

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Dalam merespon berbagai perkembangan dan perubahan yang sangat cepat terjadi, khususnya di tahun 2013 hingga di masa yang akan datang, perkembangan teknologi untuk sekarang ini memang dirasakan sangat penting. Terlebih lagi pada proses pengolahan data yang menjadi bahan sumber informasi yang sangat diperlukan. Tidak hanya di perusahaan besar yang memerlukan informasi dari pengolahan data dengan baik dan benar, tetapi bagi sekolah pun sekarang tentu memerlukan informasi yang cepat dan seakurat mungkin guna membantu kinerja yang ada pada sekolah.

Sekolah merupakan salah satu lembaga pendidikan yang telah disediakan oleh pemerintah yang didalamnya terdapat proses belajar mengajar dan sedikit pengetahuan bersumber dari perpustakaan yang berada di sekolah. Segala penelitian yang berlangsung tidak bisa dimonitoring secara keseluruhan tanpa adanya suatu pengorganisasian yang tepat. Untuk itulah pengorganisasian dengan perancangan basis data dapat menjawab semua pertanyaan yang muncul serta dapat menyelesaikan masalah yang ada.

Perpustakaan adalah sebuah unit kerja yang mengumpulkan dan mengelola bahan pustaka, baik bahan cetak maupun non cetak yang dikelola secara sistematis, kemudian di manfaatkan bagi kepentingan pemakainya sebagai sumber informasi. Sebagai pusat informasi perpustakaan dituntut untuk dapat memenuhi kebutuhan pemakai jasa dalam mendapatkan informasi agar lebih mudah, cepat, dan tepat dalam memberikan sebuah informasi. Keberadaan sebuah perpustakaan pada sekolah sangat membantu untuk menambah pengetahuan dan wawasan untuk siswa maupun guru di sekolah. Oleh karena itu sekolah dituntut untuk bisa meningkatkan pelayanan dalam bidang informasi.

Dalam hal ini saya tertarik untuk melakukan penelitian di SD Negeri 1 Ngadirojo Lor Wonogiri pada bagian perpustakaan yang dokumen-dokumennya serta penyusunan datanya dirasa masih kurang efektif, dapat dikatakan minim dan pengolahan data yang masih tergolong lambat dan memakan waktu yang cukup lama, berkas yang terpisah, kesalahan penyimpanan data, sehingga mempengaruhi dalam hal pengambilan keputusan dan membutuhkan suatu pengembangan sistem yang mampu menangani permasalahan perpustakaan secara cepat dan benar. Pengelolaan data di perpustakaan SD Negeri 1 Ngadirojo Lor Wonogirisat ini masih bersifat manual dengan menggunakan alat bantu kertas sebagai pencatatan data dan arsip kertas sebagai penyimpanan datanya. Dengan pengelolaan data secara manual, sehingga dalam hal ini muncul berbagai masalah antara lain :

- a. Pengelolaan data anggota yang cukup besar.
- b. Proses pendataan buku dan stok buku.
- c. Proses dalam pencatatan transaksi peminjaman dan pengembalian buku.
- d. Keterlambatan dalam pembuatan laporan.

Untuk itulah penulis memberikan solusi pembangunan sebuah sistem informasi perpustakaan pada SD Negeri 1 Ngadirojo Lor Wonogiri yang berbasis komputerisasi dengan judul "**Analisis dan Perancangan Sistem Informasi Perpustakaan pada SD Negeri 1 Ngadirojo Lor Wonogiri**" yang diharapkan nantinya dapat membantu kinerja pegawai perpustakaan dalam mengelola data, serta memberikan informasi yang cepat dan akurat.

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan permasalahan yang telah ditemukan sebelumnya, maka dapat diketahui pokok permasalahan yaitu : "Bagaimana cara mengatasi transaksi peminjaman, pengembalian dan penataan databuku pada perpustakaan yang sekarang memakan waktu cukup lama supaya lebih efektif dan cepat, sehingga dapat mempermudah transaksi peminjaman, pengmbalian, pencariandan pencatatan data secara cepat dan benar ?"

1.3 Batasan Masalah

Berdasarkan permasalahan yang ada, penulis membuat ruang lingkup permasalahan yang meliputi :

1. Pengolahan data buku perpustakaan.
2. Pengolahan data anggota.
3. Proses pengolahan data peminjaman dan pengembalian buku
4. Aplikasi yang dibuat *Stand Alone* belum bisa mencakup semua akses komputer yang ada di perpustakaan.

