Tampilan form olah data alat kantor.....	87
Gambar 4. 16	Tampilan form olah data alat studio dan komunikasi.....	87
Gambar 4. 17	Tampilan form olah data bangunan gedung.....	88
Gambar 4. 18	Tampilan form olah data buku.....	88

Gambar 4. 19	Tampilan form olah data alat kesenian.....	89
Gambar 4. 20	Tampilan form olah data prngguna	89
Gambar 4. 21	Tampilan form olah data penerima	90
Gambar 4. 22	Tampilan form olah data satuan.....	90
Gambar 4. 23	Tampilan form olah data lokasi	91
Gambar 4. 24	Tampilan form olah data peminjam	91
Gambar 4. 25	Plih Setup.....	99
Gambar 4. 26	Menu Install	99
Gambar 4. 27	Menu Install	100
Gambar 4. 28	Menu Install	100
Gambar 4. 29	Menu Install	101
Gambar 4. 30	Menu Install	101
Gambar 4. 31	Menu Install	102
Gambar 4. 32	Tampilan attach database.....	102
Gambar 4. 33	Tampilan form ketika salah username.....	107
Gambar 4. 34	Tampilan form ketika salah password.....	107
Gambar 4. 35	Tampilan form ketika tidak diisi.....	108
Gambar 4. 36	Tampilan form ketika diisi bebas	108
Gambar 4. 37	Tampilan Menu Utama.....	109
Gambar 4. 38	Tampilan Menu Rencana Kebutuhan Barang Unit	109
Gambar 4. 39	Tampilan Laporan Kebutuhan Barang Unit.....	110
Gambar 4. 40	Tampilan Laporan Kebutuhan Barang Unit.....	110
Gambar 4. 41	Tampilan Laporan Kebutuhan Barang Unit.....	111
Gambar 4. 42	Tampilan form perbaikan , perawatan.....	111
Gambar 4. 43	Laporan Kebutuhan Barang Unit	112
Gambar 4. 44	Tampilan form perbaikan / perawatan.....	112
Gambar 4. 45	Tampilan Laporan daftar perbaikan / perawatan	113
Gambar 4. 46	Tampilan form penghapusan.....	113
Gambar 4. 47	Tampilan daftar usulan barang yang akan dihapus	114
Gambar 4. 48	Tampilan form pengecekan	114
Gambar 4. 49	Tampilan Berita Acara Pemeriksaan Fisik Barang	115

Gambar 4. 50 Tampilan form pemanfaatan	115
Gambar 4. 51 Tampilan form pengembalian	116
Gambar 4. 52 Tampilan Laporan Pemanfaatan Barang	116
Gambar 4. 53 Hidupkan SQL Server Agent	117
Gambar 4. 54 New Maintenance Plan.....	118
Gambar 4. 55 Welcome to the Database Maintenance Plan.....	118
Gambar 4. 56 Select Database	119
Gambar 4. 57 Update Data Optimization Information.....	119
Gambar 4. 58 Specify the Database Backup Plan.....	120
Gambar 4. 59 Edit Recurring Job Schedule.....	120
Gambar 4. 60 Specify Backup Disk Directory	121
Gambar 4. 61 Select Directory Specify Backup Disk Directory	121
Gambar 4. 62 Cek direktori Specify Backup Disk Directory	122
Gambar 4. 63 Report to Generate	122
Gambar 4. 64 Select Directory Report to Generate	123
Gambar 4. 65 Cek direktori Report to Generate	123
Gambar 4. 66 Completing the Database Maintenance Plan Wizard	124
Gambar 4. 67 All Task > Restore Database.....	124
Gambar 4. 68 Restore Database	125

INTISARI

Perkantoran Pemerintahan adalah tempat dimana terjadi penyelenggaraan kegiatan pengumpulan, pencatatan, pengolahan, penyimpanan dan pendistribusian data yang berkaitan dengan pemerintah dan masyarakat. Salah satu data terpenting yang diolah adalah aset. Aset perkantoran merupakan kekayaan dari kantor tersebut bisa berupa yang berwujud dan tidak berwujud. Dalam kenyataan banyak perkantoran yang mengolah data penting ini secara manual sehingga banyak kesalahan data yang terjadi.

Sehingga dibuatlah sistem manajemen aset yang terkomputerisasi dan untuk berpartisipasi dalam memajukan e-government. Sistem yang berbasis desktop ini memakai bahasa pemrograman basic menggunakan software Visual Basic 6.0 dan database SQLServer 2000. Sistem ini nantinya akan dapat mengolah, menyimpan, menampilkan, mencetak, pencarian data aset secara komputerisasi dan diharapkan dapat memajemen aset secara baik dan cepat, sehingga tidak terjadi kesalahan data.

Kata Kunci : Sistem Informasi, Manajemen Aset, Terkomputerisasi, Sistem Informasi Manajemen Aset

ABSTRACT

Government Office is a place where the reorganizing the collection, recording, processing, storage and distribution of data relating to the government and society. One of the most important the data processed asset. Office assets are property of the office can be tangible and intangible. In fact many important offices that process the data manually so many mistakes that occur.

So they invented a computerized asset management system and to advance to participate in e-government. This desktop-based systems wear basic programming language using Visual Basic 6.0 software and SQL Server 2000 database. This system will be able to process, store, display, print, search computerized asset data and manage assets expected to be good and fast, so it does not happen data errors.

Keywords : Information System, Asset Management, Computerized, Asset Management Information System.