

SMART BUDGETING KEMAHASISWAAN

STMIK AMIKOM YOGYAKARTA

SKRIPSI



disusun oleh

Atik Nurmasani

13.22.1515

**JURUSAN SISTEM INFORMASI
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
AMIKOM YOGYAKARTA
YOGYAKARTA
2014**

SMART BUDGETING KEMAHASISWAAN

STMIK AMIKOM YOGYAKARTA

SKRIPSI

untuk memenuhi sebagian persyaratan mencapai gelar Sarjana Komputer
pada jenjang Strata 1 jurusan Sistem Informasi



disusun oleh

Atik Nurmasani

13.22.1515

**JURUSAN SISTEM INFORMASI
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
AMIKOM YOGYAKARTA
YOGYAKARTA
2014**

PERSETUJUAN

SKRIPSI

**SMART BUDGETING KEMAHASISWAAN
STMIK AMIKOM YOGYAKARTA**

yang dipersiapkan dan disusun oleh

Atik Nurmasani

13.22.1515

telah disetujui oleh Dosen Pembimbing Skripsi
pada tanggal 1 Maret 2014

Dosen Pembimbing



Ema Utami, Dr., S.Si, M.Kom
NIK. 190302037

PENGESAHAN

SKRIPSI

SMART BUDGETING KEMAHASISWAAN STMIK AMIKOM YOGYAKARTA

yang dipersiapkan dan disusun oleh

Atik Nurmasani

13.22.1515

telah dipertahankan di depan Dewan Penguji
pada tanggal 21 Agustus 2014

Susunan Dewan Penguji

Nama Penguji

Yuli Astuti, M.Kom
NIK. 190302146

Emha Taufiq Luthfi, ST, M.Kom
NIK. 190302125

Ema Utami, Dr., S.Si, M.Kom
NIK. 190302037

Tanda Tangan



Skripsi ini telah diterima sebagai salah satu persyaratan
untuk memperoleh gelar Sarjana Komputer
Tanggal 28 Agustus 2014

KETUA STMIK AMIKOM YOGYAKARTA

Prof. Dr. M. Suvanto, MM.
NIK. 190302001



PERNYATAAN

Saya yang bertandatangan dibawah ini menyatakan bahwa, skripsi ini merupakan karya saya sendiri (ASLI), dan isi dalam skripsi ini tidak terdapat karya yang pernah diajukan oleh orang lain untuk memperoleh gelar akademis di suatu Institusi Pendidikan, dan sepanjang pengetahuan saya juga tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis dan atau diterbitkan oleh orang lain, kecuali yang secara tertulis diacu dalam naskah ini dan disebutkan dalam daftar pustaka.

Yogyakarta, 26 Agustus 2014

Atik Nurmasani

13.22.1515

MOTTO

Jagalah hatimu sebagaimana kau menjaga wudhu dan shalatmu.

Bersihkan ia tiap kali terkena debu.

Siramilah ia dengan ayat-ayat Al-Qur'an agar tetap sejuk dan tenteram.

Ia adalah penghubung antara kau dan Allah.

Kerja keras akan berbuah manis tatkala yakin dan sungguh-sungguh.

Karena itu niatkan dan usahakan seoptimal mungkin.

Agar tidak ada penyesalan.

*Allah selalu menyayangimu dalam keadaan suka maupun duka, sudah
sepantasnya kau lebih mencintainya dibanding apapun. Allah tak pernah
sedikitpun melupakanmu.*

PERSEMBAHAN

Alhamdulillah, segala puji bagi Allah yang telah melimpahkan rahmat serta hidayahnya sehingga penyusunan Skripsi ini dapat terselesaikan.

Skripsi ini saya persembahkan untuk :

- Almarhum ayah tercinta dan Ibu tercinta dengan segala perjuangan dan pengorbanannya.
- Adik tercinta yang tetap setia.

Terima kasih kepada :

- Ibu Ema Utami, Dr., S.Si., M.Kom sebagai pembimbing yang telah mendampingi dalam penyusunan skripsi ini.
- Ibu Suyatmi, SE. MM yang telah memberikan izin untuk melakukan penelitian.
- Pak I Ketut Putra Yasa, S.Kom yang telah membuat modul dan Ibu Wiwi Widayani, S.Kom atas konsultasinya, serta Pak Hastari Utama, M.Kom yang telah membantu dalam pengerjaan program.
- Fadlan Akmal Lubis yang menemani perjuangan dan sama-sama berjuang.
- Mas Fauzi Arif Arnami yang telah membantu program dan memberikan masukan.
- Teman-teman 13-SITRANSFER-02 dan 13-SITRANSFER-01 yang telah memberikan dukungan dan do'a.
- Teman-teman asisten Mbak Ninda, Fitri, Tia, Ramadia, Nindita, dan Parid atas sharingnya.
- Teman-teman kost Pocut Baren Mbak Marni, Mbak Yanti, Ani, Irma, Permata, Mutiah.
- Sahabat Nur Adhani yang telah menyempatkan datang saat ujian.

