

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

Surat menyurat merupakan kegiatan yang sangat sering dilakukan oleh lembaga perkantoran. Surat yang diterima ataupun dikirim oleh kantor memiliki berbagai jenis dan berjumlah tidak sedikit. Bila tidak ditangani secara khusus kegiatan surat-menyurat akan menimbulkan kendala kekacauan pada arus komunikasi dan informasi dari berbagai lembaga perkantoran. Penanganan surat harus dilakukan secara praktis dan *efisien* sehingga surat-surat yang masuk ataupun keluar dapat tersusun secara rapi tanpa menghabiskan banyak waktu dan akan mempermudah dalam pendataan dan mempermudah pencarian kembali surat masuk tersebut.

Dinas Komunikasi dan Informatika (DISKOMINFO) Wonosobo merupakan Dinas *Type C* yang terletak di Jl. Sabuk Alu No. 2A Wonosobo, Jawa Tengah. DISKOMINFO Wonosobo adalah sebuah *instansi* yang bertanggung jawab pada bidang komunikasi, informatika, statistik dan persandian pada lingkungan pemerintahan Wonosobo. Pengelolaan surat masuk dan surat keluar di Diskominfo Wonosobo masih menggunakan cara *konvensional* yaitu dengan cara menyimpan data-data surat ke dalam sebuah almari. Cara penyimpanan tersebut mengakibatkan menumpuknya data surat sehingga akan rentan terjadi kehilangan data surat, kesulitan dalam mencari data surat yang diinginkan serta kerusakan data surat jika terlalu lama tersimpan didalam almari.

Aplikasi berbasis *website* dapat menjadi solusi dari permasalahan yang dihadapi oleh Diskominfo Wonosobo. Karena dengan adanya aplikasi berbasis *website*, karyawan Diskominfo Wonosobo dapat menginputkan data surat masuk, surat keluar dan agenda surat pada perangkat komputer yang telah disediakan. Aplikasi pengelolaan surat dirancang agar admin dapat melakukan *update* data surat dan pendataan surat supaya tidak mudah hilang ataupun terselip

Dengan menggunakan Aplikasi berbasis *website* diharapkan pengelolaan data surat dapat terstruktur dan terorganisir. Sehingga memudahkan Diskominfo Wonosobo dalam melakukan pengarsipan data – data surat dan pencarian data surat yang diinginkan. Aplikasi ini diimplementasikan dengan menggunakan bahasa pemrograman PHP dan database MySQL. Sehingga dengan adanya sistem informasi ini akan membantu Diskominfo Wonosobo dalam memanaajemen data surat masuk dan surat keluar.

1.2 Tujuan Penelitian

Tujuan yang ingin diraih dalam pembuatan laporan Tugas Akhir ini adalah:

- a. Membangun *website responsif* sebagai media informasi dan sistem informasi agenda surat Diskominfo Wonosobo.
- b. Membangun sistem informasi pengelolaan agenda surat sebagai media penyimpanan surat masuk, surat keluar dan agenda surat pada Diskominfo Wonosobo.
- c. Memberikan kemudahan dalam pencarian arsip surat masuk, surat keluar dan agenda surat pada Diskominfo Wonosobo

1.3 Rumusan Masalah

Rumusan masalah yang ada sebagai berikut :

- a. Bagaimana membangun sebuah sistem informasi yang dapat mengelolah data surat masuk, surat keluar dan agenda surat di Diskominfo Wonosobo?
- b. Bagaimana implementasi sistem informasi agenda surat dapat menyajikan laporan yang cepat dan sesuai dengan kebutuhan Diskominfo Wonosobo?

1.4 Batasan Masalah

Untuk mempersempit pembahasan pada tugas akhir ini, maka dibuat batasan- batasan sebagai berikut :

- a. Website dirancang menggunakan bahasa pemrograman PHP dan HTML5 serta *framework Codeigniter*.
- b. Desain web *responsif* menggunakan *Framework Bootstrap 4.0*.

- c. Database *Website* menggunakan MySQL.
- d. Sistem ini dibuat menggunakan software XAMPP dan Sublime Text.
- e. *Website* diakses oleh admin Diskominfo Wonosobo.
- f. Login admin menggunakan *username* dan *password*.
- g. Admin dapat melihat dan mengelola website pengolahan agenda surat Diskominfo Wonosobo.
- h. Aplikasi pengelolaan agenda surat Diskominfo Wonosobo hanya mencakup pengelolaan surat masuk, surat keluar dan agenda surat.
- i. Penelitian hanya mencakup analisis, perancangan, dan pembuatan aplikasi, tidak termasuk implementasi (*hosting web*) dan pelatihan manajemen web untuk objek.
- j. Pengamanan *traffic* data menggunakan layanan SSL berbayar, login admin dan user menggunakan *username* dan *password*.

1.5 Sistematika Penulisan

Untuk mempermudah penulisan dan pembahasan selanjutnya, maka uraian pembahasan tugas akhir ini ditulis secara sistematis sebagai berikut :

Bab I Pendahuluan, bab ini berisi tentang latar belakang, pokok permasalahan, batasan masalah, tujuan penelitian, manfaat penelitian, batasan masalah, dan sistematika penulis.

Bab II Landasan Teori, bab ini berisi tentang teori-teori yang berhubungan dengan perancangan sistem informasi pengelolaan agenda surat Diskominfo kabupaten Wonosobo.

Bab III Tinjauan Umum, bab ini berisi tentang gambaran umum mengenai Dinas Komunikasi dan Informatika kabupaten Wonosobo, sistem yang ada saat ini dan analisa lain yang terkait dengan pembangunan sistem informasi pengelolaan agenda surat Dinas Komunikasi dan Informatika kabupaten Wonosobo.

Bab IV Pembahasan, bab ini membahas tentang rancangan proyek, implementasi *coding* dan *desain*, serta evaluasi rancangan dan pengerjaan proyek.

Bab V Penutup, bab ini berisi tentang kesimpulan dan saran dari permasalahan yang diangkat pada Tugas Akhir ini.