1.4 Tujuan Penelitian

Tujuan dilaksanakannya penelitian adalah untuk :

1. Untuk membuat sebuah perancangan Sistem Informasi Perpustakaan SD Negeri 1 Ngadirojo Lor Wonogiri agar lebih mudah dalam pengelolaan datanya.
2. Memudahkan dalam pembuatan laporan informasi perpustakaan pada SD Negeri 1 Ngadirojo Lor Wonogiri.
3. Sebagai salah satu syarat kelulusan program pendidikan jenjang sarjana strata 1 di STMIK AMIKOM Yogyakarta.

1.5 Manfaat Penelitian

1.5.1 Manfaat Akademis

1. Manfaat bagi peneliti lain
Memberikan referensi bagi peneliti lain yang penelitiannya menyangkut perpustakaan, serta menjadi sumbangan pemikiran bagi para peneliti yang akan mengambil skripsi atau tugas akhir.
2. Manfaat bagi penulis
Sebagai salah satu syarat menyelesaikan jenjang STRATA 1 di STMIK AMIKOM YOGYAKARTA dan menerapkan teori-teori yang telah didapat selama mengikuti perkuliahan.

1.5.2 Manfaat Praktis

1. Manfaat bagi SD Negeri 1 Ngadirojo Lor Wonogiri
 1. Memberikan kemudahan bagi pengunjung dalam melakukan pencarian buku yang diinginkan.
 2. Memberi kemudahan dalam melakukan proses transaksi peminjaman dan pengembalian buku.
 3. Memberi kemudahan dalam pembuatan laporan yang dibutuhkan bagi SD Negeri 1 Ngadirojo Lor Wonogiri.

II. Manfaat bagi petugas perpustakaan

Diharapkan dapat membantu dan mempermudah kinerja pegawai perpustakaan dalam mengambil keputusan pengolahan data yang cepat dan akurat.

1.6 Metode Pengumpulan Data

Adapun metodologi penelitian yang digunakan dalam penyusunan skripsi ini adalah :

1. Metode Observasi

Yaitu suatu metode penelitian dimana penulis langsung mendatangi atau mengamati terhadap obyek penelitian agar diperoleh informasi yang akurat dan dapat dipertanggungjawabkan.

2. Metode Wawancara

Yaitu metode sebuah dialog yang dilakukan pewawancara dalam melakukan pengumpulan data dengan mengadakan Tanya jawab secara langsung untuk memperoleh informasi dari terwawancara.

3. Metode kepustakaan

Metode pengumpulan data yang digunakan penulis dengan menggunakan buku atau referensi yang berkaitan dengan pokok permasalahan yang akan dibahas. Teknik pengumpulan data ini dilakukan dengan cara membaca literature atau buku yang berkaitan dengan penanganan arsip.

1.7 Sistematika Penulisan

Berdasarkan metode yang digunakan penulis, maka penulis dapat merumuskan sistematika penyusunan yang digunakan dalam penyusunan skripsi antara lain :

BAB I PENDAHULUAN

Bab ini menguraikan tentang latar belakang masalah yang diteliti, perumusan masalah, tujuan penelitian, manfaat penelitian, metodologi penelitian, dan sistematika penelitian

BAB II LANDASAN TEORI

Bab ini menguraikan tentang konsep dasar sistem, sistem informasi, karakteristik sistem informasi, konsep arsitektur sistem, konsep analisis sistem, konsep permodelan sistem, dan perangkat lunak yang akan digunakan.

BAB III ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM

Bab ini merupakan uraian mengenai analisis yang meliputi: analisis kelemahan sistem, analisis kebutuhan, analisis kelayakan, dan perancangan sistem yang meliputi perancangan proses, perancangan basis data dan desain antar muka.

BAB IV IMPLEMENTASI DAN PEMBAHASAN

Bab ini akan membahas penerapan rencana implementasi yang meliputi kegiatan implementasi, implementasi program aplikasi, laporan output aplikasi.

BAB V PENUTUP

Bab ini menyajikan kesimpulan penelitian serta saran yang bersifat konstruktif untuk mendapatkan hasil yang lebih baik di masa