KATA PENGANTAR

Puji syukur dipanjatkan kehadirat Allah ta'ala yang telah melimpahkan segala kebutuhan yang diperlukan selama penyusunan skripsi ini, sehingga bisa terselesaikan dalam satu semester.

Penulis mengharapkan penyusunan tugas akhir ini dapat membantu kinerja Bagian Kemahasiswaan STMIK AMIKOM Yogyakarta. Sehingga menjadi lebih maksimal dan efektif dalam hal penyusunan laporan pencairan dan realisasi dana.

Kekurangan dan ketidak sempurnaan masih dapat ditemukan agar dapat menjadi patokan kearah yang lebih baik lagi dimasa yang akan datang. Maka dari itu, saran dan kritik yang membangun sangat diharapkan untuk melengkapi dan menyempurnakan sistem keuangan ini.

Selebihnya permohonan maaf jika terdapat salah kata dan salah dalam penyusunan . Terima Kasih.

Yogyakarta, 26 Agustus 2014

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
PERSETUJUAN	ii
PENGESAHAN	iii
PERNYATAAN.....	iv
MOTTO	v
PERSEMBAHAN	vi
KATA PENGANTAR	vii
DAFTAR ISI.....	viii
DAFTAR TABEL.....	xii
DAFTAR GAMBAR	xiii
INTISARI.....	xvi
<i>ABSTRACT</i>	xvii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Masalah	1
1.2 Rumusan Masalah	1
1.3 Batasan Masalah.....	2
1.4 Tujuan Penelitian.....	2
1.5 Manfaat Penelitian.....	3
1.6 Metodologi Penelitian	3
1.6.1 Pengumpulan Data	3
1.6.2 Analisis Sistem	4
1.6.3 Perancangan Sistem	4
1.6.4 Pembuatan Sistem	4
1.6.5 Pengujian Sistem.....	4
1.7 Sistematika Penulisan.....	4
BAB II LANDASAN TEORI	6
2.1 Pengertian Sistem	6
2.2 Pengertian Informasi	6
2.3 Pengertian Sistem Informasi	6

2.4	Karakteristik Sistem	7
2.5	Pemodelan Sistem	9
2.5.1	UML (<i>Unified Modelling Language</i>).....	9
2.6	Konsep Basis Data.....	18
2.7	Perangkat Lunak yang Digunakan	21
2.7.1	NetBeans IDE 7.3.....	21
2.7.2	JDK (<i>Java Development Kit</i>)	22
2.7.3	Bahasa Pemrograman Java.....	22
2.7.4	XAMPP(<i>MySQL</i>)	23
2.7.5	JasperReport dan IReport	24
BAB III ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM		25
3.1	Tinjauan Umum.....	25
3.1.1	Profil Bagian Kemahasiswaan STMIK AMIKOM Yogyakarta	25
3.1.2	Struktur Organisasi	26
3.1.3	Identifikasi Masalah	26
3.2	Analisis Kelemahan Sistem.....	30
3.3	Analisis Kebutuhan Sistem	37
3.3.1	Kebutuhan Fungsional	37
3.3.2	Kebutuhan Non Fungsional.....	39
3.4	Studi Kelayakan.....	40
3.4.1	Kelayakan Teknologi	40
3.4.2	Kelayakan Hukum.....	40
3.5	Perancangan Sistem.....	40
3.5.1	Perancangan Basis Data	40
3.5.2	Pemodelan Sistem	41
3.5.2.1	<i>Use Case Diagram</i>	42
3.5.2.2	<i>Use Case</i> Deskripsi	42
3.5.2.3	<i>Class Diagram</i>	48
3.5.2.4	<i>Activity Diagram</i>	49
3.5.2.4.1	<i>Activity Diagram</i> Login	49
3.5.2.4.2	<i>Activity Diagram</i> Mengelola Data Orma	50

