

## **BAB V**

### **PENUTUP**

#### **5.1 Kesimpulan**

Berdasarkan hasil analisis dan pembuatan aplikasi agenda rapat, perjalanan dinas dan forum diskusi maka dapat disimpulkan sebagai berikut:

1. Membuat sebuah aplikasi agenda rapat untuk membantu manager mengelola kegiatan rapat.
2. Membantu karyawan mengajukan surat permohonan kegiatan produksi untuk diajukan kepada manager, dan juga memberikan laporan jumlah surat produksi yang telah diajukan.
3. Membuat aplikasi yang memiliki media diskusi untuk seluruh karyawannya.

#### **5.2 Saran**

Berdasarkan hasil analisis dan pengujian aplikasi terdapat beberapa saran yang penulis berikan untuk aplikasi ini:

1. Laporan dalam aplikasi ini hanya bisa ditampilkan dan dilihat oleh manager yang saja, akan lebih baik jika laporan tersebut bisa dikonversikan kedalam file pdf.
2. Aplikasi agenda ini bisa dikembangkan lagi dengan menambahkan kegiatan kerja lainnya yang ada di perusahaan tersebut dan menambahkan report undangan ke dalam email perusahaan