

# BAB I

## PENDAHULUAN

### 1.1 Latar Belakang Masalah

*E-Office* adalah suatu system yang berhubungan dengan administrasi, secara maya memusatkan komponen-komponen sebuah organisasi dimana data, informasi, dan komunikasi dibuat melalui media telekomunikasi (Robles,2004). Elektronik dalam *e-office* dapat berarti bahwa semua pekerjaan yang berhubungan dengan administrasi perkantoran dikerjakan secara elektronis dan menggunakan bantuan alat komunikasi dan system informasi.

E - office merupakan aplikasi perkantoran yang mengganti proses administrasi berbasis manual ke proses berbasis elektronis dengan memanfaatkan jaringan local (LAN), maupun jaringan internet (online).

ECC UGM merupakan pusat informasi dan pengembangan karir yang berbasis IT. ECC UGM berbasis pada layanan online yang kunjungan pageview mencapai 5.000.000 perbulan. Berawal dari hal tersebut, kemudian ECC UGM berusaha menginginkan aplikasi yang mampu memberikan solusi untuk setiap permasalahan administrasi, seperti mengatasi pendokumentasian surat, pengarsipan surat serta menyediakan informasi yang akurat dan mampu menjangkau lokasi jarak jauh. Oleh karena itu muncul *e - office*.

Berdasarkan permasalahan di atas, maka pada skripsi ini saya akan membuat membuat Analisis dan Perancangan Sistem Komunikasi Berbasis *E – Office* di Graha Karir ECC UGM, dengan menggunakan aplikasi ini diharapkan terjadinya pemanfaatan efisiensi dan efektifitas teknologi yang ada untuk berkomunikasi dengan banyak orang baik itu untuk informasi, maupun untuk keperluan administrasi perkantoran seperti pengarsipan, dokumentasi, dan surat menyurat. Kebutuhan akan teknologi yang menekankan pada efisiensi efektifitas tentu menjadi kebutuhan perusahaan untuk meningkatkan kualitas pekerjaan di perusahaan tersebut.

### 1.2 Rumusan Masalah

Dari masalah yang telah penulis uraikan di atas, maka penulis dapat merumuskan masalah tersebut sebagai berikut :

- a. Bagaimana cara membuat sistem komunikasi berbasis *e – office* untuk instansi ECC Graha Karir UGM ?
- b. Fitur – fitur apa saja yang terdapat dalam aplikasi sistem komunikasi berbasis *e – office* ?

### 1.3 Batasan Masalah

Setelah mengamati dan mempelajari betapa luas permasalahan yang dapat ditemukan pada aplikasi *e – office*, maka penulis memfokuskan pada :

1. Data informasi yang akan diolah yaitu surat internal dan surat external
  - a. Surat internal : Surat keputusan, Surat pemberitahuan, Berita Acara, Surat kuasa, Surat tugas, Surat perintah perjalanan dinas, Surat rekomendasi, Surat keterangan kerja, Surat balasan penelitian, *Key performance indicator*.
  - b. Surat External : Surat pengantar invoice, Surat pengantar kwitansi, Surat pinjam ruang, Surat pewaran kerjasama, Surat ijin kunjungan/liputan, Pengantar Publikasi lowongan offline
2. Software yang digunakan adalah Notepad ++ , Workbench, Pencil, Xampp

#### **1.4 Tujuan Penelitian**

Berdasarkan rumusan masalah di atas maka tujuan penelitian ini adalah sebagai berikut :

##### **1. Bagi Instansi :**

- a. Membantu pendistribusian surat secara cepat, sehingga tindak lanjut surat bisa segera dilaksanakan.
- b. Dapat meningkatkan kinerja petugas, sehingga petugas bisa lebih focus pada satu bidang pekerjaannya.
- c. Mempermudah pemberian notifikasi sesuai dengan prioritas surat.

##### **2. Bagi Penulls**

- a. Menerapkan ilmu yang didapat selama mengikuti pendidikan di STMIK AMIKOM Yogyakarta
- b. Memenuhi syarat kelulusan bagi jenjang sarjan STMIK AMIKOM Yogyakarta.

### **1.5 Metode Penelitian**

Metode penelitian yang digunakan ada beberapa macam :

#### **1. Metode Wawancara**

Dalam metode ini yang dilakukan adalah mengadakan tanya jawab kepada staf yang bersangkutan untuk mendapat jawaban yang akurat

#### **2. Metode Observasi**

Dalam metode ini yang dilakukan adalah dengan mengadakan penelitian dan peninjauan langsung terhadap permasalahan yang diambil.

#### **3. Metode Studi Literatur**

Dalam metode ini yang dilakukan adalah dengan cara mengumpulkan literatur, jurnal paper dan bacaan – bacaan yang ada kaitannya dengan judul penelitian.

### **1.6 Sistematika Penulisan**

#### **BAB I Pendahuluan**

Bab ini menguraikan tentang hal mengenai latar belakang masalah, rumusan masalah, batasan masalah, tujuan penelitian, metode penelitian dan sistematika penulisan.

## **BAB II Dasar Teori**

Dalam bab ini akan diuraikan mengenai gambaran umum sistem informasi aplikasi E-Office, konsep dasar sistem, perancangan basis data dan konsep dasar EOMS, database MySQL.

## **BAB III Perancangan Sistem**

Dalam bab ini berisi tentang penentuan penggunaan sistem dan perancangan sistem yang dalam tiga tahap yaitu perancangan proses, perancangan basis data, dan perancangan antar muka.

## **BAB IV Implementasi dan Pembahasan**

Bab ini berisi tentang implementasi dan pembahasan proses suatu prosedur dalam program serta analisa dari penerapan program.

## **BAB V Penutup**

Berisi tentang kesimpulan dan saran – saran.