3.5.2.4.3	<i>Activity Diagram</i> Mengelola Data Bidang.....	51
3.5.2.4.4	<i>Activity Diagram</i> Mengelola Data Anggaran Pokok	52
3.5.2.4.5	<i>Activity Diagram</i> Mengelola Data Anggaran Sub	53
3.5.2.4.6	<i>Activity Diagram</i> Mengelola Data Kegiatan.....	54
3.5.2.4.7	<i>Activity Diagram</i> Mengelola Data Sumber Dana	55
3.5.2.4.8	<i>Activity Diagram</i> Mengelola Data Dana Kegiatan	56
3.5.2.4.9	<i>Activity Diagram</i> Mengelola Data Pencairan Dana	57
3.5.2.4.10	<i>Activity Diagram</i> Mengelola Laporan Pencairan Dana	58
3.5.2.4.11	<i>Activity Diagram</i> Mengelola Laporan Realisasi Anggaran .	59
3.5.2.5	<i>Sequence Diagram</i>	60
3.5.2.5.1	<i>Sequence Diagram</i> Login	60
3.5.2.5.2	<i>Sequence Diagram</i> Mengelola Data Orma	61
3.5.2.5.3	<i>Sequence Diagram</i> Mengelola Data Bidang.....	62
3.5.2.5.4	<i>Sequence Diagram</i> Mengelola Data Anggaran Pokok	63
3.5.2.5.5	<i>Sequence Diagram</i> Mengelola Data Anggaran Sub	64
3.5.2.5.6	<i>Sequence Diagram</i> Mengelola Data Kegiatan	65
3.5.2.5.7	<i>Sequence Diagram</i> Mengelola Data Sumber Dana	66
3.5.2.5.8	<i>Sequence Diagram</i> Mengelola Data Dana Kegiatan	67
3.5.2.5.9	<i>Sequence Diagram</i> Mengelola Data Pencairan Dana	68
3.5.2.5.10	<i>Sequence Diagram</i> Mengelola Laporan Pencairan Dana.....	69
3.5.2.5.11	<i>Sequence Diagram</i> Mengelola Laporan Realisasi Anggaran	69
3.5.3	Perancangan Interface	70
3.5.3.1	Form login	70
3.5.3.2	Menu Utama	70
3.5.3.3	Form Data Anggaran Pokok.....	71
3.5.3.4	Form Data Anggaran Sub.....	71
3.5.3.5	Form Data Orma.....	72
3.5.3.6	Form Data Bidang Orma	72
3.5.3.7	Form Data Kegiatan	73
3.5.3.8	Form Data Sumber Dana.....	73
3.5.3.9	Form Data Dana Kegiatan	74

3.5.3.10	Form Data Pencairan Dana	74
3.5.3.11	Bukti Pencairan Dana	75
3.5.3.12	Laporan Pencairan Dana	76
3.5.3.13	Laporan Realisasi Anggaran	77
BAB IV	IMPLEMENTASI DAN PEMBAHASAN	79
4.1	Implementasi	79
4.1.1	Pengujian Sistem	79
4.1.1.1	<i>White Box Testing</i>	79
4.1.1.2	<i>Black Box Testing</i>	81
4.1.2	Manual Program	83
4.1.3	Manual Instalasi	90
4.2	Pembahasan	91
4.2.1	Basis Data	91
4.2.2	Interface Program	93
4.2.2.1	Form Login	93
4.2.2.2	Menu Utama	94
4.2.2.3	Form Data Orma	94
4.2.2.4	Form Data Bidang	95
4.2.2.5	Form Data Anggaran Pokok	95
4.2.2.6	Form Data Anggaran Sub	96
4.2.2.7	Form Data Kegiatan	96
4.2.2.8	Form Data Sumber Dana	97
4.2.2.9	Form Data Dana Kegiatan	97
4.2.2.10	Form Data Pencairan Dana	97
4.2.2.11	Laporan Pencairan Dana	98
4.2.2.12	Laporan Realisasi Anggaran	100
BAB V	PENUTUP	102
5.1	Kesimpulan	102
5.2	Saran	103
DAFTAR PUSTAKA	104

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Simbol <i>Use Case Diagram</i>	10
Tabel 2.2 Simbol <i>Class Diagram</i>	13
Tabel 2.3 Simbol <i>Activity Diagram</i>	15
Tabel 2.4 Simbol <i>Sequence Diagram</i>	16
Tabel 2.5 Multiplisitas.....	20
Tabel 3.1 Sistem Berjalan dan Sistem yang Diusulkan.....	29
Tabel 3.3 Analisis PIECES	31
Tabel 3.4 Analisis PIECES (lanjutan).....	32
Tabel 3.5 Analisis PIECES (lanjutan).....	33
Tabel 3.6 Analisis PIECES (lanjutan).....	34
Tabel 3.7 Analisis PIECES (lanjutan).....	35
Tabel 3.8 Analisis PIECES (lanjutan).....	36
Tabel 3.9 <i>Use Case</i> Deskripsi Login.....	42
Tabel 3.10 <i>Use Case</i> Deskripsi Mengelola Data Orma.....	43
Tabel 3.11 <i>Use Case</i> Deskripsi Mengelola Data Bidang	43
Tabel 3.12 <i>Use Case</i> Deskripsi Mengelola Data Anggaran Pokok.....	44
Tabel 3.13 <i>Use Case</i> Deskripsi Mengelola Data Anggaran Sub.....	45
Tabel 3.14 <i>Use Case</i> Deskripsi Mengelola Data Kegiatan	45
Tabel 3.15 <i>Use Case</i> Deskripsi Mengelola Data Sumber Dana.....	46
Tabel 3.16 <i>Use Case</i> Deskripsi Mengelola Data Dana Kegiatan.....	46
Tabel 3.17 <i>Use Case</i> Deskripsi Mengelola Data Pencairan Dana.....	47
Tabel 3.18 <i>Use Case</i> Deskripsi Mengelola Laporan Pencairan Dana.....	47
Tabel 3.19 <i>Use Case</i> Deskripsi Mengelola Laporan Realisasi Anggaran.....	47
Tabel 4.1 <i>Black Box Testing</i>	81
Tabel 4.2 <i>Black Box Testing</i> (Lanjutan).....	82

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 IDE Netbeans.....	23
Gambar 2.2 XAMPP Control Panel	23
Gambar 3.1 Struktur Organisasi STMIK AMIKOM Yogyakarta.....	26
Gambar 3.2 Alur Sistem Berjalan	27
Gambar 3.3 Alur Sistem yang Diusulkan.....	28
Gambar 3.4 Object Oriented Database	41
Gambar 3.5 <i>Use Case Diagram</i>	42
Gambar 3.6 <i>Class Diagram</i>	48
Gambar 3.7 <i>Activity Diagram</i> Login.....	49
Gambar 3.8 <i>Activity Diagram</i> Mengelola Data Orma.....	50
Gambar 3.9 <i>Activity Diagram</i> Mengelola Data Bidang	51
Gambar 3.10 <i>Activity Diagram</i> Mengelola Data Anggaran Pokok.....	52
Gambar 3.11 <i>Activity Diagram</i> Mengelola Data Anggaran Sub.....	53
Gambar 3.12 <i>Activity Diagram</i> Mengelola Data Kegiatan	54
Gambar 3.13 <i>Activity Diagram</i> Mengelola Data Sumber Dana.....	55
Gambar 3.14 <i>Activity Diagram</i> Mengelola Data Dana Kegiatan.....	56
Gambar 3.15 <i>Activity Diagram</i> Mengelola Data Pencairan Dana.....	57
Gambar 3.16 <i>Activity Diagram</i> Mengelola Laporan Pencairan Dana.....	58
Gambar 3.17 <i>Activity Diagram</i> Mengelola Laporan Realisasi Anggaran.....	59
Gambar 3.18 <i>Sequence Diagram</i> Login	60
Gambar 3.19 <i>Sequence Diagram</i> Mengelola Data Orma.....	61
Gambar 3.20 <i>Sequence Diagram</i> Mengelola Data Bidang	62
Gambar 3.21 <i>Sequence Diagram</i> Mengelola Data Anggaran Pokok.....	63
Gambar 3.22 <i>Sequence Diagram</i> Mengelola Data Anggaran Sub	64
Gambar 3.23 <i>Sequence Diagram</i> Mengelola Data Kegiatan.....	65
Gambar 3.24 <i>Sequence Diagram</i> Mengelola Data Sumber Dana	66
Gambar 3.25 <i>Sequence Diagram</i> Mengelola Data Dana Kegiatan	67
Gambar 3.26 <i>Sequence Diagram</i> Mengelola Data Pencairan Dana.....	68

Gambar 3.27 <i>Sequence Diagram</i> Mengelola Laporan Pencairan Dana.....	69
Gambar 3.28 <i>Sequence Diagram</i> Mengelola Laporan Realisasi Anggaran.....	69
Gambar 3.29 Form Login.....	70
Gambar 3.30 Menu Utama.....	70
Gambar 3.31 Form Data Anggaran Pokok.....	71
Gambar 3.32 Form Data Anggaran Sub.....	71
Gambar 3.33 Form Data Orma.....	72
Gambar 3.34 Form Data Bidang.....	73
Gambar 3.35 Form Data Kegiatan.....	73
Gambar 3.36 Form Data Sumber Dana.....	74
Gambar 3.37 Form Data Dana Kegiatan.....	74
Gambar 3.38 Form Data Pencairan Dana.....	75
Gambar 3.39 Bukti Pencairan Dana.....	75
Gambar 3.40 Laporan Pencairan Dana.....	76
Gambar 3.41 Format Laporan Pencairan Dana Berdasarkan Tanggal.....	76
Gambar 3.42 Format Laporan Pencairan Dana Semua Orma.....	77
Gambar 3.43 Format Laporan Pencairan Dana Per Orma.....	77
Gambar 3.44 Laporan Realisasi Anggaran.....	78
Gambar 3.45 Format Laporan Realisasi Anggaran Per Orma.....	78
Gambar 3.46 Format Laporan Realisasi Anggaran Semua Orma.....	79
Gambar 4.1 Kesalahan Logika.....	79
Gambar 4.2 Kesalahan Bahasa.....	80
Gambar 4.3 Kesalahan Bahasa (Lanjutan).....	80
Gambar 4.4 Kesalahan saat Program Dijalankan.....	81
Gambar 4.5 Database.....	91
Gambar 4.6 Struktur Tabel User.....	91
Gambar 4.7 Struktur Tabel Anggaran Pokok.....	91
Gambar 4.8 Struktur Tabel Bidang.....	92
Gambar 4.9 Struktur Tabel Orma.....	92
Gambar 4.10 Struktur Tabel Anggaran Sub.....	92
Gambar 4.11 Struktur Tabel Kegiatan.....	92

Gambar 4.12 Struktur Tabel Sumber Dana	93
Gambar 4.13 Struktur Tabel Detail Kegiatan.....	93
Gambar 4.14 Struktur Tabel Pencairan Dana.....	93
Gambar 4.15 Form Login	93
Gambar 4.16 Menu Utama	94
Gambar 4.17 Form Data Orma.....	94
Gambar 4.18 Form Data Bidang	95
Gambar 4.19 Form Data Anggaran Pokok.....	95
Gambar 4.20 Form Data Anggaran Sub	96
Gambar 4.21 Form Data Kegiatan	96
Gambar 4.22 Form Data Sumber Dana	97
Gambar 4.23 Form Data Dana Kegiatan	97
Gambar 4.24 Form Data Pencairan Dana.....	97
Gambar 4.25 Bukti Pencairan Dana	98
Gambar 4.26 Laporan Pencairan Dana.....	98
Gambar 4.27 Laporan Pencairan Dana Berdasarkan Tanggal.....	99
Gambar 4.28 Laporan Pencairan Dana Semua Orma.....	99
Gambar 4.29 Laporan Pencairan Dana Per Orma	100
Gambar 4.30 Laporan Realisasi Anggaran.....	100
Gambar 4.31 Laporan Realisasi Anggaran Per Orma	101
Gambar 4.32 Laporan Realisasi Anggaran Semua Orma.....	101

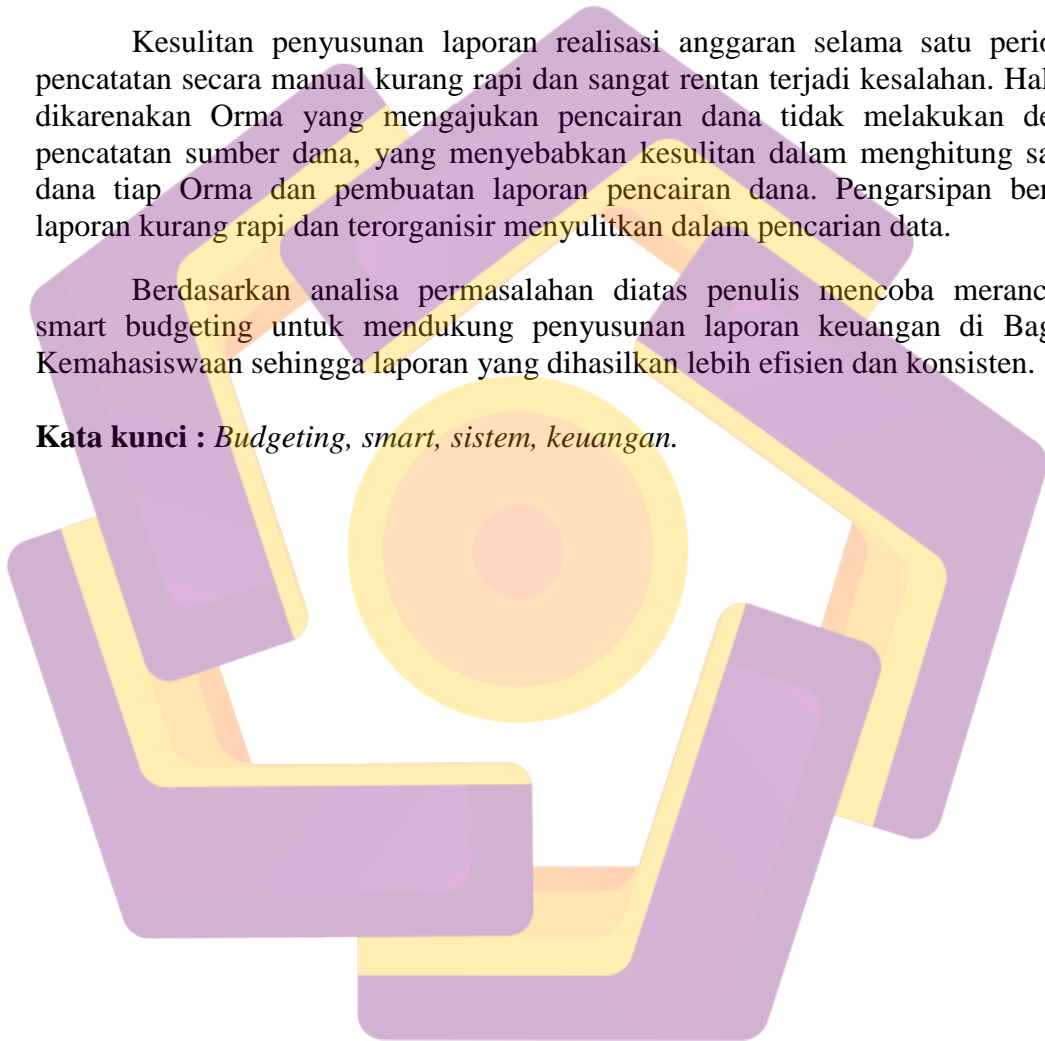
INTISARI

Administrasi keuangan yang baik dan didukung oleh sistem yang relevan mampu meningkatkan keefektifan kinerja sumber daya manusia yang memanfaatkan sistem tersebut. Bagian Kemahasiswaan STMIK AMIKOM Yogyakarta merupakan bagian yang berada dibawah Pembantu Ketua Bagian Kemahasiswaan dan Alumni, menaungi Organisasi Mahasiswa(Orma) di STMIK AMIKOM Yogyakarta.

Kesulitan penyusunan laporan realisasi anggaran selama satu periode, pencatatan secara manual kurang rapi dan sangat rentan terjadi kesalahan. Hal ini dikarenakan Orma yang mengajukan pencairan dana tidak melakukan detail pencatatan sumber dana, yang menyebabkan kesulitan dalam menghitung saldo dana tiap Orma dan pembuatan laporan pencairan dana. Pengarsipan berkas laporan kurang rapi dan terorganisir menyulitkan dalam pencarian data.

Berdasarkan analisa permasalahan diatas penulis mencoba merancang smart budgeting untuk mendukung penyusunan laporan keuangan di Bagian Kemahasiswaan sehingga laporan yang dihasilkan lebih efisien dan konsisten.

Kata kunci : *Budgeting, smart, sistem, keuangan.*



ABSTRACT

A good financial administration and supported by the relevant system can improve the effectiveness performance of human resources that utilizing the system. Student Affairs of STMIK AMIKOM Yogyakarta is the part that under the Vice Chair of Student Affairs and Alumni, that shade Student Organizations (Orma) in STMIK AMIKOM Yogyakarta.

Difficulties during the preparation of the budget realization in one period, manually recording untidy and very susceptible to errors. This is caused by the Orma who submit disbursement of funds can not list detailed of sources, that cause difficulty in calculating the fund balance each Orma and report disbursement. Archiving files that untidy and unorganized report difficult in search of data.

Based on the analysis of the problem above, the writer tries to design smart budgeting to support the preparation of financial statements in Student Affairs so that the generated report more efficient and consistent.

Keywords: *Budgeting, smart, system, financial.*

